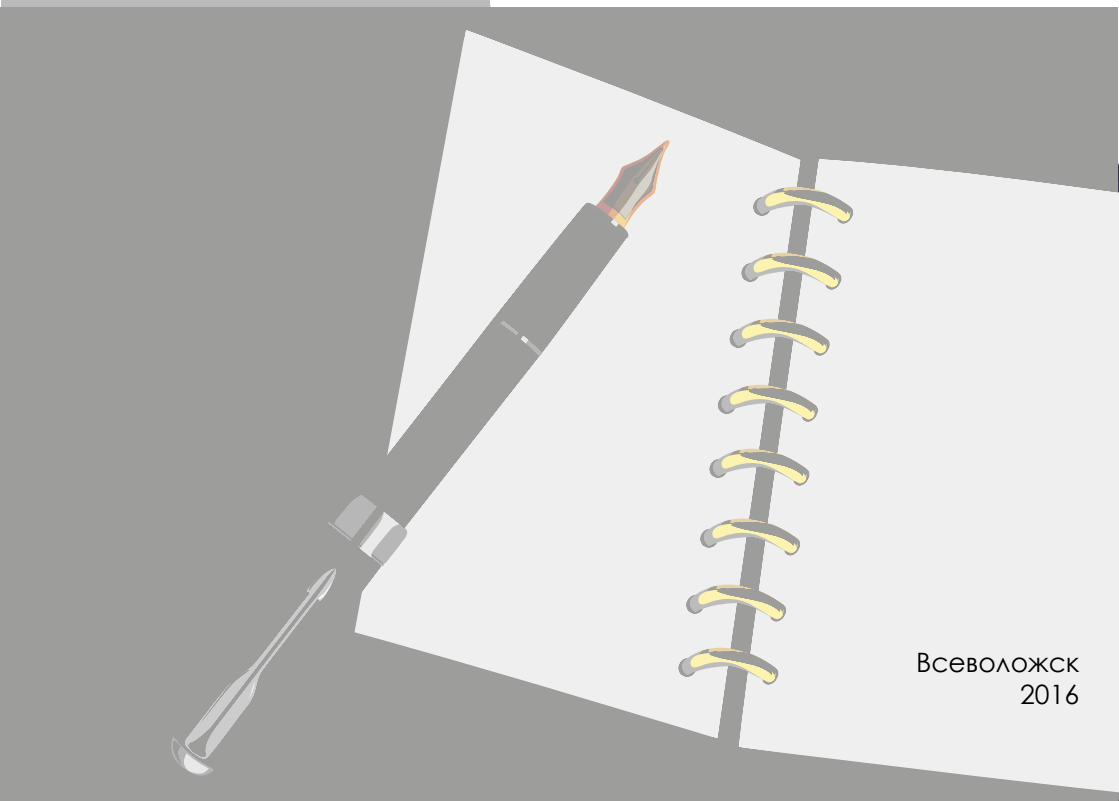
Комитет по образованию
Всеволожского района ЛО

Информационная памятка лидера



Всеволожск
2016

Печатается по решению Экспертно-методического совета
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

В сборнике представлены материалы о Парламенте старшеклассников Всеволожского района: структура и деятельность Парламента, школьное ученическое самоуправление, правила организаторской работы и другая информация. Парламент представляет собой центральное звено единой системы организации школьного ученического самоуправления в районе. Организационно-методическим центром этой работы является Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района, а конкретно – структурное подразделение «Отдел молодёжных инициатив».

Ответственный за выпуск сборника: Г. Т. Елфимова, педагог-организатор отдела молодёжных инициатив.
Вёрстка и дизайн Е. Е. Метлинова

Тиражирование выполнено редакционно-издательским отделом МБОУДО ДДЮТ Всеволожского района.
Подписано в тираж 14.11.16 г.
Тираж 65 экз.

188641, г. Всеволожск, улица 1-я линия, д. 38, тел. (881370) 25-129, факс. (881370)90-297.
E-mail: vsv@lokos.net
Internet: http://www.ddut.vsevcit.ru

Парламент старшеклассников Всеволожского района

Парламент старшеклассников Всеволожского района был образован в ноябре 2003 года по инициативе Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Открытие Парламента было приурочено к дате подписания Декларации прав ребёнка – 20 ноября, и этот день является Днём рождения Парламента.

Парламент является представительным органом системы ученического самоуправления, одним из субъектов управления жизнью школьников района.

Основными направлениями работы ПС являются такие аспекты:

- содействие развитию самоуправления в жизнедеятельности школьного сообщества;
- взаимодействие с администрациями школ, поселений, района;
- взаимодействие и координация деятельности школьных органов самоуправления в проведении акций, а также традиционных массовых мероприятий, посвящённых значимым событиям в жизни страны, региона, Всеволожского района;
- выявление наиболее интересного опыта организации жизнедеятельности школьного сообщества и распространение этого опыта.

В состав Парламента старшеклассников входят выбранные, согласно Положению о выборах, на общешкольных конференциях председатели органов ученического самоуправления школ, а также выбранные представители в Парламент. Всего 56 человек (по 2 представителя от школы).

Главным органом Парламента старшеклассников является общее собрание депутатов.

Общее собрание осуществляет свою работу в форме сессий (осенней I, зимней II, весенней III).

Работой сессии Парламента, Школы актива и Координационного совета руководят спикер и вице-спикеры, избираемые на первой сессии.

Координационный Совет – составная часть Парламента старшеклассников, координирующая организационную работу. В его состав входят: спикер Парламента, вице-спикеры, председатели (координаторы) территориальных образовательных округов, председатели оргкомитетов.

Территориальный Координационный совет – это постоянно действующий консультативно-совещательный орган, представляющий интересы учащихся в территориальном округе.

На сессиях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученических коллективов и школ района в целом. Старшеклассники получают возможность поделиться друг с другом опытом функционирования школьного самоуправления, научиться работать с правовыми документами.

На сессиях принимаются решения, регулирующие участие в массовых мероприятиях района, а также рекомендации по проведению акции «Россия – это мы!».

Районная акция «Россия – это мы!» стартовала в 2011−2012 учебном году по инициативе Парламента. Цель акции – согласованное осуществление общественно-значимых дел в школах района. Каждый год акция включает в себя разные направления деятельности.

В 2014-2015 учебном году школьным ученическим советам был рекомендован спектр возможных форм работы по направлениям:

- «Диалог культур – единство России»
- «Декада научных изобретений»
- «Память сильнее времени»
- «Путешествие по России»

В 2015–2016 году ведущими направлениями стали:

- «Следопыты».
- «Шаг в космос».
- «Город мастеров».

В 2016-2017 учебном году были утверждены следующие оргкомитеты:

- «Всеволожский район в нашем сердце»
- «Движение-это жизнь»
- «Театр в нашей жизни»

План возможных форм работы в каждом из направлений разрабатывается, обсуждается и утверждается на сессии ПС. Здесь определяется состав оргкомитетов, которые информируют свои школы о запланированных делах, и члены ШУС выстраивают работу по каждому из направлений с учётом традиций своей школы.

В 2015-2016 году было осуществлено решение ПС о создании школы социального проектирования. Ежемесячно проектировоч-

ные команды из разных школ района осваивают технологию социального проектирования с психологами, юристами, экономистами и другими специалистами. Команды, прошедшие обучение, будут разрабатывать и реализовывать социальный проект и участвовать в муниципальном этапе Всероссийского конкурса социальных проектов «Я – гражданин России».

В 2015–2016 учебном году впервые был организован и проведён Слёт школьных советов ученического самоуправления. Единогласно была принята резолюция Слёта, и предложение проводить его ежегодно.

Для консультационной помощи лидерам Парламента старшеклассников, для обеспечения связи с педагогической, родительской общественностью, а также с государственными структурами и общественными организациями на каждый территориальный округ директором ДДЮТ назначается тьютор.

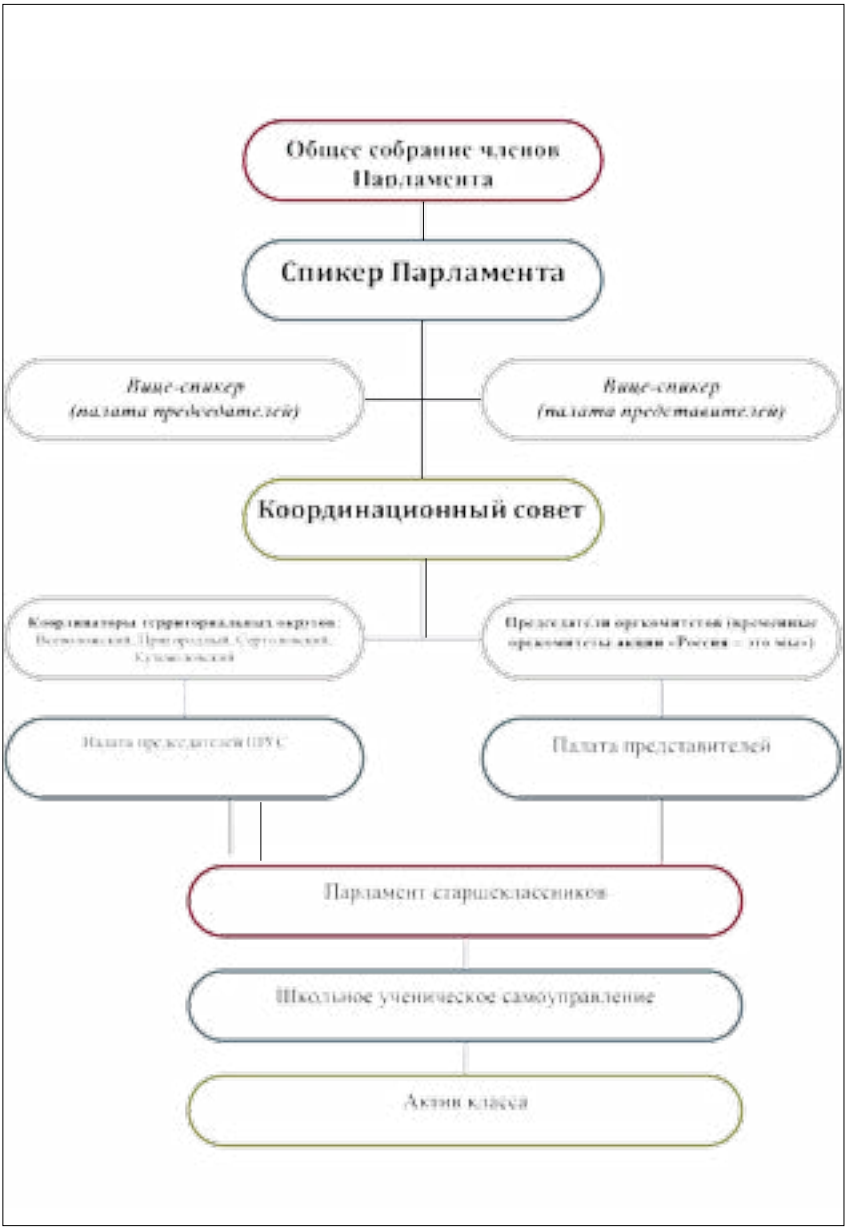
Тьюторы осуществляют обучение членов ПС по специальной программе, для чего проводятся Школы актива. Школы актива проходят 4 раза в год: Осенняя, Зимняя, Весенняя и выездная 2-х недельная Летняя – Регата, которая проводится преимущественно в детских оздоровительных лагерях на берегу Азовского и Чёрного морей.

Ежегодно члены Парламента старшеклассников участвуют в муниципальном и региональном этапах Всероссийского конкурса лидеров школьного ученического самоуправления. Среди победителей и призёров ежегодно отмечаются представители Всеволожского района.

Работают в Парламенте старшеклассников активисты, которые любят свою Родину, неравнодушны к событиям вокруг себя и готовы изменить своей жизненной позицией окружающую жизнь.

Парламентариями создана открытая группа в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/ps_vr.

Структура Парламента старшеклассников Всеволожского района



ПОЛОЖЕНИЕ
о Парламенте старшеклассников Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Парламент старшеклассников Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Парламент) создан как орган государственно-общественного управления образованием и действует при Комитете по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет по образованию).

1.2. Функции курирования и организации Парламента осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района».

1.3. Парламент является высшим представительным органом системы ученического самоуправления, одним из субъектов управления жизнью школьников района. В системе ученического самоуправления на Парламент возлагаются функции органа, реализующего основные принципы Конвенции прав ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.

1.4. Целью деятельности Парламента является координация деятельности органов ученического самоуправления муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) Всеволожского района.

1.5. Парламент осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Содействие развитию самоуправления в жизнедеятельности школьного сообщества;
- Взаимодействие школ Всеволожского района;
- Координация деятельности школьных органов самоуправления в проведении акций и традиционных массовых мероприятий, посвящённых значимым событиям в жизни страны, региона, Всеволожского района;
- Поддержка органов ШУС старшеклассников, выдвигающих социальные проекты;

1.6. Основными задачами Парламента являются:

- Анализ состояния и определение перспектив развития правового поля школьного самоуправления;
- Участие в разработке и принятии решений по вопросам развития ученического самоуправления;
- Координация деятельности ученических советов учреждений образования с общественными организациями по выполнению задач, поставленных в плане работы Парламента;
- Осуществление помощи в социальном проектировании

ШУС;

- Выявление и поддержка наиболее интересного опыта организации жизнедеятельности школьного сообщества;
- Обобщение результатов и распространение успешного опыта деятельности.

1.7. Парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, коллегиальности, равноправия его членов, гласности в работе. 1.8. Парламент в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка (1989 г.);
- Федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность государственно-общественного управления в сфере образования;
- Настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАРЛАМЕНТА.

2.1. Функции Парламента:

- Координация работы органов ученического самоуправления школ района;
- Распространение успешного опыта самоуправления в рамках сетевого взаимодействия;
- Создание и рассмотрение предложений по улучшению системы школьного ученического самоуправления во Всеволожском районе;
- Организация акций и традиционных массовых мероприятий, посвящённых значимым событиям в жизни страны, региона, Всеволожского района; инициирование конкурсов, конференций, фестивалей и других акций, направленных на развитие гражданской позиции школьников.
- Инициирование и экспертиза социальных проектов, а также документов и материалов по вопросам самоуправления в системе образования Всеволожского района в рамках муниципальной акции «Россия – это мы!»
- Разработка разнообразных форм информационной поддержки органов ученического самоуправления, организация информирования школьников Всеволожского района о наиболее интересных событиях в жизнедеятельности разных школьных сообществ;

2.2. Парламент обладает следующими полномочиями:

- Представлять интересы ученического сообщества на всех уровнях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и за его пределами.
- Участвовать в определении перспектив развития, путей повышения образовательного потенциала и улучшения жизнедеятельности образовательных учреждений района;

- Вносить предложения руководителям школ для обсуждения на педагогических советах актуальных для ученических коллективов вопросов;
- Вносить предложения руководителям школ по вопросам поощрения учащихся;
- Обращаться к руководителям школ с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы;
- Вносить на рассмотрение Комитета по образованию предложения по вопросам ученического самоуправления;
- Участвовать в разработке проектов решений, находящихся в компетенции государственно-общественного управления МОУ Всеволожского района;
- Запрашивать и получать от органов государственной и муниципальной власти, учреждений образования всех типов и видов, общественных и иных организаций, действующих во Всеволожском районе, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Парламент;
- Направлять своих представителей (в соответствии с положением о государственно-общественном управлении) для участия в педагогических советах, управляющих советах, конференциях, семинарах и школах актива;
- Создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы, оргкомитеты для своевременной и качественной реализации плана работы и решения возникающих проблем;
- Осуществлять иные действия, необходимые для решения задач, возложенных на Парламент.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Депутатами Парламента являются выбранные в школах, согласно Положению о школьном ученическом самоуправлении, представители 8-11-ых классов муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.2. На I Сессии Парламента утверждается резервный список делегатов МОУ в Парламент. В резервный список, выдвинутый МОУ, наряду с депутатами, включены кандидатуры, следующие за действительными депутатами в рейтинге результатов выборов в школах, которые согласно Положению о школьном ученическом самоуправлении, являются представителями 8 — 11 классов муниципальных образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.3. Если представитель от школы отказывается от своей должности в Парламенте, по уважительной причине не может присутствовать на мероприятиях Парламента, переходит в другое МОУ, МОУ представляет депутат из резервного списка, утверждённого на I Сессии Парламента;

3.4 Количество членов Парламента – по 2 представителя от МОУ;

3.5. Коллективы муниципальных образовательных учреждений имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей и выбрать нового депутата. Основанием для замены в депутатском корпусе служит протокол подсчета голосов после проведения референдума в образовательном учреждении в классах, участвующих в выборах;

3.6. Для работы в территориальных группах, муниципальные общеобразовательные учреждения Всеволожского района делятся на 4 образовательных округа: Всеволожский, Кузьмоловский, Сертоловский и Пригородный.

3.7. Образовательные округа сформированы в соответствии с делением школ в Комитете по образованию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПАРЛАМЕНТА.

4.1. Положение утверждается Распоряжением Комитета по образованию до внесения в него новых изменений, с ротацией состава Парламента при необходимости.

4.2. План работы Парламента на очередной год формируется из предложений школьных советов ученического самоуправления, представленных в соответствующие оргкомитеты, из предложений трех оргкомитетов Парламента, затем обсуждается на заседании Координационного Совета, после чего обсуждается и принимается на первой Сессии Парламента.

4.3. Основными формами работы Парламента являются:

- Сессии;
- Заседания Территориальных Координационных Советов;

- Заседания Координационного Совета;
- Ведение рейтинга школ по результатам участия в мероприятиях Парламента;
- Работа группы Парламента, созданной в социальной сети ВКонтакте.
- Межсессионная работа (вебинары, консультации)

4.4. Сессии проводятся три раза в год: осенью, зимой и весной. III Сессия завершает учебный год с подведением итогов и вручением свидетельств выпускникам Парламента. Сессии считаются правомочными при наличии не менее ½ его состава. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Парламента.

4.5. На Сессиях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученических коллективов и школ района в целом, принимаются документы, регулирующие основы школьной жизни, ученические проекты, обращения к участникам образовательного процесса в районе: учительской и родительской общественности, органам муниципального самоуправления, к представителям государственных и общественных организаций.

4.6. Спикер представляет отчеты о проделанной работе за предыдущий год на I Сессии Парламента.

4.7. Для подготовки отдельных проектов создаются три временных оргкомитета, включающие в свой состав, как депутатов, так и обучающихся, не являющихся членами Парламента, но заинтересованных в данном проекте.

4.8. В случае возникновения в Парламенте объединений депутатов по сходству взглядов, интересов и позиций, в рамках Парламента могут быть созданы фракции, вырабатывающие общие подходы к обсуждаемым на Сессии вопросам. Возглавляет фракцию председатель, избираемый членами фракции. Председатели фракций представляют и обосновывают позицию членов фракции на Сессиях и в Координационном совете.

4.9. Для консультационной помощи руководителям Парламента и для обеспечения связи педагогической, родительской общественностью, а также с государственными структурами и общественными организациями МБОУДО ДДЮТ определяются специалисты - тьюторы. У Парламента и депутатов также могут быть консультанты из представителей администрации и специалистов Комитета по образованию, педагогов, родителей, выпускников Парламента, имеющих демократические позиции, профессиональные знания и опыт общественной деятельности.

5. РЕШЕНИЯ ПАРЛАМЕНТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

5.1. Решения Парламента оформляются протоколами, которые подписываются спикером Парламента, председательствующим на Сессии, и ответственным секретарем Координационного Совета.

5.2. Решения и рекомендации Парламента по основным направ-

лениям его деятельности могут являться основанием для принятия решений в школьных органах самоуправления, а также могут носить рекомендательный характер.

5.3. Важнейшие вопросы, касающиеся области ведения Парламента, решаются на Сессиях.

5.4. Неотложные решения имеет право принимать Координационный Совет.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ.

6.1. Возглавляет работу Парламента спикер, два вице-спикера, Координационный Совет. Делопроизводство осуществляет ответственный секретарь Совета.

6.2. Координационный совет:

- Формируется из координаторов каждого территориального округа, руководителей 3 оргкомитетов, спикера и 2-х вице-спикеров;
- Делегаты в Координационный совет избираются на первой Сессии Парламента; состав Координационного совета утверждается путем голосования на первой Сессии Парламента;
- Территориальные округа вправе отозвать своего делегата до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей и выбрать нового.

6.3. Спикер Парламента:

- Избирается на I Сессии путем тайного или открытого голосования сроком на 1 календарный год (с сентября по сентябрь);
- Кандидатуры для избрания на должность спикера Парламента предлагаются членами ПС из числа депутатов, имеющих не менее года опыта работы в Парламенте. Депутат вправе самостоятельно предложить свою кандидатуру для избрания его на должность спикера Парламента.
- Депутат, выдвинутый для избрания на должность спикера Парламента, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования;
- Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство присутствующих на Сессии членов Парламента.

6.4. Вице-спикеры (2 человека: председатель и представитель):

Избираются на I Сессии сроком на 1 календарный год (с сентября по сентябрь) в следующем порядке:

1. Действующий спикер рекомендует кандидатуру на пост вице-спикера;
2. Парламент путем тайного или открытого голосования принимает или отклоняет кандидатуру.

6.5. В случае если Парламент отклонил предложенную кандидатуру или спикер не внес рекомендации, Парламент выдвигает свои кандидатуры на пост вице-спикера. Пост вице-спикера занимает кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРЛАМЕНТА

7.1. Члены Парламента

- Являются представителями органов ученического самоуправления школ Всеволожского района;
- Представляют планы работы на I Сессии и отчеты о проделанной работе на III сессии Парламента;
- Обязаны представлять информацию о решениях Парламента в школах.

7.2. Члены Координационного Совета

- Являются представителями территориальных округов;
- Координируют работу Парламента;
- Обязаны передавать информацию о решениях территориальных Координационных Советах спикеру;
- Обязаны представлять информацию о решениях Координационных Советов в округах;
- Обязаны предоставлять информацию о результатах работы оргкомитетов;
- Замены в составе Координационного Совета не допускаются.

7.3. Спикер Парламента:

- Организует деятельность Парламента;
- Ведёт общие собрания Парламента;
- Является модератором группы Парламента, созданной в социальной сети «ВКонтакте».
- Анализирует выполнение решений Парламента в МОУ посредством заполнения рейтинга школ по результатам участия в мероприятиях Парламента;
- Выносит обсужденный Парламентом вопросы на голосование и объявляет его результаты;
- Созывает в соответствии с планом очередные заседания Парламента, а также объявляет о внеочередном заседании Координационного совета;
- Вносит в Парламент проекты решений Сессии;
- Подписывает решения и протоколы Сессий Парламента (утверждает после их приятие общим собранием Парламента);
- Представляет интересы Парламента в государственных и административных органах без доверенности;
- Обеспечивает содействие членам Парламента и органам школьного ученического самоуправления в их деятельности;
- Руководит работой Координационного совета;
- Является почетным председателем территориальных Координационных советов Парламента;
- Руководит работой Школы актива (выполняет организационно-распорядительные функции);

7. 4. Вице-спикер Парламента:

- По поручению спикера Парламента организует и контроли-

рует работу оргкомитетов по рассмотрению поступивших на рассмотрение Парламента проектов, сроки их прохождения от поступления в Координационный совет до вынесения на рассмотрения общему собранию Парламента;

- Обеспечивает обязательное опубликование в средствах массовой информации решений Парламента;
- Отвечает за своевременную подготовку оргкомитетами, территориальными Координационными советами Парламента планов работы за каждое полугодие и сведение всех мероприятий в общий план, его обсуждение в оргкомитетах и территориальных группах;
- Занимается хозяйственными вопросами деятельности Парламента;
- Оказывает содействие членам Парламента, органам школьного ученического самоуправления в их деятельности;
- Выполняет отдельные поручения спикера Парламента.
- В отсутствии спикера Парламента вице-спикер действует в соответствии с полученными от него полномочиями.

8. СОВЕТ ВЫПУСКНИКОВ ПАРЛАМЕНТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

8.1. В Совет Выпускников входят:

- Учащиеся 11-ых классов, не делегированные в Парламент из своих школ, но имеющие не менее двух лет опыта работы в Парламенте;
- Выпускники Парламента, имеющие свидетельство выпускника.

8.2. Функции Совета:

- Консультативная помощь депутатам Парламента;
- Передача положительного опыта работы.

8.3. Права членов Совета выпускников:

- Принимать участие в образовательной программе Школы Актива, по предварительному согласованию, с целью проведения тренингов, мастер-классов, занятий, направленных на передачу опыта членам Парламента;
- Запрашивать информацию о работе Парламента у вице-спикера;
- Принимать участие в работе заседаний территориальных Координационных Советах и Координационных Советах в роли консультантов, по предварительному согласованию;

8.4. Положение экс-спикеров и вице-спикеров:

- Являются почетными председателями заседаний Координационных Советов и территориальных Координационных Советов от Совета выпускников.

Ученическое самоуправление

Одна из задач школьной системы образования – подготовка детей к выполнению функций граждан демократического государства: воспитание умения защищать свои права и выполнять свои обязанности; воспитание политической культуры. Сегодня обществу требуются инициативные люди, умеющие самостоятельно принимать решения, достигать их, сознательно отвечать за их выполнение. Воспитанию таких качеств личности способствует организация школьного ученического самоуправления и его деятельность.

Ученическое самоуправление – это форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, основанная на праве решать дела внутреннего управления по собственным законам в рамках образовательного учреждения.

Основное предназначение ученического самоуправления — удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные, прежде всего на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем общеобразовательного учреждения.

Самоуправление учащихся выражается в возможности проявить себя, раскрыть свои способности, накопить опыт общения со сверстниками, с младшими и старшими по возрасту, научиться работать в коллективе, научиться преодолевать трудности, нести ответственность за свои поступки.

Ученическое самоуправление предполагает реальное участие школьников в конференциях, в заседаниях педсовета, родительского комитета. Мнение учеников может повлиять на управленческие решения администрации, педагогов.

Через ученическое самоуправление дети могут реализовать и сопоставлять себя с теми запросами и требованиями, которые выдвигает общество.

Ученическое самоуправление учит подростка социальным умениям:

- осуществлять выбор в рамках принятых правил и быть успешным в выбранной деятельности;
- развивать свои силы и способности;
- понимать и принимать окружающих людей;
- адекватно оценивать свои силы и способности;
- контролировать себя;
- адаптироваться к социальным условиям.

Специфические качества лидера

1. Организаторская проницательность.

Тонкая психологическая избирательность. Способность понять другого человека, проникнуть в его внутренний мир, найти для каждого его место в зависимости от индивидуальных способностей, настроения.

2. Способность к активному психологическому воздействию.

Разнообразие средств воздействия на людей в зависимости от индивидуальных качеств, от сложившейся ситуации.

3. Склонность к организаторской работе, лидерской позиции, потребность брать активность на себя.

Авторитет лидера создаётся следующими факторами:

- отличным знанием своего дела;
- уважением к ребятам;
- высокими морально-эстетическими качествами.

Лучшего лидера всегда отличает доброжелательность, умение вступать с ребятами в широкое общение.

Шкала лидерских качеств

1	активность	
2	компетентность	
3	общительность	
4	сообразительность	
5	настойчивость	
6	самообладание	
7	работоспособность	
8	наблюдательность	
9	самостоятельность	
10	организованность	
11	ответственность за себя и за других	
12	инициативность	
13	изобретательность	
14	авторитетность	
15	неконфликтность	

Задание: распределить с 1 по 15 места свои лидерские качества.

Т. В. Мальцева

Компетенции лидера совета обучающихся

1. Анализ ситуации и принятие решений

1.1. Видит перспективы работы совета обучающихся, а не только его повседневные задачи.

1.2. Оперативно принимает решения на основе анализа результатов работы совета обучающихся.

1.3. При принятии решений опирается на достоверную информацию, использует только проверенные данные.

1.4. Открыто говорит о проблемах совета обучающихся и предлагает пути их решения, в том числе через Управляющий совет.

1.5. При анализе ситуации и принятии решений опирается на действующую нормативную базу.

2. Управление работой команды

2.1. Организует работу команды по реализации решений совета обучающихся.

2.2. Грамотно управляет своим временем и временем членов команды.

2.3. Правильно распределяет ответственность в команде, делеги-

руя часть полномочий конкретным членам совета.

2.4. Готов отвечать за результат работы совета обучающихся, даже в случае невыполнения принятых решений.

2.5. В работе совета больше ориентируется на общий результат, чем на свои личные достижения.

3. Командное взаимодействие

3.1. Создаёт сплочённую команду, члены которой понимают цель работы совета обучающихся.

3.2. Берет на себя ответственность за работу членов совета, если они не справляются с поставленными задачами.

3.3. Сотрудничает со всеми членами совета для достижения поставленных целей с учётом интересов каждого человека.

3.4. Приглашает в команду способных активистов, даже если те в чём-то превосходят его.

3.5. Никогда не самоутверждается за счёт других членов совета.

4. Коммуникация и вовлечение

4.1. Ясно и доходчиво аргументирует свои идеи, добиваясь их понимания всеми членами совета.

4.2. Находит людей для реализации решений, принятых советом обучающихся.

4.3. Вдохновляет членов команды на реализацию принятых решений, в том числе личным примером.

4.4. Выслушивает мнение других членов совета обучающихся и принимает их точку зрения, если она аргументирована.

4.5. Стимулирует активность членов совета обучающихся, учитывая их индивидуальные особенности.

5. Развитие себя и других членов команды

5.1. Понимает необходимость личностного роста и показывает личный пример другим членам команды.

5.2. Целеустремлённо занимается развитием своих лидерских навыков.

5.3. Понимает важность стимулирования развития членов совета и находит способы их поддержки.

6. Работа в условиях неопределённости

6.1. Инициирует изменения в работе совета обучающихся с учётом новых задач.

6.2. Находит новые варианты решений в изменившейся ситуации.

6.3. Вдохновляет членов команды на изменения, которые необходимы для улучшения её работы.

6.4. Принимает непопулярные решения, связанные с работой совета, если они улучшают его работу.

6.5. Умеет справляться с перегрузками и стрессом, возникающими в результате изменений.

7. Этика поведения в команде

7.1. Соблюдает принятые в команде этические нормы, определяющие стиль делового общения.

7.2. Открыто выражает собственную точку зрения, уважая мнение других членов совета.

7.3. Позитивно относится ко всем членам команды, даже если они допускают ошибки в своей работе.

7.4. Поддерживает конструктивные идеи и предложения членов совета, поощряя их деловую активность и инициативу.

7.5. Согласовывает принимаемые решения с другими членами совета.

8. Ориентация на результат

8.1. Планирует работу совета, ориентируясь на конкретный результат.

8.2. Всегда добивается выполнения принятых решений в полном объёме и в установленные сроки.

8.3. При планировании работы совета учитывает наличие необходимых ресурсов, включая время членов совета.

8.4. Всегда анализирует встречающиеся препятствия и повторяет попытки достичь поставленной цели.

8.5. Стремится к достижению более высоких результатов в работе команды с учётом имеющегося опыта и компетенций членов совета.

Самоорганизация – первая ступенька к успеху лидера

1. Любая деятельность начинается с **желания или с необходимости** что-либо сделать, улучшить свою жизнь или жизнь окружающих.

2. Для начала необходимо поставить цель. Цель может быть ближняя (сегодня, завтра), средняя (месяц, год), дальняя (год, несколько лет).

Цель должна быть реальной, достижимой.

3. Подумай, **почему** именно эта цель для тебя является главной в настоящее время.

4. Реши, с **кем** ты будешь сотрудничать, помощью каких людей воспользуешься. Посоветуйся с опытными людьми, что тебе необходимо сделать.

5. Составь **план.** Реально оцени свои возможности. Подумай, сколько тебе потребуется времени. Разбей всю работу на части, подумай, что будешь делать сегодня, завтра, через неделю и т.д., чтобы достигнуть своей цели.

Кстати, если план годовой, его удобней расписать по месяцам,

если на месяц – по неделям, недельный – по дням.

6. Начинай **выполнять** свой план. Всегда помни о главном – о цели. Старайся не отклоняться от намеченного плана, регулярно анализируй, насколько цель стала ближе. Переноси запланированное действие только в исключительных случаях. Рационально используй своё время каждый день.

Придумывай себе дополнительные стимулы.

7. Проведи **анализ** своей работы

Т. В. Мальцева

ПАМЯТКА ЧЛЕНУ ОРГКОМИТЕТА

Парламентарий! Как член Палаты Представителей Парламента Старшеклассников Всеволожского района, ты являешься членом оргкомитета. Оргкомитет - организатор реализации проектов Парламента Старшеклассников, рекомендованных для выполнения учащимся 30 школ Всеволожского района.

ПОМНИ! От твоей работы зависит успех нашего общего большого дела! Результатом твоей работы станут яркие дела в рамках трёх Проектов.

1. Внимательно ознакомься с содержанием всех Проектов, разработанных на I Сессии.
2. Уясни последовательность своих действий по организации Проектов.
3. Если возникли вопросы, обратись за разъяснением к Председателю оргкомитета, разработавшего проект, тьютору, вице-спикеру.
4. Обсуди предложенные проекты на заседании органа школьного ученического самоуправления.
5. Коллективно выберите формы работы в рамках каждого проекта, приемлемые в вашей школе.
6. Определи ответственных за организацию и проведение Проектов в школе. Создай свои оргкомитет или советы по каждому из них.
7. Обеспечь каждый оргкомитет материалами, разработанными на I Сессии.
8. Убедись в том, что каждый оргкомитет правильно понял идеи и содержание Проекта.
9. Предложи каждому оргкомитету разработать алгоритм (план) действий по реализации Проекта.
10. 1 раз в месяц собирай информацию о состоянии выполнения планов действий каждого оргкомитета
11. Оказывай помощь в решении возникающих проблем. Если не справляешься сам, см.пункт 3.
12. Организуй подведение итогов выполнения Проектов.
13. Награди лучших в работе.
14. Доведи информацию о проделанной работе до Парламента Старшеклассников.

Получи приз - хорошее настроение, личностный рост и сплочённую команду единомышленников в своей школе.

Правила организаторской работы (по материалам А. Н. Лутошкина)

Н. П. Царёва

1. Получив задание, разберитесь в нём.

- Хорошо представьте конечную цель задания;
- усвойте содержание организаторской задачи: из каких частей она состоит, является простой или сложной, требует ли привлечения помощников;
- выделите главное, определите вспомогательное;
- определите этапы выполнения задачи;
- уточните, кто подчиняется вам, кому подотчётны вы, каковы ваши права и обязанности;
- убедитесь, что задание верно вами понято.

2. Не пренебрегайте опытом другого – он ваш помощник.

- ознакомьтесь с опытом выполнения подобных организаторских задач;
- на основе изученного опыта и своих знаний составьте предварительный план работы.

3. Учитывайте возможности членов коллектива.

- подберите помощников, младших организаторов;
- учитывайте возрастные и индивидуальные особенности участников дела.

Плохим работник чаще всего бывает потому, что ему дали не его дело.

4. Определите, что вам может понадобиться в работе.

- составьте список необходимых материалов и принадлежностей исходя из каждого этапа дела.

5. Составляя план дела, не стройте «воздушных замков»,

исходите из реальных условий.

- учитывайте конкретную обстановку, возможности ваши и возможности тех людей, которых организуете;
- предусмотрите вероятные затруднения, подумайте, как их устранить;
- лучше, если вы будете иметь вариант-максимум и вариант-минимум. Причём, вариант-минимум обязательно должен предусматривать решение основной цели организаторской работы;
- при составлении плана дела можно придерживаться следующей схемы:
- что сделать, к какому сроку, кто сделает.
- план должен включать в себя две части: подготовку к делу и его проведение.

6. Работа должна быть понятна каждому.

- познакомьте всех членов группы с заданием;
- обсудите план, если необходимо – внесите изменения;
- примите коллективное решение.

7. Каждый несёт персональную ответственность за свой участок работы.

- распределите членов группы по видам работы;
- на сложные участки направьте более опытных членов группы;
- если какую-то часть работы выполняют два и более человек, назначьте старшего;
- постарайтесь заинтересовать всех участников;
- давая поручение, чётко формулируйте задачи и условия;
- проверьте, понял ли вас человек;
- каждый должен отчётливо знать, за что он отвечает, кто ему и кому он подчиняется.

8. Объединяя людей, сплачивайте коллектив.

- внимательно осмотритесь вокруг себя, все ли приступили к работе;
- наладьте контакты между всеми участниками работы;
- поддерживайте товарищескую взаимопомощь, вызывайте на соревнование;
- информируйте всех о ходе общей работы и успехах каждого в ней;
- присмотритесь, кому тяжело, у кого не получается, кому надо помочь, кого срочно перевести на другой участок;
- включайтесь в дело сами, идите туда, где требуется ваша помощь;
- побеспокойтесь о мажорном тоне коллективной работы;
- расходуйте своё время экономно, отдавайте его общему руководству, согласованию усилий;
- не отвлекайтесь на мелочи.

9. Координируйте свою работу.

- координируйте свои действия с другими организаторами, вышестоящими органами.

10. Доверяй, но проверяй!

- следите за ходом выполнения задания на каждом участке каждым исполнителем;
- не взваливайте всё на себя;
- определяйте сильные и слабые стороны работы;
- если есть необходимость - проведите перегруппировку сил;
- помните: в отсутствии контроля – опасность срыва дела;
- применяйте различные формы морального воздействия.

11. Будьте внимательны при завершении работы.

- не ослабляйте напряжения в работе;
- учтите все возникающие затруднения и постарайтесь сообща ликвидировать их;
- требуйте отчёта о выполнении задания от всех, кому давались поручения;
- убедитесь, что дело выполнено полностью.

12. Итоговый анализ-залог успешной работы в дальнейшем.

Законы и традиции Школы актива

Законы Школы актива

1. Закон точности. «0-0» (ноль-ноль). Все дела должны начинаться в точно назначенное время, без опозданий. Это проявление самоорганизации. Точность – проявление уважения к товарищам, она экономит силы и нервы, позволяет сделать больше.

2. Закон блокнота и ручки. На наших встречах всегда найдётся, что записать для того, чтобы была возможность передать это своим товарищам в школе.

3. Закон критики. Помни: критикуя – предлагай, предлагаешь – делай.

4. Закон правой руки. Человек захотел сказать и поднял правую руку – все затихают и слушают. Перебивать говорящего нельзя.

5. Закон территории. Без разрешения командира отряда никто не имеет права покидать место сбора отряда.

6. Закон доброты. Не жди, когда тебе сделают добро, старайся сделать его первым.

7. Закон творчества. Неповторимость каждого прожитого мгновения будет ощутимее, если жизнь будет полна выдумки, импровизации, фантазии, юмора. Долой занудство! Каждое дело – творчески, иначе - зачем?

8. Закон песни. Песня на наших сборах играет особую роль: она объединяет людей, помогает создать общее настроение, выразить себя. Песни сбора особенные: в них нет плохих людей, зла, безысходности. Они помогают поддерживать веру в добро, веру в человека.

Традиции Школы актива

1. Традиция доброго отношения к людям:

- всегда здоровайся;
- уважай мнение других;
- будь внимателен ко всем, кто тебя окружает (помни: человек главная ценность на наших сборах, и нет ничего радостнее, чем в каждом открывать новое, удивительное, прекрасное);
- принимай людей такими, какие они есть (помни: недостатки есть у каждого);

2. Традиция песни:

- доброе отношение к песне (или слушай, или подпевай).

3. Традиция орлятского круга

(Общие песни сбора поются в Орлятском Кругу).

4. Традиция трех само:

- самоуправление;
- самоинициатива;
- самодисциплина.

5. Традиция «отрядного огонька»:

- все сидят по кругу;
- через круг не ходят;
- свеча горит - один говорит;
- на свечку не дуют, не гасят, пока «отрядный огонёк» не закончен.

6. Традиция «труд - дело чести»

- отзываемся на любую просьбу о помощи;
- убираем всё за собой сами.

Цитаты

Самая главная формула успеха — знание, как обращаться с людьми.

(Теодор Рузвельт)

То, каким человеком ты станешь через пять лет, определят два основных фактора: люди, с которыми ты общаешься, и книги, которые ты читаешь.

(Робин Шарма)

Для того, чтобы было легко жить с каждым человеком, думай о том, что тебя соединяет, а не о том, что тебя разъединяет с ним.

(Лев Николаевич Толстой)

Краткость — лучшая рекомендация как для речи сенатора, так и оратора.

(Марк Туллий Цицерон)

Кто не знает цену времени, тот не рождён для славы.

(Люк де Клапье Вовенарг)

«… единственная и настоящая роскошь — это роскошь человеческого общения»

(Антуан де Сент-Экзюпери)

«Нельзя уподобляться безумному флюгеру, который поворачивается при малейшем ветерке».

(Джек Лондон)

«Ничто не обходится нам так дешёво и не ценится так дорого как вежливость».

(Мигель де Сервантес)

«Покуда человек не говорит, неведом дар его, порок сокрыт».

(Саади)

«Ничего не начинай во гневе! Глуп, кто во время бури садится на корабль».

(Йоахим Гаук)

«Когда суть дела продумана заранее, слова последуют без затруднений»

(Гораций)

«Для успеха в жизни умение общаться с людьми гораздо важнее обладания талантом».

(Джон Лаббок)

Выдающиеся личности формируются не посредством красивых речей, а собственным трудом и его результатами.

(Альберт Эйнштейн)

Успех – это умение двигаться от неудачи к неудаче, не теряя энтузиазма.

(Уинстон Черчилль)

Мой секрет успеха заключается в умении понять точку зрения другого человека, и смотреть на вещи и с его, и со своей точек зрения.

(Генри Форд)

Словарь лидера

Аргумент *(лат. – рассказ, довод, тема)* — логический довод, служащий основанием доказательств.

Авторитетный человек – человек, который заслужил доверие окружающих, пользуется их уважением. Авторитетный человек воспринимается другими людьми как более опытный и разумный.

Анализ – размышления, рассуждения о ситуации, событии, проделанной работе, рассмотрения этого момента с разных сторон (что было удачно, что не получилось). Анализ помогает человеку закрепить приобретённый опыт, а главное – извлечь из него уроки на будущее.

Гражданская творческая забота – это забота каждого члена коллектива о благе всех, и забота коллектива о благе каждого. Все участники такой деятельности находятся в отношениях товарищества, доверия, сотрудничества.

Демократия – это

- форма правления, при которой власть осуществляется самим народом, массами, непосредственно или через представительные учреждения.
- политический строй, основанный на признании принципов народовластия, свободы и равенства граждан
- принцип организации коллективной деятельности, при котором обеспечивается активное и равноправное участие в ней всех членов коллектива.

Диалог *(греч. – беседа)* — разговор между двумя лицами, обмен мнением; переговоры, контакты между двумя странами.

Аргумент *(лат. – рассказ, довод, тема)* — логический довод, служащий основанием доказательств.

Авторитетный человек – человек, который заслужил доверие окружающих, пользуется их уважением. Авторитетный человек воспринимается другими людьми как более опытный и разумный.

Анализ – размышления, рассуждения о ситуации, событии, проделанной работе, рассмотрения этого момента с разных сторон (что было удачно, что не получилось). Анализ помогает человеку закрепить приобретённый опыт, а главное – извлечь из него уроки на будущее.

Гражданская творческая забота – это забота каждого члена коллектива о благе всех, и забота коллектива о благе каждого. Все участники такой деятельности находятся в отношениях товарищества, доверия, сотрудничества.

Демократия – это

- форма правления, при которой власть осуществляется самим народом, массами, непосредственно или через представительные учреждения.
- политический строй, основанный на признании принципов народовластия, свободы и равенства граждан
- принцип организации коллективной деятельности, при котором обеспечивается активное и равноправное участие в ней всех членов коллектива.

Диалог *(греч. – беседа)* — разговор между двумя лицами, обмен мнением; переговоры, контакты между двумя странами.

Дискуссия *(лат. – рассмотрение, исследование)* — спор, обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, в беседе.

Диспут *(лат. – рассуждать, спорить)* — публичный спор на научную или общественно важную тему.

Дела в коллективе – это общая работа, важные события, осуществляемые и организуемые членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Дела могут быть организованы кем-либо персонально, инициативной, творческой группой (творческие дела) или советом дела (коллективные творческие дела).

Забота – это деятельность на благо кого- либо или чего-либо.

Заповеди коллектива – это приём организации жизнедеятельности коллектива, позволяющий объединить правовую и нравственную нормы. Заповедь (закон) несёт в себе организующую, побуждающую действенную силу.

Инициативность – качество личности человека. Инициативный человек – это человек, активно выдвигающий новые, интересные предложения и идеи.

Инициативная группа — это временный организаторский орган коллектива, состоящий из добровольцев, изъявивших желание взяться за разработку и организацию какого- либо дела.

Компромисс *(лат. – соглашение)* — соглашение, достигнутое путём уступок.

Коллектив – группа людей, объединённых общими целями и задачами, в которой развивается общая творческая забота об окружающей жизни, о своём объединении, о каждом товарище: забота организаторская (коллективная организаторская деятельность), практическая (коллективная творческая деятельность), воспитательная (гармоничное развитие личности).

Коллективное планирование – творческое организаторское дело, когда каждый член коллектива участвует в поиске и выборе общих дел на новый период, в разработке конкретного плана таких дел. Включает в себя: разведку дел и друзей, общий сбор-старт, конкурсы на лучшее предложение, лучший проект в план работы.

Коллективные творческие дела (КТД) – это один из типов форм организации деятельности. Их важнейшие особенности: практическая направленность, коллективная организация, творческий характер. Каждое КТД есть проявление практической заботы об улучшении окружающей жизни. Поэтому оно дело, но не простое дело, а жизненно важное, общественно- необходимое. Оно — коллективное, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается всеми членами коллектива. Оно — творческое, потому что каждый раз планируется, готовится, совершается и обсуждается в новом варианте, в результате поиска лучших способов, средств решения определённых жизненно важных задач. Различаются следующие виды КТД: общественно-политические, трудовые, познавательные, художественно-эстетические, организаторские, спортивно-оздоровительные.

Коллегиальность — обсуждение и решение дел группой лиц (коллегией); коллегиальность предполагает сочетание общей и личной ответственности члена коллегии за порученное дело.

Лидер – человек, способный повести за собой, пробудить интерес к делу, умеющий находить выход из любой ситуации и принимать правильное решение не только за себя, но и за других людей.

Методика коллективной творческой деятельности *(методика коллективной организации деятельности)* – авторская методическая система И. П. Иванова, характеризующаяся следующими признаками: стратегия общей заботы об улучшении окружающей жизни.

Организаторская деятельность — это общая (совместная организаторская) деятельность единого коллектива взрослых и детей. Она включает такие виды деятельности, как коллективное планирование, текущая организация работы (организаторская деятельность), кол-

лективное подведение итогов (коллективное обсуждение и оценка сделанного).

Организованность — качество личности человека. Организованный человек способен подчинить себя необходимому режиму работы, планировать свою деятельность, быть собранным и последовательным в своих действиях.

Оппонент *(лат. – возражающий)* — противник в споре.

Оппозиция *(лат. oppositio – противопоставление)* — противодействие, сопротивление, противопоставление своих взглядов, своей политики др. взглядам, др. политике.

План действий – это заранее продуманная и записанная последовательность действий, позволяющая достичь желаемой цели.

Самостоятельность - качество личности человека. Самостоятельный человек сам может принимать решения, находить пути выполнения какой-либо задачи, брать на себя ответственность.

Тезис *(греч. – положение, утверждение)* — положение, истинность которого должна быть доказана.

Цель — это то, к чему стремятся, что хотят достигнуть, представление о желаемом результате.

Гимн Парламента старшеклассников Всеволожского района

Кто любит родные поля и озёра,
Кто знает про русскую жизнь,
Кто хочет помочь всем родным
и району
И верит в возможности свои.
Тех ждём с нетерпением
в наших рядах,
Мы примем вас в наши друзья.
И сделаем так, чтобы жизнь
была лучше
Для всех: и тебя, и меня.

ПРИПЕВ:
Парламент – здесь все друзья:
Регата, Актив и я.
Мы вместе горы свернём,
К расцвету страну приведём.
Докажем, что лучше нас нет.
Мы вместе обойдём целый свет.
Команду свою соберём,
И дружно все гимн наш споём.

Мы в ногу со временем
быстро идём,
И всё нам даётся легко.
Всего мы добьёмся активным
трудом,
Чтоб завтра всем стало светло.
О будущем нашем заботились те,
Которым сейчас много лет,
И мы, продолжая традиции, все
Направим в грядущее свет.

ПРИПЕВ:

Мы в море удачи нырнём
с головою,
Проблемы мы будем решать.
Все вместе, все рядом, ты рядом
со мною,
Мы знаем, как нам поступать.
Мы в мир открываем широкие
двери,
И мир нас встречает тепло.
Мы ждём твоё яркое, чуткое сердце,
Ведь здесь все творим мы добро.

ПРИПЕВ:

Оглавление

Парламент старшеклассников Всеволожского района
3

Ученическое самоуправление
15

Специфические качества лидера
17

Правила организаторской работы (по материалам А. Н. Лутошкина) Н. П. Царёва
22

Законы и традиции Школы актива
25

Цитаты
27

Словарь лидера
29

Гимн Парламента старшеклассников Всеволожского района
33