

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

ПРИНЯТО

решением Общего собрания трудового
коллектива
протокол № 1
от 31.08. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУДОД ДДЮТ
Е.И. Майоров
Приказ № 301
от 31.08. 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ
СПОРАМ**

Всеволожск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ ДОД ДДЮТ и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее КТС), совместно созданной Работодателем и трудовым коллективом Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования, детей «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее Учреждение) для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

2. Порядок формирования состава КТС

2.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в Учреждении (его подразделениях).

2.2. КТС формируется на паритетных началах Общим собранием трудового коллектива и администраций Учреждения по три человека с каждой стороны.

2.3. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании трудового коллектива.

2.4. Члены КТС со стороны Работодателя назначаются приказом директора Учреждения.

2.5. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Право работников на обращение в КТС

3.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) Учреждения.

3.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.3. Работник может обратиться в КТС за разрешением спора в течение трех месяцев с момента, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права (ст. 386 ТК РФ). В случае признания причины пропуска уважительной КТС вправе восстановить этот срок и рассмотреть спор по существу. Если же КТС не признает причину пропуска уважительной и откажет работнику в рассмотрении спора, он вправе обратиться в суд.

3.4. Заявление от работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения КТС.

3.5. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию.

4.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника или его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается, если работник представит в комиссию соответствующее письменное заявление.

4.4. В случае неявки работника и его представителя на заседание КТС рассмотрение спора откладывается и назначается другая дата. Если же работник или его представитель не явятся на заседание повторно без уважительных причин, комиссия вправе снять заявление с рассмотрения. В пределах установленного законом трехмесячного срока работник может вновь обратиться в КТС с заявлением о рассмотрении своего вопроса.

4.5. КТС вправе приглашать на свое заседание и заслушивать свидетелей и специалистов, которые не являются членами комиссии, а также представителей работодателя и профсоюзов.

4.6. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника, по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.7. КТС вправе запрашивать все необходимые для рассмотрения спора документы. Работодатель (и его представители) обязан представлять необходимые документы в срок, установленный комиссией.

4.8. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов КТС, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

5. Исполнение решений КТС

5.1. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

5.2. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председателем и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

5.3. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

5.4. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

5.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

5.6. Решение КТС подлежит исполнению администрацией организации в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

5.7. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению - на другой день после принятия решения КТС.

6. Регламент работы КТС

6.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем, иными членами КТС в помещении Учреждения в рабочие дни.

6.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

6.3. Срок полномочий КТС три года (срок действия Коллективного договора). По истечении данного срока назначаются и избираются новые члены КТС.

Принудительно и прошито
в документе

Директор:

Е. И. Макаров

Листов: 1

