

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДДЮТ

Е.И.Майоров

Приказ № 44 от «03» 02 2016 г.



ПЛАН РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2016 год

№№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ведение журнала учёта регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	В течение года	Документовед
2.	Организация личного приёма граждан директором МБОУ ДО ДДЮТ	По графику приёма	Директор
3.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Зам.директора по УВР, отдел кадров
4.	Проведение анкетирования родителей или законных представителей об удовлетворённости оказания педагогических услуг	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Создание или пересмотр состава комиссии по противодействию коррупции	Февраль 2016г	Директор
6.	Оформление информационного стенда с информацией о противодействии коррупции	Февраль 2016г	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей или законных представителей учащихся	В течение года	Директор, РСП
8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Дворца, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУ ДО ДДЮТ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель методического отдела, ответственный за сайт

9.	Персональная ответственность работников Дворца за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По мере необходимости	Директор
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора по безопасности
11.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции»	Май 2016 года	Заведующая библиотекой
12.	Размещение на сайте МБОУ ДО ДДЮТ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение сайта