Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

**«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»**

# ПРИКАЗ

02.10.2026 №657

г. Всеволожск

О работе школы молодого педагога
в Дошкольном отделении №1
в 2026-2027 учебный год,

В целях повышения качества дошкольного образования, обеспечения условий для совершенствования и профессионального роста педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать «Школу молодого педагога» (далее - Школа молодого педагога) в Дошкольном отделении №1 на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить списочный состав Школы молодого педагога на 2026-2027 учебный год в соответствии с приложением 1.
3. Утвердить план работы Школы молодого педагога на 2026-2027 учебный год в соответствии с приложением 2.
4. Назначить руководителем Школы молодого педагога методиста Демко Н.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Т. Моржинский

Приложение 1
к приказу №657 от «02» 10 2026 г.

Списочный состав
Школы молодого педагога

| № п/п | ФИО | Должность |
|---|---|---|
| 1. | Бондаренко К.В. | воспитатель |
| 2. | Бичикова Н.К. | воспитатель |
| 3. | Гогейзель А.В. | воспитатель |
| 4. | Демко Н.В. | педагог-психолог |
| 5. | Емельянова И.Г. | воспитатель |
| 6. | Иванова М.Н. | воспитатель |
| 7. | Куклина О.Г. | инструктор по ФК |
| 8. | Мальцева А.С. | педагог-психолог |
| 9. | Моржинская П.С. | воспитатель |
| 10. | Рудакова И.В. | учитель-логопед |
| 11. | Селезнева К.В. | воспитатель |
| 12. | Соболенко В.И. | учитель-логопед |
| 13. | Сталевская Н.Ю. | воспитатель |
| 14. | Степанова С.А. | воспитатель |
| 15. | Храпов П.В. | инструктор по ФК |
| 16. | Шашкова Т.Н. | воспитатель |
| 17. | Янусова О.Р. | воспитатель |
| 18. | Ярохмедова Ю.А. | воспитатель |

Приложение 2
к приказу №657 от «02» 10 2026 г.

План работы
**«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»**
**2026-2027 учебный год**

**Введение**

Современное дошкольное образование переживает сложный период своего развития. Общественность предъявляет все более высокие требования к воспитанию и развитию будущего школьника.

В соответствии с Концепцией модернизации системы образования одним из приоритетов является подготовка педагогов нового формата - творческих, инициативных, способных не только давать знания, но и развивать способности воспитанников, используя достижения современной педагогики. Целенаправленно управлять процессом развития личности должны люди, имеющие специальную подготовку, владеющие знаниями и умениями в области педагогики, психологии, знающие основные образовательные программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

В управленческой деятельности МБОУ ДО «ДДЮТ Всеволожского района» дошкольное отделение № 1 (далее ОУ) необходимо использовать ***системный подход*** по повышению профессиональной компетентности молодых специалистов. Это позволит начинающему педагогу быстрее адаптироваться к условиям ОУ и наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, раскрыть свою индивидуальность и начать формирование собственной профессиональной траектории.

С этой целью в ОУ создана **«Школа молодого педагога»,** в которой рассматриваются теоретические и практические вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками.

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими локальными документами:

- ✓ Приказ о закреплении наставников за молодыми педагогами (№ 599 от 07.09.2026)
- ✓ План работы с молодыми педагогами (ШМП)
- ✓ План работы наставника с молодым педагогом

Планируемые результаты:

- ✓ психолого-социальная адаптация, успешность вхождения начинающего педагога в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, ставить себя в позицию равноправного члена коллектива; формирование психологического контакта с обучающимися и их родителями;
- ✓ активное включение начинающих педагогов в деятельность коллектива ОУ;
- ✓ активное взаимодействие с наставником в проектировании образовательной деятельности, взаимопосещение и педагогический анализ мероприятий разных типов;
- ✓ осознание необходимости организации вариативной развивающей среды и ее методического сопровождения;
- ✓ умение начинающего специалиста грамотно использовать готовое методическое обеспечение с учетом индивидуальных особенностей своих воспитанников, а

также создавать собственные методические разработки в соответствии с разработанными критериями.

**Годовой план работы**
**«Школа молодого педагога»**

**Цель:** оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Формы работы:**

- ✓ индивидуальные, коллективные, консультации;
- ✓ посещение занятий;
- ✓ мастер-классы, семинары, открытые занятия;
- ✓ наставничество;
- ✓ анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

- ✓ организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов дошкольного образования;
- ✓ проведение опытными педагогами «Мастер-класс», открытых занятий;
- ✓ привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений;
- ✓ посещение занятий молодых педагогов;
- ✓ отслеживание результатов работы молодого педагога, педагогическая диагностика;
- ✓ организация разработки молодыми педагогами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

| № п/п | Месяц | Содержание | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Сентябрь | **Установочный практикум «Старт без паники»**<br>1.Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога.<br>2. Организация наставничества.<br>3. Семинар: «Диагностический инструментарий: формы и методы педагогической диагностики в ДОУ»<br>4.Консультация «Взаимодействие с родителями», оказание практической помощи в организации родительских собраний.<br>5. Установления границ и правил взаимодействия, поведения в группе | Методист<br><br>Наставники |
| 2. | Октябрь | 1.Выбор темы по самообразованию, разработка плана по самообразованию, план работы с молодыми педагогами.<br>2. Консультация «Организация РППС по ФОП ДО»<br>3. Семинар-тренинг «Тишина без крика» | Наставники<br><br>Методист |
| 3. | Ноябрь | 1.Семинар: «Типы и структура занятий в ДОУ. Составление конспекта»<br>2.Взаимопосещение занятий (молодой педагог-наставник)<br>3.Индивидуальная консультация «Почему важно играть и использовать персонажа во время образовательной деятельности» | Наставники/ молодые педагоги<br><br>Методист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Декабрь | 1.Консультация «Организация режимных моментов в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»<br>2. Взаимопосещение занятий, режимные моменты. | Методист<br><br>Наставники |
| 5. | Январь | 1.Семинар-практикум «ФОП ДО: концепция взаимодействия с современными родителями»<br>2. Взаимное посещение занятий.<br>3.Индивидуальные консультации «Организация и методика проведения прогулки в детском саду». | Методист<br><br>Наставник/ педагог |
| 6. | Февраль | 1.Консультация «Подготовка и проведение открытого занятия».<br>2. Консультация «Организация самостоятельной деятельности детей»<br>3.Взаимодействие наставника с молодыми педагогами | Методист<br><br>Наставники/ молодой педагог |
| 6. | Март | 1.Индивидуальные консультации<br>Алгоритм медиации: 1. Остановка действия (физический барьер). 2. Озвучивание чувств обоих сторон. 3. Поиск справедливого решения самими детьми.<br>Навык: ведение протокола инцидента для защиты педагога юридически.<br>2.Семинар «Методика организации игры» | Методист<br><br>Наставники |
| 7 | Апрель | 1.Помощь педагогам в подготовке отчетов по самообразованию.<br>2.Индивидуальные консультации.<br>3. Посещение занятий, консультации. | Наставники/ молодой педагог |
| 8. | Май | 1.Анализ работы ШМП за 2026-2027 учебный год.<br>2. Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы ШМП.<br>3.Определение основных направлений работы на 2027-2028 учебный год. | Методист<br>Наставники<br>Педагоги |
| 9. | В течение года | Посещение занятий, консультации. | Зам. дир. по ВР<br>Методист |

**Организация деятельности молодого педагога с наставником**

Цель - развитие профессиональных умений, навыков и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого педагога.

Задачи:

- ✓ оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- ✓ создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- ✓ развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

## Наставничество 2026-2027 уч.г.

| Ф.И.О. начинающего педагога | Должность | Ф.И.О. педагога-наставника | Должность |
|---|---|---|---|
| Соболенко В.И. | учитель-логопед | Рудакова И.В. | учитель-логопед |
| Мальцева А.С. | педагог-психолог | Демко Н.В. | педагог-психолог |
| Храпов П.В. | инструктор по ФК | Куклина О.Г. | инструктор по ФК |
| Емельянова И.Г. | воспитатель | Бичикова Н.К | воспитатель |
| Моржинская П.С. | воспитатель | | |
| Ярохмедова Ю.А. | воспитатель | Сталевская Н.Ю. | воспитатель |
| Янусова О.Р. | воспитатель | | |
| Селезнёва К.В. | воспитатель | Иванова М.Н. | воспитатель |
| Степанова С.А. | воспитатель | | |
| Бондаренко К.В. | воспитатель | Шашкова Т.Н. | воспитатель |
| Гогейзель А.В. | воспитатель | | |

## Примерный план индивидуальной работы наставника с молодым педагогом

| № п/п | Мероприятие | Форма проведения мероприятия | Сроки проведения |
|---|---|---|---|
| 1. | Изучение ОПДО, АОПДО для детей с ЗПР, АОПДО для детей с ТНР | консультация | В течение года |
| 2. | Составление конспектов | индивидуальные консультации | В течение года |
| 3. | Готовимся к аттестации | консультации | В течение года |
| 4. | Обмен опытом | взаимопосещение занятий | В течение года |
| 5. | Оказание помощи по самообразованию | консультации | В течение года |
| 6. | Составление и оформление документации в группе | беседа | сентябрь |
| 7. | Анализ предметно - развивающей среды в группе, кабинете с учетом требований ФГОС ДО. | консультация | сентябрь |
| 9. | Изучение психолого-педагогических особенностей развития детей 2-7лет. | консультация | октябрь |
| 10 | «Особенности проведения праздников» | консультация | в течение года |
| 11 | Организации проектной деятельности | Оказание практической помощи в подготовке | октябрь |
| 12 | Анализ дидактического материала к занятиям в соответствии с программой | консультация | ноябрь |
| 13 | Проектирование предметно-пространственной среды с учетом гендерных особенностей (2-7лет) | беседа | ноябрь |
| 14 | Оказание помощи по обобщению и распространению педагогического опыта | беседа | по годовому плану |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов | Мониторинг /справка | май |

План контроля организации занятий с обучающимися, наставничество на 2026-2027 учебный год.

| Фамилия Имя педагога | Ноябрь | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | Март | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3 нед | 4 нед | 5 нед | 1 нед | 2 нед | 3 нед | 4 нед | 1 нед | 2 нед | 3 нед | 4 нед | 1 нед | 2 нед | 3 нед | 1 нед | 2 нед | 3 нед | 4 н. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* по результатам проведения занятия возможен дополнительный контроль

Наставничество 2026-2027 г. (посещение занятий 1 раз в месяц, 1 раз обмен опыта наставника)

| Фамилия Имя наставника | Фамилия Имя молодого специалиста | Ноябрь (недели) | | | | Декабрь (недели) | | | | Февраль (недели) | | | | Март (недели) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |