



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2026

г. Всеволожск

№ 3573

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также ее выплаты

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Кодекс), статьей 3 областного закона от 17 июня 2011 года № 46-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526» (далее – Порядок), Административным регламентом предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом Комитета общего и профессионального

образования Ленинградской области от 04.05.2026 № 24 (далее – Регламент), администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – компенсация) согласно Приложению.

2. Установить, что главным распорядителем средств бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области за счет субвенций из областного бюджета Ленинградской области, является Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет по образованию).

3. Установить Комитет по образованию ответственным за реализацию государственных полномочий в части предоставления либо отказа в предоставлении компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Комитету по образованию организовать совместно с образовательными организациями работу по принятию решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.04.2023 № 1388 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, а также ее выплаты».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию.

Глава администрации



А.Л. Воропаев



УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации

от 15.09.2026 № 3543

Порядок

обращения за получением компенсации части родительской платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также ее выплаты

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - компенсация), а также ее выплаты.

Под образовательными организациями в рамках настоящего Порядка понимаются муниципальные организации, а также частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели (далее - иные образовательные организации), реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района (далее - образовательные организации).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи которого не превышает величины среднего дохода, установленной областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Компенсация предоставляется без учета критерия нуждаемости:

- многодетным семьям и многодетным приемным семьям;
- семьям с единственным родителем (единственным усыновителем);
- семьям, в которых один или оба родителя являются инвалидами I и (или) II группы;

- семьям, в которых один или оба родителя являются студентами очной формы обучения.

3. Расчет компенсации производится из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленного Правительством Ленинградской области (далее – средний размер родительской платы). В случае, если родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), ниже среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из фактически внесенных денежных средств.

Размер компенсации составляет 25 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, 55 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка с учетом фактического посещения образовательной организации.

Размер компенсации составляет 100 процентов внесенной родительской платы за предыдущий месяц, если ребенок посещает муниципальную образовательную организацию, и 100 процентов среднего размера родительской платы, если ребенок посещает иную (частную) организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района, на третьего ребенка и последующих детей из многодетных семей и многодетных приемных семей, на детей из семей, в которых один или оба родителя являются студентами очной формы обучения с учетом фактического посещения образовательной организации.

4. Решение о предоставлении компенсации принимается Комитетом по образованию на основании следующих документов (сведений):

- заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме, установленной Регламентом, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном обращении, копии документа – при направлении почтовым отправлением);

- документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка (детей) при личном обращении, копии документа - при направлении почтовым отправлением;

- документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка, выданных компетентными органами иностранных государств, и их перевода на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- согласия лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных по форме, установленной Регламентом;

- документов, подтверждающих сведения о регистрации брака, выданных компетентными органами иностранных государств, и перевода на

русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

- документов, подтверждающих сведения о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранных государств, и перевода на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

- справки с места учебы совершеннолетних детей заявителя (в возрасте от 18 до 23 лет), подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, за исключением образовательной организации дополнительного образования, с указанием предполагаемого срока окончания обучения (в случае если в семье имеются совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме в указанных образовательных организациях);

- справки с места учебы родителя, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, за исключением образовательной организации дополнительного образования, с указанием предполагаемого срока окончания обучения (в случае если заявителем является родитель, обучающийся по очной форме в указанных образовательных организациях);

- документов, подтверждающих сведения о трудовой деятельности и доходах каждого члена семьи (родителей согласно свидетельству о рождении ребенка, супруга (супруги), всех несовершеннолетних детей) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации, предусмотренных приложением 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», или справки о размере среднедушевого денежного дохода членов семьи, выдаваемой органом исполнительной власти Ленинградской области (учреждением), уполномоченным на выдачу справки и ранее принявшим решение о назначении иной меры социальной поддержки на основании рассчитанного среднедушевого денежного дохода по представленным гражданином документам о доходах.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается трудовая книжка (либо копия, заверенная в установленном законодательством порядке) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке с записью о последнем месте работы члена семьи и заявление в свободной форме об отсутствии дохода;

- заявления в свободной форме об отсутствии алиментов (в случаях отсутствия между родителями соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, либо решения суда о взыскании алиментов, либо иных документов подтверждающих получение алиментов);

- документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие права действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги;

- копии договора с образовательной организацией Всеволожского муниципального района, реализующей программу дошкольного образования об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком (если ребенок обучается в иной образовательной организации);

- справки, подтверждающей инвалидность I или II группы (справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), для семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I и (или) II группы;

- документа, подтверждающего статус многодетной (многодетной приемной) семьи (удостоверение (свидетельство) многодетной семьи);

- документов, подтверждающих состав семьи с учетом положений статьи 1.6 Кодекса (документов, подтверждающих сведения о регистрации (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье; сведений об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество и др.).

Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в иные образовательные организации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, дополнительно представляют документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя родителя (законного представителя), на который перечисляется сумма компенсации.

Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается Регламентом.

Заявитель направляет заявление и документы (сведения), указанные в настоящем пункте одним из следующих способов:

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- непосредственно (лично) в Комитет по образованию на бумажном носителе;

- непосредственно (лично) в образовательное учреждение, которое посещает ребенок;
- почтовым отправлением в Комитет по образованию.

5. Заявление регистрируется Комитетом по образованию в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка или на следующий рабочий день (в случае направления заявления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Комитет по образованию в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме правового акта.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно (лично) или направленном почтовым отправлением в Комитет по образованию, а также поданном непосредственно (лично) в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

5.1. При обращении родителя (законного представителя) непосредственно (лично) в образовательную организацию, которую посещает ребенок заявление и приложенные к нему документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются руководителем образовательной организации либо лицом, исполняющим его обязанности. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения от родителя (законного представителя) регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней формирует личное дело и передает его в Комитет по образованию

по реестру передачи личных дел на предоставление компенсации части родительской платы.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Комитет по образованию в течение 1 рабочего дня с момента поступления от образовательной организации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, уведомляет образовательную организацию о решении об отказе в приеме документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

Комитет по образованию в течение 5 рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления и документов, предоставленных родителем (законным представителем) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации в форме распорядительного акта в двух экземплярах, один из которых остается в Комитете по образованию, второй передается в образовательную организацию.

Информация о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю образовательной организацией в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня его получения образовательной организацией.

5.2. В случае представления заявителем неполного комплекта документов (сведений) при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ, либо через МФЦ, либо в Комитет по образованию, либо в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, заявителю необходимо предоставить недостающие документы (сведения) непосредственно в Комитет по образованию либо образовательное учреждение, которое посещает ребенок. Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения от родителя (законного представителя) регистрирует документы, в течение 2 рабочих дней передает их в Комитет по образованию по реестру передачи документов на предоставление компенсации.

6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя,

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка,

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации.

д) заявление о предоставлении компенсации подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.10.1-2.10.2 Регламента.

6.1. Основанием для продления срока рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации, а именно:

1) заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной или недостоверной информации;

3) непоступление в Комитет по образованию ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, с момента направления соответствующего запроса Комитетом по образованию посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) отсутствие технической возможности получения документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия у Комитета по образованию необходимых документов (сведений) для предоставления компенсации, недостающая информация (необходимые документы (сведения) запрашиваются у заявителя.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о продлении срока рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги направляет в Комитет по образованию или в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги. Срок рассмотрения заявления увеличивается на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов и (или) представления

недостающих документов (сведений) заявителем самостоятельно, но при этом срок рассмотрения заявления не может превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

6.2. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

- представленные сведения и(или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- заявитель отозвал заявление;

- непредставление заявителем дополнительно запрошенных документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в установленный п. 6.1. настоящего Порядка срок.

7. Компенсация назначается на 12 месяцев, но не более чем на период обладания правом на ее получение.

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

9. Комитет по образованию обеспечивает хранение личных дел родителей (законных представителей) на предоставление компенсации в течение трех лет с момента последней выплаты и последующее их уничтожение в порядке, предусмотренном «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными Приказом Минкультуры России от 31 марта 2015 года № 526.

10. На основании полученных от Комитета по образованию сведений о родителях (законных представителях) детей, по которым принято решение о предоставлении компенсации, образовательная организация:

- осуществляет расчет размера родительской платы и компенсации за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации и очередности ребенка в семье;

- не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, предоставляет в Комитет по образованию справку для расчета суммы компенсации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением табелей посещаемости детьми образовательной организации, документов, подтверждающих внесение родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми и иных документов, необходимых для осуществления контроля начисления компенсации;

- направляет родителю (законному представителю) квитанцию с указанием начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми за текущий месяц и размера компенсации за предыдущий месяц, для зачисления средств родительской платы, уменьшенной на размер компенсации, на лицевые счета муниципальных образовательных организаций.

11. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Комитет по образованию в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Предоставление компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение Комитета по образованию об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Предоставление компенсации прекращается при самостоятельном выявлении Комитетом по образованию обстоятельств, влекущих утрату права родителем (законным представителем) на получение компенсации. Комитетом по образованию принимается решение о прекращении предоставления компенсации родителю (законному представителю) в форме распорядительного акта. Распорядительный акт о прекращении предоставления компенсации передается в образовательную организацию, которая в течение 3 рабочих дней со дня получения от Комитета по образованию соответствующего документа информирует родителя (законного представителя) о прекращении предоставления ему компенсации.

12. Предоставление компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

13. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю):

- внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления;

- внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иную образовательную организацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем перечисления суммы компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, через кредитные организации на банковскую карту родителя (законного представителя) платежной системы «МИР». Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

14. Муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю), для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

15. Комитет по образованию:

- возмещает муниципальным образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя средства субвенции на их лицевые счета;

- на основании предоставленных данных о посещении ребенком и о внесении родительской платы в иных образовательных организациях, производит расчет сумм компенсации части родительской платы;

- обеспечивает контроль за своевременным предоставлением образовательными организациями сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

- в течение 5 рабочих дней с момента получения справок для расчета суммы компенсации части родительской платы от образовательных организаций осуществляет их проверку. Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, составляет сводный реестр суммы компенсации по Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет его в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку обращения
за получением компенсации части родительской
платы родителями (законными представителями)
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования на территории
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области, а также ее выплаты

(Форма)

В Комитет по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях Ленинградской области,
реализующих программу дошкольного образования»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную
программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся
в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги (далее —
Заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

пол:

(день, месяц, год)

(мужской, женский)

Индивидуальный номер
налогоплательщика:

Страховой номер
индивидуального лицевого

счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус Заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о представителе Заявителя при подаче документов представителем
Заявителя

Фамилия, отчество наличии)	имя, (при	
Паспорт РФ	серия и номер	

	дата выдачи	
	код подразделения	

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о
рождении или
свидетельства о
рождении:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство, данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Заявляю, что на момент подачи заявления моя семья] состоит также из:

Фамилия, имя, отчество (второго супруга)	
Степень родства ребенку - для родителей	
Дата рождения (второго супруга)	
снилс супруга) (второго	
ИНН (второго супруга)	

Паспорт гражданина РФ (второго супруга)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга/ Записи о расторжении брака	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
	наименование органа, составившего запись	

¹ В соответствии с частью 3 статьи 1.6 областного закона от 17.11.2017 № 72-03 «Социальный кодекс Ленинградской области» в составе семьи, имеющей детей, учитываются родители (усыновители, отчим, мачеха); родные дети; усыновленные (удочеренные) дети; пасынки (падчерицы); дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе осуществляемой о договору о приемной семье. При исчислении среднедушевого денежного дохода членов многодетной (многодетной приемной) семьи в состав семьи включаются родители (приемные родители), дети (приемные дети) в возрасте до 18 лет и совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (постановление Правительства Ленинградской области от 19.03.2018 № 89).

Сведения об изменении ФИО (указывается ФИС до изменения основание изменений)	ФИО до изменения	
	основание для изменения	
	номер и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
	наименование органа, составившего запись	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Реквизиты актовой записи о смерти — для второго родителя	№ и дата актовой записи		
	наименование органа, составившего запись		
Сведения о доходах семьи (за исключением родителя (законного представителя), являющегося членом многодетной семьи и многодетной приемной семьи, семьи с единственным родителем (единственным усыновителем), семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами и (или) группы, семьи, в которой один или оба родителя являются студентами очной формы обучения):			
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения			
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	не имею трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации		
Российской Федерации (при наличии), сообщает (поставить отметку(и))		нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
		не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и(или) лицензированию	

Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты в _____
сумме руб. коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Компенсацию прошу перечислять посредством

- уменьшения суммы родительской платы (для муниципальных образовательных организаций)
- на расчетный счет (для иных образовательных организаций)

(номер счета; банк получателя;
БИЮ, корр. счет; ИНН•, КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в
уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения.

20г.

Приложение 2
к Порядку обращения
за получением компенсации части родительской
платы родителями (законными представителями)
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования на территории
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области, а также ее выплаты
(Форма)

СПРАВКА
для расчета суммы компенсации части родительской платы
по _____
(наименование образовательной организации)
за _____ 20__ ГОДА
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Количество дней посещения	Размер предоставленной компенсации, проц. <*>	Сумма компенсации, руб.<*>
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

СПРАВОЧНО:

Всего детей, чел.	в том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере			дети, посещающие образовательную организацию (в т.ч. с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	25 проц.	55 проц.	100 проц.	
1	2	3	4	5

<*>информация предоставляется государственными и муниципальными организациями Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

Место печати

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы главного бухгалтера уполномоченного органа)

(Форма)

(наименование муниципального района)

ЗА _____ 20__ ГОДА
(месяц)

N п/п	Наименование образовательной организации	Средний размер родительской платы, руб./день	Всего детей, родители которых имеют право на получение компенсации, чел.	В том числе в размере			Сумма компенсации, руб.
				25 проц.	55 проц.	100 проц.	
	ИТОГО						

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Глазный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)