2 000007 927155

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации

от 03.06.2026 *№* 2039

Административный регламент
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (сокращённое наименование: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады») (далее – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – образовательные организации).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется родителю (законному представителю) ребенка (далее – заявитель).

Заявителем на получение государственной (муниципальной) услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

Право на внеочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих

2000007927155

Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

военнослужащих войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

указанных в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании

утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

Право на первоочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

из многодетных семей и многодетных приемных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Областной закон Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»);

детей-инвалидов и детей, один из родителей является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2000007927155

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2 000007 927155

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в образовательных организациях) заявления на постановку на учет для зачисления в образовательную организацию рассматриваются по дате подачи заявления.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию имеют дети, брат и (или) сестра которых (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучаются в данной образовательной организации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2 000007 927155

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления (далее – ОМСУ) Всеволожского муниципального района Ленинградской области. В предоставлении услуги участвуют муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – образовательные организации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

промежуточный: уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию либо об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию,

промежуточный: направление для зачисления в образовательную организацию,

окончательный: приказ о зачислении в образовательную организацию или уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);

в образовательной организации (в части получения результата о зачислении).

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Выдача уведомления о постановке на учет или уведомление об отказе в постановке на учет производится в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления в ОМСУ через личный кабинет заявителя на ЕПГУ или посредством ГБУ ЛО «МФЦ».

Внесение изменения(й) в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления производится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в ведомственной автоматизированной информационной системе комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской

области», подсистема «Электронная запись в детский сад» (далее – ведомственная АИС) по форме в соответствии с образцом №2.

Дата желаемого зачисления в образовательную организацию определяется заявителем при подаче заявления.

Дата желаемого зачисления не может быть ранее:

даты достижения ребенком 2-х месячного возраста;

даты подачи заявления;

даты постановки заявления на учет.

В указанных случаях датой желаемого зачисления считается дата постановки заявления на учет.

2.4.2. Выдача направления в образовательную организацию.

Плановое комплектование образовательных организаций (направление детей в образовательные организации для зачисления с 1 сентября текущего года) на следующий учебный год начинается 15 апреля текущего календарного года и заканчивается 31 июля текущего календарного года.

В период планового комплектования ОМСУ выдает направление в срок не позднее завершения периода планового комплектования на следующий учебный год.

Доукомплектование образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года.

Доукомплектование осуществляется не реже 1 раза в неделю. При доукомплектовании ОМСУ выдает направления на вакантные места в образовательных организациях.

Направление действительно в течение 14 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования ОМСУ в ведомственной АИС электронного направления.

Выдача направлений на вакантные места в образовательную организацию осуществляется в соответствии с датой подачи заявления, датой поступления, указанной в заявлении, заявленными образовательными организациями, возрастной категорией ребенка, наличием (отсутствием) внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления.

Выдача направлений в образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

дети, имеющие право внеочередного зачисления в образовательную организацию, братья и (или) сестры которых (полнородные неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучаются в данной образовательной организации;

дети, имеющие право внеочередного зачисления в образовательную организацию, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области;

дети, имеющие право первоочередного зачисления в образовательную организацию, братья и (или) сестры которых (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучаются в данной образовательной организации;

дети, имеющие право первоочередного зачисления в образовательную организацию, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области;

дети, братья и (или) сестры которых (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучаются в данной образовательной организации;

дети, стоящие на учете для зачисления в образовательную организацию, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области;

дети, стоящие на учете для зачисления в образовательную организацию, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области.

В отношении заявителей, подавших заявление о постановке на учет для предоставления места в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года, ОМСУ в период с 15 марта по 14 апреля (включительно) текущего календарного года дополнительно проверяет следующие документы (сведения):

1. документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки в случае:

наличия краткосрочной льготы;

долгосрочной льготы, если срок действия льготы не охватывает желаемую дату зачисления в образовательную организацию;

бессрочной льготы – в случае подачи заявления на постановку ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию на ЕПГУ;

2. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области.

Уведомление о проведении процедуры подтверждения вышеуказанных документов направляется на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении по форме, согласно образцам №№13, 14 приложения к регламенту.

2000007927155

При отсутствии сведений, подтверждающих право на специальные меры поддержки, ОМСУ при проведении процедуры комплектования, рассматривает заявление о постановке ребенка на учет на общих основаниях.

При отсутствии сведений о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области, подтверждённых одним из документов, указанных в приложении к регламенту (таблица № 2), при проведении процедуры комплектования рассматривает заявление о постановке ребенка на учет в позиции «дети, стоящие на учете для зачисления в образовательную организацию, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области».

2.4.3. Предоставление альтернативной формы обучения.

После того, как на все вакантные места в образовательной организации выданы направления, заявителям, стоящим следующими в очереди, формируется предложение о направлении ребенка в другую образовательную организацию, находящуюся в ведении ОМСУ и (или) в группу образовательной организации, отличающиеся от заявленных заявителем (далее – альтернативная форма обучения). Специалист ОМСУ формирует в ведомственной АИС уведомление о предоставлении альтернативной формы обучения, по форме в соответствии с образцом №12 приложения к Регламенту. Срок действия альтернативного предложения – 14 календарных дней со дня формирования альтернативного предложения.

2.4.4. При внесении изменений в ранее поданное заявление в электронном виде через ЕПГУ (при технической реализации) заявителем в электронном виде вносятся изменения в ранее поданное заявление по форме в соответствии с образцом №19 приложения к Регламенту, а также прикрепляются электронные образы документов.

2.4.4. Зачисление в образовательную организацию.

Срок предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в образовательную организацию: 30 календарных дней со дня получения направления в образовательную организацию.

Для зачисления в образовательную организация должностное лицо образовательной организации направляет заявителю приглашение на прием в образовательную организацию по форме в соответствии с образцом № 15 приложения к Регламенту.

Приглашение на прием должно содержать следующую информацию: адрес образовательной организации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, идентификационный номер направления и перечень документов, которые необходимо представить на приеме, форма приглашения указана в образце № 15 к Регламенту.

При обращении заявителя в образовательную организацию заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица образовательной организации и печатью образовательной

2 000007 927155

организации, по форме в соответствии с образцом № 18 приложения к Регламенту.

Издание приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в ОМСУ, в МФЦ, на ЕПГУ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2000007927155

2.10.5. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.10.7. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой в образовательную организацию, а также получение результатов предоставления такой услуги осуществляется в любом предоставляющем такую услугу подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.10.8. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в детский сад»;

Единая система идентификации и аутентификации;

Автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;

Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единая государственная информационная система социального обеспечения;

Автоматизированная информационная система «Соцзащита»;

ФГИС ФРИ.

2.10.9. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие (при наличии технической возможности);

г) приостановление предоставления муниципальной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

е) предоставление результата муниципальной услуги;

ж) получение дополнительных сведений от заявителя;

з) процедура оценки сведений о заявителе.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых

соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3). Об отказе в приеме заявления и документов заявителю направляется уведомление по форме в соответствии с образцами №№ 4, 17 приложения к Административному регламенту.

3.3.4. Муниципальная услуга предоставляется в структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» по выбору заявителя.

2000007927155

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в МФЦ, на Единый портал. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день, регистрируется в первый рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;

Органы внутренних дел;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Органы опеки и попечительства;

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

Военный комиссариат Ленинградской области.

3.4.2. Для получения муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел (при технической реализации):

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания – гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (для ребенка).

2) в органе Федеральной налоговой службы (при технической реализации):

сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС – сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения или номере записи акта о рождении.

3) в комитете по социальной защите населения Ленинградской области (при технической реализации):

сведения из реестра о присвоении статуса многодетной (многодетной приемной) семьи Ленинградской области из АИС «Соцзащита».

4) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при технической реализации):

сведения из ФГИС ФРИ об установлении (продлении) инвалидности.

5) сведения, подтверждающие установление опеки, запрашиваются в органе опеки и попечительства (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения) (при технической реализации).

6) в Военном комиссариате Ленинградской области:

сведения (справка) о факте участия в специальной военной операции (при технической реализации).

3.4.3. При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством

2000007927155

автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Должностное лицо уполномоченного органа уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты уполномоченного органа административных действий не осуществляют.

3.5.3. Уполномоченный орган возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Органом власти информации от заявителя об устранении нарушений.

3.5.4. Предоставление услуги приостанавливается до дня предоставления заявителем дополнительных сведений.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок:

промежуточный: уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию согласно приложению к Административному регламенту (образец № 3) либо об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию согласно приложению к Административному регламенту (образец № 5) – 1 рабочий день с даты принятия соответствующего решения;

промежуточный: направление для зачисления в образовательную организацию согласно приложению к Административному регламенту (образец № 6) или уведомление об отказе от направления или предоставлении места согласно приложению к Административному

регламенту (образцы №№ 7, 9) способом, указанным в заявлении – 1 рабочий день с даты принятия соответствующего решения;

окончательный: приказ о зачислении в образовательную организацию – 3 календарных дня (срок размещения на информационном стенде образовательной организации.

3.7.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8.1. Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не в полном объеме.

3.8.2. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет пять календарных дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и до дня предоставления заявителем дополнительных сведений предоставление муниципальной услуги приостанавливается.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе и результате предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

2000007927155

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги,
Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) АИС «Межвед ЛО» – автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;

б) Ведомственная АИС – Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в детский сад»;

в) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

г) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

д) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

е) МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) [Р(ЗП)РФ] – родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации;

б) [Р(ЗП)ИН] – родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

в) [ИнМИД] - иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2 000007 927155

(граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств);

г) [П(З)] – представитель заявителя;

д) [Единый портал] – документы подаются посредством Единого портала;

е) [МФЦ] – документы подаются непосредственно в МФЦ;

ж) [ОО]– документы подаются непосредственно в образовательную организацию;

з) [О] – предоставляется оригинал;

и) [О(э)] – предоставляется оригинал в электронной форме;

к) [К] – предоставляется копия;

л) [К(э)] – предоставляется копия в электронной форме;

м) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

н) [Д(1)] – документы предоставляются в одном экземпляре;

о) [П] – документ прилагается к заявлению для направления и (или) приема в образовательную организацию;

п) [Н] – документ прилагается к заявлению для направления в образовательную организацию;

р) [П] – документ прилагается к заявлению для приема в образовательную организацию.

2000007927155

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)		
	уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию (мотивированный отказ в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию)	уведомление о направлении для зачисления в образовательную организацию (мотивированной отказ в предоставлении места в образовательной организации)	приказ о зачислении в образовательную организацию (мотивированный отказ в зачислении в образовательную организацию)
	А	Б	В
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации	[Р(ЗП)РФ]А	[Р(ЗП) РФ]Б	[Р(ЗП) РФ]В
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	[Р(ЗП)ИН]А	[Р(ЗП)ИН]Б	[Р(ЗП)ИН]В
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	[ИнМИД]А	[ИнМИД]Б	[ИнМИД]В

2 000007 927155

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А–[ИнМИД]Б	Заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию по форме согласно приложению (образец № 1)	О(э), Единый портал/ О, МФЦ	Все, Д (1), [Н/П]
2.	[Р(ЗП) РФ]В [Р(ЗП)ИН]В [ИнМИД]В	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования по форме согласно приложению (образец №16)	О, ОО	Все, Д (1), [П]
3.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	О, МФЦ О, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
4.	[Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]В	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
5.	[ИнМИД]А–[ИнМИД]В	Паспорт	О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
6.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]В	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]

7.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]В [ИнМИД]А-[ИнМИД]В	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
8.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]В	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
9.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]Б	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей в зависимости от категории заявителя в соответствии с пунктом 1.2. Регламента: 1) при подтверждении бессрочной льготы: а) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; б) справка с места работы сотрудников, имеющих специальные звания, и проходящих службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службы, таможенной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; в) справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших	О(э), Единый портал/ О, МФЦ	Все, Д (1), [Н]

2000007927155

		в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; г) справка с места службы сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей либо умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; д) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; е) удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; ж) справка с места службы военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, военнослужащих войск национальной гвардии погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции. 2) при подтверждении краткосрочной льготы: а) справка с места работы судьи; б) справка с места работы прокурорского работника; в) справка с места работы сотрудника Следственного комитета; г) справка с места работы сотрудника полиции; д) справка с места службы военнослужащих; е) справка с места службы сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-		

		исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; ж) справка с места работы сотрудника органа внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции.		
10.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	О(э), Единый портал/ О, МФЦ	Все, Д (1), [Н] – вправе предоставить по собственной инициативе; [П] –предъявляется дополнительно
11.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	О(э), Единый портал/ О, МФЦ	Все, Д (1), [Н] – вправе предоставить по собственной инициативе; [П] – предъявляется дополнительно
12.	П(З)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
13.	[Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]В	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
14.	[Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]В	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]

2 000007 927155

		договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)		
15.	[Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]В	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
16.	[Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]В	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
17.	[Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]В	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
18.	[ИнМИД]А-[ИнМИД]В	Свидетельство о рождении ребенка	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]

2 000007 927155

19.	[ИнМИД]А-[ИнМИД]В	Справка о регистрации по месту жительства	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), [Н/П]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности)				
1.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных) (в случае подачи в МФЦ или с личного приема)	О(э)	Все, Д (1), [Н/П]
2.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания – гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (для ребенка)	О(э)	Все, Д (1), [Н/П]
3.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства)	О(э)	Все, Д (1), [Н/П]
4.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	Сведения из реестра о присвоении статуса многодетной (многодетной приемной) семьи Ленинградской области из АИС «Соцзащита»	О(э)	Все, Д (1), [Н/П]
5.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	Сведения об установлении (продлении) инвалидности	О(э)	Все, Д (1), [Н/П]
6.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (при необходимости)	О(э)	Все, Д (1[Н/П]
7.	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]В	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	О(э)	Все, Д (1), [Н/П]

2000007927155

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, возобновления муниципальной услуги

Таблица № 3

п/п №	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:		
Отказ в приеме заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию:		
1.	представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом: наличие зарегистрированного заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом;	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
2.	предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя)	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
3.	представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
4.	отказано по формальному признаку в связи с наличием в Ведомственной АИС другого заявления с идентичной информацией о ребенке.	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
Отказ в приеме заявления о приеме в образовательную организацию:		
1.	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
2.	нарушен срок подачи документов: документы не предоставлены в установленный срок.	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
Отказ в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию:		

2 000007 927155

1.	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
2.	предоставление недостоверной информации	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
3.	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
4.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на предоставление услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
5.	предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде)	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
6.	данные, запрошенные в соответствии с пунктом 3.4. регламента, не подтверждены в установленный срок	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
Отказ в предоставлении услуги:		
1.	предмет заявления на предоставление услуги не регламентируется законодательством в рамках услуги: возрастные ограничения при зачислении в образовательную организацию1	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
2.	заявление заявителя об отказе в предоставлении услуги по форме в соответствии с образцом №8.	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
2.	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего Приложения	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б

[1] Получение дошкольного образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

		[Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
3.	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
4.	Неявка заявителя в образовательную организацию. Направляется уведомление по форме в соответствии с образцом №10.	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
Основания для возобновления предоставления муниципальной услуги		
1.	Предоставление заявителем заявления для восстановления ранее поданного заявления на постановку ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию по форме в соответствии с образцом №11	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б

2 000007 927155

V. Формы заявлений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№	Название	Данные
Общие сведения		
1	Заявитель по отношению к ребенку	
2	Фамилия	
3	Имя	
4	Отчество (при наличии)	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Документ, удостоверяющий личность	
8	Серия	
9	Номер	
10	Дата выдачи	
11	Кем выдан	
12	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	
13	Сведения обо всех детях заявителя, входящих в состав многодетной семьи (ФИО, дата рождения) (в случае выбора льготной категории «Многодетная семья»)	
Сведения о ребенке		
14	Фамилия ребенка	
15	Имя ребенка	
16	Отчество ребенка (при наличии)	
17	Дата рождения	
18	Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)	
Свидетельство о рождении ребенка		

2 000007 927155

19	Серия	
20	Номер	
21	Дата выдачи	
22	Кем выдано	
23	Номер актовой записи	
Номер записи акта о рождении		
24	Номер записи акта о рождении	
Сведения об образовательной организации		
25	Дата желаемого зачисления	
26	Желаемый район	
27	Приоритетная ДОО (номер)	
28	Дополнительная ДОО 1 (номер)	
29	Дополнительная ДОО 2 (номер)	
30	ФИО братьев / сестер, обучающихся в предпочитаемой ДОО	
31	Направленность дошкольной группы	
32	Режим пребывания в дошкольной образовательной организации	
33	Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе	
34	Наличие льготы	
35	Согласие на направление в группы полного дня	
36	Согласие на направление в группы кратковременного пребывания	
37	Сведения о выборе языка обучения	
38	Согласие на предложение других ДОО при отсутствии мест в выбранных ДОО	

Я, _____,

согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата: _____

_____/_____/

Подпись ФИО

2 000007 927155

Образец № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для внесения изменений в ранее поданное заявление)

_____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Прошу внести изменения в заявление по обращению №_____ от «___» _____ 20___ года:

(указать реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления: регистрационный номер и дата)

_____
(указать вносимые изменения)

_____

_____

_____

_____

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____
/_____/

2 000007 927155

Образец № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Уважаемый (уважаемая)

_____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на основании заявления № _____ от «_____» _____ 20____ года

постановлен(а) на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования _____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области.

Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию

после _____

ВНИМАНИЕ!

1. Информацию о статусе Вашего заявления и позиции в списке детей, которым могут быть предоставлены места в муниципальных образовательных организациях Вашего муниципального района (городского/муниципального округа), можно отслеживать на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ): www.gosuslugi.ru, подписавшись на услугу:

«Информация о ранее поданных заявлениях» - в случае подачи заявления на ЕПГУ;

«Подписаться на информирование по заявлениям, поданным очно» - в случае подачи заявления иным способом.

2. Информация о позиции в списке детей, которым могут быть предоставлены места в муниципальных образовательных организациях Вашего муниципального района (городского/муниципального округа), предоставляется по заявлениям в статусе «Ожидание направления».

3. Внести изменения в Ваше заявление можно:

в личном кабинете ЕПГУ;

в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования _____Ленинградской области, или в МФЦ.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____ Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Уважаемый (ая) (Ф.И.О. заявителя) _____

Уведомляем о том, что Ваше заявление от _____ не может быть принято по следующим причинам: _____

_____

(указать причину отказа)

ВНИМАНИЕ!

1. Информацию о статусе ранее поданного заявления можно отслеживать на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ): www.gosuslugi.ru, подписавшись на услугу:

«Информация о ранее поданных заявлениях» - в случае подачи заявления на ЕПГУ;

«Подписаться на информирование по заявлениям, поданным очно» - в случае подачи заявления иным способом.

2. Внести изменения в ранее поданное заявление можно:

в личном кабинете ЕПГУ;

в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования _____Ленинградской области, или в МФЦ.

3. При получении настоящего уведомления Вы можете подать новое заявление на ЕПГУ или в МФЦ.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____ Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть постановлен(а) на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования _____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области по причине: _____

_____
(указать причину отказа в постановке на учет)

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____ Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец № 6

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

_____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____

(адрес фактического проживания ребенка)

направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, _____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области для зачисления в образовательную организацию:

_____

с «_____» _____ 20_____ года.

Направление действительно в течение 14 календарных дней.

Для зачисления в указанную образовательную организацию Вам необходимо в течение срока действия направления явиться лично в образовательную организацию для предоставления оригинала документов.

В случае Вашего отказа от направления в указанную образовательную организацию Вам необходимо в течение срока действия направления обратиться с заявлением об отказе в орган местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, _____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области лично, через МФЦ или ЕПГУ.

Ваше заявление будет поставлено на учет для поступления в указанные в заявлении образовательные организации в более поздние сроки.

В случае неявки в образовательную организацию в установленный срок направление утрачивает силу.

_____

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования Ленинградской области _____ Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Настоящим уведомляется _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть направлен в образовательную организацию _____

_____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области с _____.

(дата поступления в образовательную организацию, указанная в заявлении родителя (законного представителя)

по причине:

_____

(указать причину отказа в выдаче направления в образовательную организацию)

_____

_____

_____

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____ Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец № 8

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от направления

Я,

_____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

отказываюсь от направления № _____ выданного мне для зачисления моего ребенка _____

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

в образовательную организацию_____

(организация, в которую было выдано направление)

для зачисления с _____ .

(дата, указанная в направлении)

Прошу снять с учета заявление о постановке на учет для последующего зачисления в детский сад №_____ от «___» _____ 20__ года

(указать реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления: регистрационный номер и дата)

в связи с отсутствием потребности в получении места в детском саду. ☐

Прошу оставить на учете заявление о постановке на учет для последующего зачисления в детский сад №___ от «___» _____ 20__ года:

(указать реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления: регистрационный номер и дата)

для зачисления с _____ . ☐

(дата желаемого зачисления)

(Для подтверждения потребности/отсутствия потребности в получении места в детском саду поставьте «галочку» напротив одного из действий, которые нужно совершить с Вашим первоначальным заявлением о постановке на учет для последующего зачисления в детский сад)

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ /_____/

(расшифровка подписи)

2 000007 927155

Образец № 9

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя в случае отказа от направления в образовательную организацию

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть зачислен в образовательную организацию _____

_____
(организация, в которую было выдано направление)

_____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области по причине Вашего отказа от направления в образовательную организацию.

Ваше заявление поставлено на учет для последующего зачисление в детский сад.

Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию

после _____

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____ Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец № 10

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя в случае неявки в образовательную организацию

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть зачислен в образовательную организацию _____

_____
(организация, в которую было выдано направление)

_____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области

по причине неявки в образовательную организацию в сроки действия направления (14 календарных дней со дня выдачи направления).

Заявитель вправе в течение года от даты получения настоящего уведомления обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования _____Ленинградской области муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области с заявлением о восстановлении на учете первоначального заявления о постановке на учет для последующего зачисления в образовательную организацию.

При отсутствии обращения в течение года заявление о постановке на учет для последующего зачисления в образовательную организацию восстановлению не подлежит.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования Ленинградской области _____ Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец №11

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для восстановления ранее поданного заявления)

_____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Прошу восстановить заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию по обращению: №_____от «____» ____ 20_____г. для зачисления с _____

(Реквизиты уведомления о постановке на учет: (дата желаемого зачисления) регистрационный номер и дата)

Направление №_____ «_____» _____ 20_____ года.

(Реквизиты направления: регистрационный номер и дата)

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ /_____/

2 000007 927155

Образец №12

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении альтернативной формы обучения

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Уведомляем Вас о том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть направлен(а) в образовательную организацию _____
_____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области с _____

(дата поступления в образовательную организацию, указанная в заявлении родителя (законного представителя)

по причине: _____
(указать причину отказа в выдаче направления в образовательную организацию)

Вашему ребенку может быть предоставлено место в образовательной организации _____
_____
_____ района Ленинградской области с _____ , в группе: _____.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области_____ Контактный телефон _____

(линия отрыва)

Срок действия альтернативного предложения – 14 календарных дней.
При получении настоящего уведомления Вам необходимо направить лично в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования _____ Ленинградской области следующую информацию:

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

1. С предложенным альтернативным предложением согласен, прошу выдать направление в образовательную организацию _____ _____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области.
2. С предложенным альтернативным предложением не согласен.

Заполните выбранный вариант ответа (выбранное подчеркнуть).
Дата заполнения заявления _____
Подпись родителя (законного представителя) _____ /_____/
(расшифровка подписи)

2 000007 927155

Образец №13

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя о подтверждении документов для постановки на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

В связи с отсутствием информации, подтверждающей указанные в заявлении сведения, Вам необходимо в течение 5 календарных дней представить в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования _____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области по адресу:_____ следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
(название документов)

для постановки на учет заявления для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Документы, подтверждающие:
право на специальные меры поддержки при приеме в дошкольную образовательную организацию,
потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
могут быть представлены в личном кабинете ЕПГУ.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____ Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец №14

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя о подтверждении сведений для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию на следующий учебный год

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

В связи с подготовкой к комплектованию дошкольных образовательных организаций на следующий учебный год орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования _____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области в период с 15 марта по 14 апреля текущего года осуществляет проверку документов (сведений), подтверждающих:

1. сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области

2. право на специальные меры поддержки при приеме в дошкольную образовательную организацию Вашего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Указанные документы Вы можете самостоятельно предоставить в орган местного самоуправления,
осуществляющий управление в сфере образования _____ муниципального района (городского/муниципального округа) Ленинградской области по адресу:

_____

Документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки при приеме в дошкольную образовательную организацию Вашего ребенка, могут быть представлены в личном кабинете ЕПГУ.
При отсутствии сведений, подтверждающих право на специальные меры поддержки при проведении процедуры комплектования заявление о постановке на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию рассматривается на общих основаниях.
При отсутствии сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области при проведении процедуры комплектования заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию рассматривается в позиции «дети, стоящие на учете для зачисления в образовательную организацию, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области».

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____ Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец №15

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя о приглашении на прием документов

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Вашего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Вам необходимо представить оригиналы документов:

_____

_____

_____

_____

_____

Прием документов состоится: _____
(график приема)

по адресу: _____
(адрес образовательной организации)

_____

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

2 000007 927155

Образец №16

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Руководителю

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(ФИО руководителя)

от _____

_____

_____
(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

_____

_____

_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии):

_____

Адрес электронной почты (при наличии):

_____

Прошу принять

_____

_____
(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

_____

_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____

_____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____ направленности с _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

2 000007 927155

_____

_____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи)_____

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

_____

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

_____

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)
Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи)_____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи)_____

2 000007 927155

Образец №17

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть принято в дошкольной образовательной организации _____

_____

по причине: _____

_____
(указать причину отказа в приеме заявления)

Ваше заявление о постановке на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию будет восстановлено на учете для зачисления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

2 000007 927155

Образец №18

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов _____
_____
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов: _____
_____

Перечень представленных документов:
_____
_____
_____
_____
_____

Исполнитель _____ Подпись_____

Контактный телефон _____

Дата_____

2 000007 927155

Образец №19

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для внесения изменений в ранее поданное заявление в части приобщения к делу документов)

_____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Прошу внести изменения в заявление по обращению № _____ от «___» _____ 20__ года:

(указать реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления: регистрационный номер и дата)

в части приобщения к делу документа, содержащего сведения подтверждающие право на специальные меры поддержки / сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на территории _____ муниципального района Ленинградской области

_____
(указать вносимые изменения)

_____

_____

_____

_____

_____

Дата заполнения заявления

_____

Подпись родителя (законного представителя) _____ _____
(расшифровка подписи)