

**Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(МБОУДО ДДЮТ)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО ДДЮТ
от 31.08.2023 № 485

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В МБОУДО ДДЮТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в МБОУДО ДДЮТ (далее - Положение), устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – программы, ДОП), принимаемых к реализации в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – Учреждение, ДДЮТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);

СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);

Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Письмом Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.2019 № 41 «Об определении регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Постановлением администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 07.10.2019 №3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

Распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 736 «О создании муниципального модельного центра во Всеволожском районе Ленинградской области»;

Уставом МБОУДО ДДЮТ.

1.3. ДОП – основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее - ПДО).

1.4. ДОП является локальным нормативным актом, который проходит экспертизу на Экспертно-методическом совете ДДЮТ и утверждается в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов.

1.5. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

– адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. ДОП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы. Направленность ДОП должна быть одной из шести нижеперечисленных: художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, естественно-научная.

1.7. ДОП подразделяются в зависимости от срока их реализации на три группы: краткосрочные – до 1 года, среднесрочные – от 1 года до 3 лет, долгосрочные – со сроком реализации более 3-х лет.

1.8. В зависимости от объема и сложности программного материала, уровня его освоения и планируемых результатов ДОП подразделяются на три уровня: ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).

В отдельных случаях могут быть разработаны **разноуровневые** программы. Такие программы предоставляют всем учащимся возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

1.9. В течение учебного года идет процесс разработки новых программ по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных учащихся. Реализуемые ДОП обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все вновь созданные и откорректированные ДОП проходят экспертизу на Экспертно-методическом совете ДДЮТ, с учетом того, что реализация согласованных ДОП со сроком от 1 года и более начинается с сентября следующего учебного года.

1.10. Перед началом учебного года (в конце августа) все ДОП проходят процедуру согласования и принятия на Экспертно-методическом совете ДДЮТ, принятия общего перечня ДОП на педагогическом совете, с последующим утверждением приказом директора ДДЮТ о принятии к реализации на конкретный учебный год.

1.11. ДОП, принятые к реализации, используются и хранятся в виде электронного документа и подписываются электронной подписью директора.

1.12. Контроль качества и полноты реализации ДОП осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля ДДЮТ.

1.13. Все дополнительные общеразвивающие программы согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – АИС «Навигатор ДОД ЛО») за две недели до начала их реализации.

2. Разновидности ДОП, реализуемых в ДДЮТ

2.1. **Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП)** – локальный акт, разрабатываемый педагогом (группой педагогов, специалистов) самостоятельно. Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, учебный и(или) учебно-тематический план, содержание, планируемые результаты, описание организационно-

педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДОП дополняется приложением, которое включает календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

2.2. ДОП может получить авторский статус, если автор (коллектив авторов) представит ее на экспертизу в специализированный совет регионального или федерального уровней и получит соответствующее заключение.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть нескольких видов: дополнительная общеразвивающая комплексная программа, дополнительная общеразвивающая индивидуальная программа, дополнительная общеразвивающая модульная программа, сетевая дополнительная общеразвивающая программа, адаптированная дополнительная общеразвивающая программа.

2.3.1. **Дополнительная общеразвивающая комплексная программа** – это программа, состоящая из отдельных учебных предметов (дисциплин), объединенных общей целью, концептуальными подходами и принципами обучения. Учебные предметы (дисциплины) могут быть представлены: самостоятельными ДОП, рабочими программами учебных предметов (дисциплин), тематическими блоками. В случае, если предметы представлены самостоятельными ДОП или рабочими программами, они могут реализовываться разными педагогами. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины) является составной частью дополнительной общеразвивающей комплексной программы. Структура рабочей программы должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ДОП. Рабочая программа проходит процедуру согласования на Экспертно-методическом совете ДДЮТ в общем порядке. В комплексные программы могут быть включены учебные предметы, предназначенные для подгрупповой или индивидуальной работы с учащимися.

2.3.2. **Дополнительная общеразвивающая индивидуальная программа** – это программа, разрабатываемая для удовлетворения образовательных потребностей следующих категорий учащихся: одаренных, имеющих достижения регионального уровня и выше; учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью, техническим творчеством высокого уровня.

2.3.3. **Модульная дополнительная общеразвивающая программа** - это программа, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Все содержание программы организуется в систему модулей, каждый из которых представляет собой логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания. Построение содержания программы по модульному типу позволяет учащимся самим выбирать интересующие их модули, тем самым определяя оптимальные условия для самовыражения, самоопределения и развития индивидуальности личности ребенка. Каждый из модулей имеет свою специфику и направлен на решение своих собственных педагогических задач.

2.3.4. **Сетевая дополнительная общеразвивающая программа** - это

программа, реализуемая при сетевой форме организации и осуществления образовательной деятельности. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, модулей с использованием ресурсов нескольких организаций в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.3.5. Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа – это программа, разработанная с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ, при их реализации должны быть созданы специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

3. Структура ДОП и требования к ее оформлению

3.1. При разработке ДОП необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ДДЮТ в части организации образовательного процесса и настоящего Положения.

3.2. Структура ДОП включает следующие обязательные компоненты (разделы):

- 3.2.1. Титульный лист;
- 3.2.2. Пояснительная записка;
- 3.2.3. Учебный план и (или) учебно-тематический план;
- 3.2.4. Содержание программы;
- 3.2.5. Методическое обеспечение программы;
- 3.2.6. Список литературы;
- 3.2.7. Приложение.

3.3. На титульном листе (приложение 1), указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена ДОП;
- название ДОП;
- направленность;
- уровень;
- возраст детей;
- срок реализации ДОП; количество часов по годам обучения;
- ФИО, должность автора(ов) (составителей) ДОП;
- название города (г. Всеволожск)
- год разработки.

3.4. Порядок оформления основных компонентов ДОП (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеразвивающей программы» (приложение 2). Модульная ДОП имеет свою структуру (приложение 3).

3.4.1. Учебный план – компонент комплексной программы или

программы, реализуемой более трех лет, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДОП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

3.4.2. Учебно-тематический план – обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

3.5. Обязательным компонентом ДОП является календарный учебный график. В нем должны быть указаны конкретные календарные сроки реализации ДОП в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы, с учетом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, режим работы, длительность и периодичность занятий, сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д. В календарном учебном графике могут быть отражены такие показатели как: выезды на соревнования, конкурсы, олимпиады и т.д. в соответствии с ДОП и планом деятельности детского объединения и учреждения на учебный год, а также в соответствии с календарным учебным графиком ДДЮТ на учебный год. Календарный учебный график является приложением к ДОП и оформляется для каждой группы обучения по ДОП в соответствии с приложением 4. Календарно-тематический план к дополнительной общеразвивающей программе включает: № занятия, планируемую дату проведения занятия, тему занятия (по учебно-тематическому плану дополнительной общеразвивающей программы, согласно содержанию программы), количество часов.

3.6. Обязательным компонентом ДОП является «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе». Приложение составляется отдельным документом. В приложение входят: **оценочные материалы** (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов; описание системы оценки результативности реализации программ; оценочные материалы и формы фиксации, указанные в программе) и **методические материалы**, обеспечивающие реализацию программы (приложение 5).

3.7. Текст ДОП исполняется в электронном виде. Текст программы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2 см; правое – 2 см; нижнее – 2 см; верхнее – 2 см. Текст печатается 14 шрифтом, заголовки заглавными буквами 14 или 16 шрифта. Абзацы в тексте (красную строку) начинают отступом, равным 1,25 см. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются прописными буквами; 14 шрифтом; полужирным начертанием; без точки в конце, без подчеркивания; выравнивание по центру. Заголовки подразделов оформляются строчными буквами; 14 шрифтом; полужирным начертанием; без точки в конце, без подчеркивания; выравнивание по левому краю с отступом 1,25 см. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Примечания оформляются сносками. Страницы нумеруются (кроме титульного листа) внизу посередине.

*Приложение 1
к Положению о дополнительных общеразвивающих программах,
реализуемых в МБОУДО ДДЮТ*

Образец оформления титульного листа программы

**Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(МБОУДО ДДЮТ)**

ПРИНЯТА
на заседании Экспертно-методического
совета (протокол от 00.00.0000 №0)

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 00.00.0000
№ 000

Электронная подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «НАЗВАНИЕ»

Автор (составитель): **ФИО полностью**, должность

Направленность программы:

Уровень программы:

Возраст детей, осваивающих программу:

Срок реализации программы: *количество лет, количество часов по каждому году
обучения*

Краткие рекомендации к составлению дополнительной общеразвивающей программы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база

Разработан общий фрагмент для всех программ:

Дополнительная общеразвивающая программа «*Название программы*» (далее – программа)..... направленности, уровня разработана на основе следующих нормативных актов:

(Нормативные акты представлены на 01.09.2023)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утв. Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809);
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);
- Устав МБОУДО ДДЮТ;
- Рабочая программа воспитания МБОУДО ДДЮТ;
- Положение о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в МБОУДО ДДЮТ;

Дополнительно:

Если программа может реализовываться с использованием технологий наставничества и возраст детей, осваивающих программу от 10 лет, то дополнительно указывается следующий документ:

- Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУДО ДДЮТ;

Если программа реализуется по физкультурно-спортивной направленности, то дополнительно указывается следующий документ:

- Концепция развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 28.12.2021 № 3894-р);

Если программа углубленного уровня (для учащихся творческой и интеллектуальной одаренности), то дополнительно указывается следующий документ:

- Правила выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития (утв. постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239);

Если программа реализуется по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, то дополнительно указывается следующие документы:

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);

Если программа реализуется с использованием дистанционных технологий, то дополнительно указывается следующий документ:

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816);

Если программа реализуется в сетевой форме, то дополнительно указывается следующий документ:

- Письмо Министерства образования и науки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» вместе с (вместе с Методическими рекомендациями по организации образовательной

деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

Если программа реализуется для детей с ОВЗ, то дополнительно указываются следующие документы:

Письмо Министерства образования и науки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).

Письмо Министерства Просвещения России от 01.08.2019 N ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ».

Перечень использованных нормативных документов может быть дополнен в зависимости от характера и направленности программы.

Актуальность программы

(обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов учащихся и др.). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Программа реализуется в ДДЮТ с года

(для программ, реализуемых более 5 лет, указывается год начала реализации и кратко основные признаки ее успешности).

Отличительные особенности

(программа принципиально новая или модифицированная; за основу взята ...; обобщен опыт ...; преимущества данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна (если есть)

Цель и задачи программы

Цель программы *(важно особое внимание уделить постановке цели – она не должна быть примитивной или слишком абстрактной).*

Задачи программы: *должны быть конкретны и теоретически достижимы. Задачи делятся на обучающие, развивающие и воспитательные.*

Организационно-педагогические условия

Срок реализации образовательной программы *(количество лет). Общее*

кол-во часов по программе и по годам обучения.

Возраст учащихся, на который рассчитана образовательная программа (с указанием возрастных особенностей детей, особенно если программа охватывает большой возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления на обучение по образовательной программе).

Наполняемость группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Календарный учебный график (по каждому году обучения: период обучения, период каникул, количество учебных недель / количество часов в год, режим занятий с указанием длительности академического часа с учетом обязательных установленных перерывов, вид и сроки аттестации)
В таблицах допускается 12 шрифт.

Год обучения	Период обучения		Период каникул	Кол-во учебных недель / часов	Режим занятий	Вид и сроки проведения аттестации
	начало	окончание				
1	01.09	31.05	В соответствии с календарным учебным графиком учреждения на текущий учебный год	36 / ___	2 занятия в неделю по 1 академическому часу (45 минут)	Промежуточная (май)
2	01.09	31.05		36 / ___	1 занятие в неделю по 2 академических часа (по 45 минут с перерывом 10 минут)	Итоговая (май)

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность академического часа, общее количество часов за год по каждому году отдельно, м.б. дополнительные условия к режиму).

Форма обучения (3 вида: очная, очно-заочная, заочная с использованием дистанционных технологий и электронных ресурсов).

Формы организации образовательной деятельности учащихся (3 вида: по группам, индивидуальная, всем составом).

Формы проведения занятий (учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудование, инструменты, материалы, технические средства обучения).

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы). Делятся на личностные, метапредметные и предметные.

Система оценки результатов освоения программы (состоит из перечисления видов контроля и аттестации и сроков их проведения (таблица), форм различных видов контроля и аттестации, перечисление необходимых

оценочных материалов и форм фиксации контроля. Обязательные виды: текущий контроль и промежуточная аттестация. После таблицы дается краткое описание видов контроля и аттестации, их задачи, критерии и показатели, отличительные особенности, используемые формы фиксации результатов.

Например:

Данная программа предполагает следующие виды контроля:

Виды контроля и аттестации	Формы контроля	Оценочные материалы, формы фиксации
Входной контроль (начало учебного года)	Творческое задание	Карта входного контроля
Текущий контроль	Анализ творческих работ, педагогическое наблюдение, коллективные обсуждения, беседы, участие в конкурсах и выставках	Критерии анализа творческих работ
Промежуточная аттестация в конце 1-го и 2-го года обучения (май)	Тестирование, педагогическое наблюдение, оценка творческих работ	Тест Зачетная ведомость промежуточной аттестации
Итоговый контроль проводится в конце 3-го года обучения (май)	Тестирование, педагогическое наблюдение, оценка творческих работ.	Тест Зачетная ведомость итогового контроля

Входной контроль (если есть):

Цель контроля: Проходит в форме Работы оцениваются по показателям: Результаты заносятся в «Карту входного контроля» (в приложении к ДОП).

Текущий контроль:

Промежуточная аттестация:

Итоговый контроль (если есть):

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(рекомендуется к составлению по разделам и при условии, если программа реализуется более трех лет, если программа модульная)

№ п/п	Наименование разделов / модулей	Количество часов по годам		
		1 год	2 год	3 год
	ИТОГО (общее количество часов по годам)			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(на каждый год обучения)

№ п/п	Разделы, темы	Всего			Форма контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	1	1	Входной контроль:

					<i>прослушивание, беседа</i>
2.	Название раздела	12	4	8	<i>Текущий контроль: педагогическое наблюдение, тест</i>
2.1	Название темы	6	2	4	
2.2	Название темы	6	2	4	
...	Итоговое занятие	2	0	2	<i>Промежуточная (итоговая) аттестация: защита проекта</i>
	ИТОГО <i>(общее количество часов за год)</i>				

- **Теория составляет 1/4-1/3 от общего количества часов, выделенных на тему/раздел (условное деление). Теория – это все, что говорит и показывает педагог.*
- *** Практика – это то, что делают учащиеся.*

В учебно-тематический план обязательно нужно включить учебные темы:

- *вводное занятие;*
- *учебные экскурсии; концертные выступления и выставочную деятельность; участие в конкурсно-состязательных мероприятиях;*
- *итоговые занятия*

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

(по годам, в соответствии с разделами, темами учебно-тематического плана, указывается теория и практика, в конце желательно указать ожидаемые результаты за текущий год).

Тема 1. Вводное занятие (2 часа)

Теория: *перечисление основных теоретических понятий по конкретной теме без трактовок и разъяснений*

На первом (вводном занятии) обязательно указываем Инструктаж по охране жизни, здоровья и безопасности обучающихся и т.д., правила поведения, инструктаж по использованию оборудования и инструментов.

Практика: *перечисляются виды деятельности учащихся: задания, игры и т.п.*

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Формы занятий	Методы обучения	Комплекс средств обучения
		<i>учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, круглый стол, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.</i>	<i>словесные (рассказ, объяснение, беседа, опрос и т.д.); наглядные (показ, просмотр презентаций, видеороликов, фильмов и т.д.); практические (отработка упражнений, игры и т.д.)</i>	<i>оборудование, технические средства обучения, учебно-методические материалы</i>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Делится на два подраздела:

Список литературы, используемый педагогом: *(для написания и реализации программы) Список литературы должен соответствовать требованиям.*

Список рекомендованной литературы для учащихся:
(использовать литературу старше 10 лет не рекомендуется)

ПРИЛОЖЕНИЕ

(составляется отдельным документом)

1. Календарный учебный график (составляется на каждый учебный год, **является обязательным приложением!** к программе).

2. Оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Описание системы оценки результативности реализации программ. Оценочные материалы и формы фиксации, указанные в таблице «Система оценки результативности программы»)

3. Методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

Структура модульной дополнительной общеразвивающей программы**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Направленность, уровень программы. Нормативно-правовая база,
Характеристика программы: актуальность, отличительные особенности, в том числе характеристика модульной программы (структура, краткая характеристика модулей: *«Программа является модульной..., содержит следующие модули...»*, особенности модулей)

Цель и задачи программы (общие для всех модулей)

Возраст учащихся, категория обучающихся,

Наполняемость групп

Календарно-учебный график (может быть общим или в каждом модуле)

Форма обучения

Форма организации образовательного процесса

Формы проведения занятий

Условия реализации программы

Планируемые результаты (личностные и метапредметные - могут быть общие для всей программы, предметные – указывать по каждому модулю отдельно)

*«Цель, задачи, планируемые результаты (предметные), учебно-тематический план, содержание, система оценки результатов освоения программы представлены в каждом модуле»**

- *Это пояснение вставляем в программу, дополняем, если требуется.

Система оценки результатов освоения программы

(Система оценки результатов освоения программы может быть представлена для всей программы или по модулям)

2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В таблице - по модулям и годам обучения

3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**Модуль 1. Название**

Пояснительная записка модуля (характеристика модуля, цель, задачи и планируемые результаты). Объем и срок реализации программы

Учебно-тематический план модуля

Содержание модуля

Методическое обеспечение (в каждом модуле или отдельным разделом в конце программы)

Модуль 2. Название...**5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Приложение к ДОП (отдельным документом в соответствии с требованиями)

Образец календарного учебного графика и календарно-тематического плана

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

СОГЛАСОВАНО Руководитель структурного подразделения «Название структурного подразделения» _____ И.О. Фамилия	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ Е.К. Сергеева
--	--

Календарный учебный график к дополнительной общеразвивающей программе «Название программы» на 202_-202_ учебный год

ФИО ПДО:

Базовая площадка:

Группа/ФИО индивидуально обучающегося:

Год обучения:

Количество занятий в неделю:

Количество часов в неделю:

Количество часов по программе за учебный год:

Аттестация (промежуточная/итоговая):

Продолжительность учебного года: с 01.09.202_ по 31.05.202_

Каникулы: 30.12.202_-08.01.202_ (10 дней)

Праздничные дни:

04 ноября – День народного единства;

30 декабря – 8 января (10 дней) – Новогодние каникулы;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России.

**Календарно-тематический план
к дополнительной общеразвивающей программе**

№ п/п	Дата (планируемая)	Тема занятия (по учебно-тематическому плану дополнительной общеразвивающей программы, согласно содержанию программы)	Количество часов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Итого за I полугодие			
Итого за II полугодие			
ИТОГО ЗА ГОД			

«__» _____ 20__ г.

_____/подпись

Рекомендации по оформлению приложения к ДОП «Оценочные и методические материалы»

Приложение к ДОП с оценочным и методическими материалами выполняется отдельным документом. И имеет следующую структуру:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Краткая информация о ДОП: название, автор-составитель/ПДО, направленность, направление (вид) деятельности, возраст детей, осваивающих программу, срок реализации программы (таблица). *Например:*

Дополнительная общеразвивающая программа	ЛЕПКА ИЗ ГЛИНЫ
Автор (составитель):	Николаева Ю.В., педагог дополнительного образования
Направленность программы / направление (вид) деятельности	художественная / декоративно-прикладное искусство
Возраст детей, осваивающих программу	8-12 лет
Срок реализации программы	2 года

2. Оглавление приложения

(содержание приложения с указанием номеров страниц)

3. Оценочные материалы

Обязательно:

3.1 Система оценки результатов освоения программы (более подробно, чем в ДОП)

3.2 Оценочные материалы по каждому виду контроля (тесты, вопросы для собеседования, нормативы и т.п)

3.3 Формы фиксации результатов контроля (таблицы)

4. Методические материалы

Могут быть представлены любыми учебно-методическими материалами и разработками педагога, например:

- учебно-методический комплекс;
- методические рекомендации, пособия, разработки (конспекты, презентации);
- теоретический материал по предмету;
- наглядные пособия и др.