

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

09.01.2018

г. Всеволожск

№ 1

Об утверждении
единой Учётной политики
для учреждения в целом.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н, положениями Налогового кодекса РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую Учетную политику для учреждения в целом.
2. Применять Учетную политику и прилагаемые приложения с **01.01.2018 г.** во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.
3. Вносить изменения в учетную политику в связи с изменениями инструкций с 01.01.2018г.
4. Утвердить приложения к учетной политике:
 - Приложение №1 «Положение о бухгалтерской службе».
 - Приложение №2 «Самостоятельно разработанные формы первичных документов».
 - Приложение №3 «Перечень должностей, имеющих право подписи первичных (сводных) учетных документов».
 - Приложение №4 «График документооборота».
 - Приложение №5 «Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности документов».
 - Приложение №6 «Перечень должностей сотрудников, которым выдаются доверенности на получение ТМЦ».

- Приложение №7 «Рабочий план счетов».
- Приложение №8 «Забалансовые счета».
- Приложение №9 «Перечень регистров бюджетного учета и лица, ответственные за оформление регистров бухгалтерского учета».
- Приложение №10 «Положение о служебных командировках».
- Приложение №11 «Положение об инвентаризации».
- Приложение №12 «Положение признания и отражения в бухгалтерском учете, а также раскрытие в отчетности учреждения событий после отчетной даты».
- Приложение №13 «Положение о внутреннем финансовом контроле».
- Приложение №14 «Состав постоянно действующих комиссий».
- Приложение №15 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов».
- Приложение №16 «Расчетный листок».
- Приложение № 17 «Положение о целевых взносах, (сборах) и пожертвованиях граждан и юридических лиц».

9. Ознакомить с Учетной политикой, положениями и правилами документооборота всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

10. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Директор



А.Т.Моржинский

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ (СБОРАХ) И ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение принято в целях установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц, разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту - пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользных целях лица, в том числе в целях определенных жертвователем для Учреждения;
- «Целевым взносом (сбором)» признается дарение денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса для Учреждения в договоре;
- «Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса)» - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе, в том числе на основе договора;
- «Благотворительная деятельность» - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;
- «Благополучатель» - Учреждение.

1.3. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

1.4. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества

(оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для Учреждения, а также оплату услуг (работ), мероприятий, проводимых Учреждением и/или с участием Учреждения.

1.5. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения или согласия третьего лица, в том числе Учредителя Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения о целевых взносах (сборах) и пожертвований граждан и юридических лиц предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования и расходования целевых взносов (сборов) и пожертвований.

2.1. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и Учреждением заключается договор пожертвования. От имени Учреждения договор заключается директором, либо иным лицом на основании доверенности выданной директором Учреждения. В случае отсутствия договора пожертвования - целевой характер пожертвования (целевого взноса) определяется платежными документами.

2.2. Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны (Учреждения).

2.3. Имущественное пожертвование оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи и издаётся приказ о постановке на учет имущества.

2.4. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Учреждения. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

2.5. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными не налогооблагаемыми доходами Учреждения.

2.6. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем с зачислением на лицевой счет.

2.7. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является Директор Учреждения.

3. Цели расходования целевых взносов (сборов) и пожертвований.

3.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях:

- улучшения материально-технической базы Учреждения, обеспечения безопасности территории и помещений лица;
- на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, в том числе связанных с памятными датами;
- на проведение мероприятий связанных с охраной окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности;
- охраны и должного содержания объектов и территории, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления;
- благоустройства территории Учреждения.

4. Использование целевых взносов (сборов) и пожертвований.

- 4.1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором и/или платежными документами.
- 4.2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.
- 4.3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.
- 4.4. Администрация Учреждения, принимающая пожертвования (целевые взносы) на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, в том числе связанных с памятлими датами, должна составить смету мероприятия. Учреждения отчитываться по их использованию пожертвований (целевых взносов) не реже одного раза в год и/или по требованию Жертвователя.
- 4.5. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов), в том числе в виде денежных средств, включаются в ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности Учреждения.
- 4.6. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

_____ (далее именуемое «Жертвователь») в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и

_____ (далее именуемое «Одаряемый») в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Жертвователь обязуется передать в качестве пожертвования в собственность Одаряемого имущество, указанное в пункте ___ настоящего договора, а Одаряемый обязан его использовать на цели, указанные в пункте ___ настоящего договора.

1.2. Имущество, передаваемое Одаряемому, представляет собой _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Одновременно с пожертвованием Жертвователь передает Одаряемому: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в пункте ___ настоящего договора (далее по тексту договора – имущество). Передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать имущество по следующему назначению:

_____.

2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в пункте____, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Срок для использования имущества по целевому назначению определяется в один год со дня передачи имущества Одаряемому. По окончании данного срока Одаряемый передает жертвователю отчет об использовании имущества _____.

2.6. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в пункте____, а также нарушение Одаряемым правил, установленных в пункте____, дает право Жертвователю или его правопреемникам требовать отмены пожертвования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.2. В случае ликвидации организации (Жертвователя) решение об использовании пожертвования по другому назначению выносит суд.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:
