

**Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(МБОУДО ДДЮТ)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 23.01.2024 (протокол №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО ДДЮТ
от 23.01.2024 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов (далее - Положение) регулирует процесс разработки и принятия локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – ДДЮТ, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Трудового кодекса РФ;

– Федерального закона РФ № 378-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,

– Устава ДДЮТ, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей), трудового коллектива.

1.3. Настоящее Положение регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, являющихся обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений в ДДЮТ.

1.4. Под локальными нормативными актами в контексте настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые в ДДЮТ в соответствии с его компетенцией правовые акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения.

1.5. Локальными нормативными актами ДДЮТ являются:

– Коллективный договор,

– Положения,

– Правила,

– Инструкции,

– Решения,

– Порядки,

– Приказы директора ДДЮТ,

– Требования,

– Протоколы,

– Акты,

– Методические рекомендации,

– Программы,

– Планы,

– Акты о признании локального нормативного акта утратившим силу.

1.6. Понятия, используемые в практике работы ДДЮТ:

Коллективный договор – локальный нормативный акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в ДДЮТ,

общие условия труда, трудовые гарантии, основные принципы отношений между работниками и администрацией ДДЮТ.

Положение – локальный нормативный акт, утверждаемый директором ДДЮТ и (или) коллегиальным органом управления, регулирует наиболее значимые отношения, возникающие при осуществлении деятельности ДДЮТ или при реализации целей, задач и функций образовательного учреждения, определяемых Уставом ДДЮТ.

Правила – совокупность обязательных к исполнению условий, регулирующих поведение и деятельность обучающихся, воспитанников или сотрудников ДДЮТ, а также свод технических требований, предъявляемых к определенной деятельности, ее планированию и организации.

Инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и сроки осуществления определенной деятельности, а также регламентирующий права, обязанности и ответственность участников данной деятельности.

Решение – не требующий утверждения локальный нормативный акт, принимаемый директором ДДЮТ и (или) коллегиальным органом управления, по вопросам отнесенным к их компетенции, и являющийся одним из способов реагирования на обращение обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) или сотрудников ДДЮТ.

Порядок – это совокупность норм, правил и последовательности действий, регулирующих вопросы, касающиеся участников образовательных отношений.

Приказ директора – это локальный нормативный акт, принимаемый по текущим вопросам деятельности ДДЮТ в целях разрешения основных задач, стоящих перед образовательным учреждением, и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий, а также признание определенных юридически значимых фактов.

Требование – это локальный нормативный акт, принимаемый директором ДДЮТ, представляющий собой письменное извещение, устанавливающее обязанность для сотрудников образовательного учреждения совершить определенные действия, а также ответственность за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

Протокол – не требующий утверждения локальный нормативный акт, составляемый при коллегиальном рассмотрении соответствующих текущих и (или) оперативных вопросов, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки совершения определенных действий или констатирующий наличие либо отсутствие определенных юридически значимых фактов, и до принятия основного локального акта, регулирующего отраженные в протоколе вопросы, регламентирующий их.

Акт – это локальный нормативный акт, принимаемый директором ДДЮТ и составляемый при совершении юридически значимых действий, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки их совершения или констатирующий наличие либо отсутствие определенных фактов, и являющийся необходимой и достаточной основой для принятия основного локального акта, регулирующего определенные отношения в ДДЮТ.

Методические рекомендации – это локальные нормативные акты вспомогательного характера, не требующие утверждения, принимаемые в целях разъяснения, конкретизации и детализации норм, содержащихся в правилах и инструкциях.

Программы – это локальные нормативные акты, устанавливающие права, обязанности, ответственность ДДЮТ, сотрудников образовательного учреждения, учащихся, возникающие на будущее время, а также определяющие порядок и сроки совершения определенных действий, перечень мероприятий, которые планируется провести или организовать.

План – это локальный нормативный акт, представляющий собой систему целевых показателей формирования, развития и функционирования предмета планирования (результатов, деятельности и т.д.), а также указание на этапы, сроки и способы их достижения, принимаемый на будущее время.

Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу – это особый локальный нормативный акт ДДЮТ, полностью отменяющий действие другого локального акта. Акт о признании локального нормативного акта образовательного учреждения утратившим силу имеет большую юридическую силу, чем признаваемый им утратившим силу локальный акт. Акт о признании локального нормативного акта ДДЮТ утратившим силу не может быть принят в отношении Устава ДДЮТ и Коллективного договора.

1.7. Локальные нормативные акты ДДЮТ принимаются Общим собранием работников ДДЮТ, Педагогическим советом либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам их ведения и компетенции, и утверждаются директором ДДЮТ, Общим собранием работников, приказом по учреждению.

1.8. Принимаемые в ДДЮТ локальные нормативные акты являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Локальные нормативные акты ДДЮТ принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте ДДЮТ.

1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДДЮТ по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.11. Настоящее Положение не распространяется на локальные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность ДДЮТ либо определяющие служебное положение должностных лиц (кроме предусмотренных настоящим Положением).

2. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам

2.1. Локальные нормативные акты ДДЮТ не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам регионального и муниципального уровней, а также Уставу ДДЮТ.

2.2. В случае если принятый локальный нормативный акт противоречит (полностью или в части) действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам регионального или муниципального уровней, а также Уставу ДДЮТ, то он считается недействительным (полностью или в части) с момента принятия или вступления в силу указанного локального нормативного акта Российской Федерации или администрации Ленинградской области или администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. В случае если возникает противоречие между локальными нормативными актами ДДЮТ, применяются положения локального нормативного акта ДДЮТ, имеющего большую юридическую силу.

2.4. Локальные нормативные акты, принимаемые и действующие в ДДЮТ, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам настоящим Положением.

2.5. В случае если локальный нормативный акт ДДЮТ принят в нарушение требований, установленных настоящим Положением, после вступления настоящего Положения в силу, то действие такого локального нормативного акта приостанавливается до устранения всех нарушений, или локальный нормативный акт признается утратившим силу.

2.6. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения;
- обозначение вида локального нормативного акта;
- наименование локального нормативного акта;
- место принятия локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- гриф утверждения локального нормативного акта;
- регистрационный номер локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта, соответствующий его наименованию;
- отметка о наличии приложения к локальному нормативному акту.

2.7. В локальных нормативных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

2.8. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального нормативного акта.

2.9. В локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, не являющихся общеизвестными и не употребляемых в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Ленинградской области. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

2.10. В локальных нормативных актах не допускается содержание факторов, связанных с наличием правовых пробелов и системных факторов.

3. Порядок разработки, принятия и регистрации локальных нормативных актов

3.1. Порядок разработки локальных нормативных актов включает в себя:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта;
- определение этапов и сроков разработки локального акта;
- создание рабочей группы по разработке локального акта;
- подготовка проекта локального акта;
- согласование проекта локального акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами (при необходимости);
- утверждение локального акта.

3.2. В состав рабочей группы по разработке локального нормативного акта могут входить представители администрации, педагогического коллектива, родительского совета, совета учащихся (при необходимости).

3.3. Любой член трудового коллектива вправе внести на рассмотрение Педагогического совета, других органов общественного управления и (или) администрации вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности образовательной организации.

3.4. Администрация ДДЮТ, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вместо создания рабочей группы вправе поручить такую разработку третьему лицу, в том числе представителю сторонней организации. В этом случае третье лицо, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия и представляет все перечисленные материалы администрации ДДЮТ для дальнейшего рассмотрения и принятия решения о доработке или утверждении данного локального нормативного акта.

3.5. При утверждении локальных актов необходимо руководствоваться нормами «Унифицированной системы документации».

3.6. В соответствии с Уставом ДДЮТ и настоящим Положением соответствующие локальные нормативные акты утверждаются директором ДДЮТ.

3.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

3.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников ДДЮТ и других участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

3.9. Обязательной регистрации в ДДЮТ подлежат Положения, Правила, Инструкции, Приказы и письменные Распоряжения директора ДДЮТ.

3.10. Регистрация локального нормативного акта представляет собой присвоение локальному нормативному акту внутреннего порядкового регистрационного номера, позволяющего идентифицировать данный локальный нормативный акт и организовать учет локальных нормативных актов в ДДЮТ, а также внесение соответствующих записей в необходимые учетные документы.

3.11. Принципами осуществления регистрации локальных нормативных актов в ДДЮТ являются общедоступность, достоверность и актуальность сведений, содержащихся в учетных регистрационных документах.

3.12. Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники ДДЮТ под подпись знакомятся со всеми локальными актами, принимаемыми в ДДЮТ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), он доводится до их сведения в порядке, установленном в Уставе ДДЮТ и (или) самом локальном нормативном акте.

3.13. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе в отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

3.14. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты, отмена локальных актов

4.1. ДДЮТ вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи с вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению.

В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

4.2. Изменения в локальный нормативный акт вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.3. В случае если локальный нормативный акт не содержит указания на порядок внесения в него изменений и дополнений, такие изменения и дополнения вносятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.4. В случае если порядок внесения изменений и дополнений в локальный нормативный акт, указанный в данном локальном нормативном акте, отличается от порядка, установленного настоящим Положением, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в самом изменяемом или дополняемом локальном нормативном акте.

4.5. Изменения и дополнения в Положения, принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора ДДЮТ вносятся путем издания приказа руководителя ДДЮТ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

4.6. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

4.7. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты - по истечении 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт в силу.

5. Отмена локальных нормативных актов

5.1. Согласно ст. 12 ТК РФ основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия (в случае, если при разработке локального акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ДДЮТ.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах с момента вступления его в силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДДЮТ и иными локальными нормативными актами ДДЮТ.