

**Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(МБОУДО ДДЮТ)**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
от 23.01.2024 (протокол №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО ДДЮТ
от 23.01.2024 №49

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертно-методическом совете (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ и других методических материалов, разрабатываемых педагогическими работниками, а также осуществления общего научно-методического руководства педагогическим процессом в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – ДДЮТ, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программными документами Минпросвещения РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальных органов, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Уставом ДДЮТ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Экспертно-методический совет (далее – ЭМС) создается по приказу директора ДДЮТ как независимый орган, который имеет право рассматривать и рекомендовать к реализации проекты образовательного, воспитательного, управленческого и других уровней содержания деятельности учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей ЭМС является координация деятельности структурных подразделений ДДЮТ в направлении совершенствования обеспечения программного и научно-методического сопровождения образовательного процесса, в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организациям системы дополнительного образования в РФ.

2.2. ЭМС координирует деятельность структурных подразделений ДДЮТ путем решения следующих задач:

- определение перспективных направлений повышения качества образовательного процесса в ДДЮТ с учетом тенденций развития образования в РФ и современных достижений отечественной и зарубежной педагогики;

- приведение программно-методического и нормативного обеспечения образовательного процесса в ДДЮТ в соответствии с нормами и рекомендациями, обозначенными в документах, регламентирующих деятельность организаций дополнительного образования;

- осуществление экспертизы дополнительных общеразвивающих программ, нормативных, методических и учебно-методических материалов, разрабатываемых педагогическими работниками ДДЮТ;

- разработка рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса в ДДЮТ;
- подготовка к изданию перспективных учебно-методических материалов, разработанных педагогическими сотрудниками ДДЮТ;
- анализ качества реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ДДЮТ;
- обобщение и распространение перспективного опыта учебно-методической работы, достижений педагогических работников ДДЮТ;
- руководство и координация опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью, осуществляемой внутри ДДЮТ;
- руководство подготовкой и проведение научно-методических совещаний, семинаров и конференций, профессиональных педагогических конкурсов внутри ДДЮТ;
- содействие созданию единого образовательного пространства в области дополнительного образования с использованием современных информационных технологий.

3. Функции и полномочия

3.1. Основные функции Экспертно-методического совета:

- анализирует результативность образовательного процесса в ДДЮТ, определяет текущие и перспективные направления работы научно-методического отдела и других структурных подразделений ДДЮТ с целью его совершенствования;
- контролирует соответствие принятых к реализации в ДДЮТ дополнительных общеразвивающих программ требованиям, предъявляемым к образовательным программам этого направления;
- организует научно-методическую экспертизу дополнительных общеразвивающих программ, проектов, учебно-методических материалов, нормативных актов, разработанных отдельным педагогом, группой педагогов, творческими коллективами или подготовленными отдельными структурными подразделениями (без указания авторства) ДДЮТ;
- рассматривает индивидуальные и коллективные заявки педагогических работников ДДЮТ на проведение инновационной и опытно-экспериментальной работы, на рецензирование программ и методических материалов;
- оказывает консультационную помощь авторам в разработке проектов, в организации и оценке хода и результативности инновационной и опытно-экспериментальной работы, в подготовке их материалов к публикации, представлении опыта своей педагогической работы на внешнем уровне (выступление на научно-практических семинарах, конференциях, участие в конкурсах);
- заслушивает отчеты педагогов о результатах, полученных в ходе реализации инновационной и опытно-экспериментальной работы;

- осуществляет подготовку и проведение научно-методических совещаний, семинаров и конференций, направленных на ознакомление педагогических работников ДДЮТ с актуальными документами и материалами, регламентирующими деятельность организаций системы дополнительного образования в РФ, определяющими приоритетные направления развития образования в РФ, а также представляющими лучшие достижения отечественного и зарубежного педагогического опыта;

- готовит локальные акты и методические рекомендации для организации и проведения профессиональных педагогических конкурсов внутри ДДЮТ, анализирует их результативность;

- взаимодействует с экспертными советами разного уровня по организации экспериментальных площадок, имеющих различный статус.

3.2. Экспертно-методический совет для осуществления возложенных на него задач, имеет право:

- запрашивать и получать до начала учебного года (до 25 августа) от руководителей структурных подразделений список программ, которые планируются к реализации в ДДЮТ в текущем году;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и педагогических работников необходимую информацию по утвержденным заявкам на осуществление инновационной и опытно-экспериментальной работы;

- привлекать к работе научных сотрудников и специалистов сторонних организаций и учреждений, в том числе на договорной основе.

4. Состав и организация деятельности ЭМС

4.1. Состав ЭМС утверждается приказом директора ДДЮТ ежегодно.

4.2. В состав ЭМС входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены ЭМС: научный руководитель (если есть), руководители структурных подразделений, методисты научно-методического отдела. По согласованию в состав ЭМС на текущий год могут вводиться руководители методических объединений, отдельные педагоги высшей квалификационной категории.

4.3. Председателем ЭМС является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, его заместителем – руководитель научно-методического отдела. Секретарем ЭМС является один из методистов научно-методического отдела.

4.4. Председатель ЭМС:

- руководит работой ЭМС по всем вопросам, относящимся к его компетенции;

- председательствует на заседаниях ЭМС;

- обеспечивает анализ полученных материалов;

- контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.5. Заместитель председателя ЭМС:

- в отсутствие председателя исполняет его обязанности на заседаниях ЭМС и в текущей деятельности;
- контролирует своевременность рассмотрения вопросов на заседаниях ЭМС и выполнение плана работы.

4.6. Секретарь ЭМС:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности ЭМС;
- принимает заявки и документы на экспертизу;
- направляет поступающие документы членам ЭМС;
- осуществляет подготовку заседаний ЭМС, ведет протоколы заседаний;
- по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях ЭМС осуществляет оформление предложений.

4.7. Члены ЭМС:

- участвуют в заседаниях ЭМС и его рабочих групп, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в подготовке экспертных заключений по заданным направлениям;
- вносят предложения, замечания и поправки в проекты планов работы и повестку для заседаний ЭМС;
- подготавливают предложения и замечания по рассматриваемым на заседаниях ЭМС вопросам.

4.8. ЭМС в течение учебного года работает в соответствии с перспективным планом учреждения.

4.9. Периодичность заседаний определяется председателем ЭМС, исходя из необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. Первое заседание ЭМС проводится в конце августа с целью определения перечня дополнительных общеразвивающих программ, принимаемых к реализации в ДДЮТ на текущий учебный год.

4.10. Заседания ЭМС оформляются в виде протоколов. Нумерация протоколов соответствует учебному году. Протоколы заседаний ЭМС хранятся в методическом кабинете 5 лет.

4.11. Заседания ЭМС могут проводиться в двух формах: с полным очным составом и в сокращенной форме.

4.11.1. На заседаниях ЭМС, которые проводятся полным очным составом, необходимо присутствие не менее 1/2 членов от списочного состава ЭМС. На этих заседаниях рассматриваются вопросы, относящиеся к организации научно-методической и педагогической деятельности ДДЮТ в целом. По согласованию на такие заседания могут приглашаться специалисты, научные работники, педагогические сотрудники сторонних образовательных организаций, педагогические работники ДДЮТ, не являющиеся членами ЭМС, мнение которых может быть важным при решении вопросов повестки дня конкретного заседания ЭМС. В голосовании приглашенные гости не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов членов ЭМС, присутствующих на заседании. Если мнение Председателя расходится с решением членов ЭМС, он может наложить вето, и в этом случае мнение

Председателя является решающим. При наличии спорных ситуаций между большинством членов ЭМС и Председателем в принципиальных вопросах, относящихся к организации научно-методической работы в ДДЮТ в целом, разрешение конфликта сторон происходит с привлечением сторонних специалистов – научного руководителя, представителей Учредителя (Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области).

4.11.2. Заседания ЭМС в сокращенной форме могут проводиться, исходя из условий целесообразности, для принятия решений по утверждению конкретных дополнительных общеразвивающих программ, разработанных педагогами ДДЮТ. Основанием легитимности проведения заседания ЭМС в сокращенном режиме является обязательное присутствие Председателя ЭМС (или его заместителя), Секретаря ЭМС, руководителя структурного подразделения, сотрудником которого является педагог, представляющий свою программу, самого педагога, а также членов ЭМС, проводивших экспертизу данной программы (не менее 2 человек). Мнение последних, помимо очного оглашения, может быть представлено в виде письменного экспертного заключения или озвучено в дистанционной форме в режиме онлайн. Решение ЭМС, прошедшего в сокращенной форме, Секретарь оформляет протоколом, составленном в общем порядке.

4.12. Для выполнения конкретных заданий по разработке методических и нормативных материалов, и других работ, относящихся к компетенции и функциям ЭМС, Председатель ЭМС может создавать рабочие группы из членов ЭМС, состав и порядок работы которых утверждается приказом директора ДДЮТ.

4.13. ЭМС функционирует в течение всего учебного года, осуществляя свою деятельность на заседаниях ЭМС, в ходе проведения предварительной экспертизы, систематизации и аналитического обобщения полученных материалов, деятельности рабочих групп.

5. Организация экспертизы

5.1. Одной из основных функций ЭМС является организация научно-методической экспертизы дополнительных общеразвивающих программ, проектов и других учебно-методических материалов, разработанных педагогическими работниками ДДЮТ.

5.2. Экспертиза учебно-методических материалов осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Педагог (группа педагогов) подает заявку с приложением учебно-методического материала, подлежащего экспертизе, Секретарю ЭМС. Заявку вместе с материалом можно предоставить лично или выслать по электронной почте.

5.2.2. Для осуществления экспертизы Председателем ЭМС создается экспертная группа требуемого профиля из состава членов ЭМС в количестве не менее трех человек, в которую входят: руководитель структурного

подразделения, методист, руководитель методического объединения либо педагог высшей категории по профилю.

5.2.3. Члены экспертной группы в течение 2 недель анализируют представленные материалы и дают экспертное заключение, которое доводится до сведения авторов разработки.

5.2.4. В случае получения отрицательного экспертного заключения автор (авторы) принимают решение либо о доработке материалов, либо настаивают на личном представлении своих материалов на заседании ЭМС.

5.2.5. После проведенной экспертизы для представления материалов на заседание ЭМС приглашается педагог (автор), либо материалы педагога представляет руководитель структурного подразделения. Заседания ЭМС по утверждению дополнительных общеразвивающих программ могут проходить как в полной, так и сокращенной формах.

5.2.6. Заключение экспертной группы гласно рассматривается на ЭМС и принимается окончательное решение в одной из следующих формулировок («утвердить», «рекомендовать», «доработать», «отклонить»).

5.2.7. Заключение ЭМС, проведенного в сокращенной форме, может быть опротестовано авторами. В этом случае Председатель ЭМС назначает повторную экспертизу с другим составом экспертной группы. Решения экспертной группы, которые вызвали разногласия между экспертами или серьезно расходятся с мнением авторов материала, в обязательном порядке рассматриваются только на полном очном заседании ЭМС по возможности с приглашением профильных сторонних специалистов.

5.2.8. По запросу педагога на материалы, которые были им представлены на ЭМС, членами экспертной группы оформляется письменная рецензия.

5.3. На основании принятого на заседании ЭМС решения об утверждении дополнительных общеразвивающих программ, зафиксированного в протоколе, директор ДДЮТ издает приказ об утверждении принятых программ к реализации в ДДЮТ.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации ЭМС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. ЭМС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.