

**Комитет по образованию  
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»  
(МБОУДО ДДЮТ)**

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУДО ДДЮТ  
от 23.01.2024 №49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**«ОТДЕЛ ПРЕДШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Отдел дошкольного образования» (далее - Положение) регулирует организацию и содержание деятельности структурного подразделения «Отдел дошкольного образования» (далее – ОПО, структурное подразделение) как структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – Учреждение, ДДЮТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– Уставом ДДЮТ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Структурное подразделение «Отдел дошкольного образования» ДДЮТ подчиняется директору и работает на основании утверждённых нормативно-регламентирующих документов и штатного расписания. ОПО осуществляет свою деятельность в рамках развития дополнительного образования детей и взрослых в области дошкольного образования. ОПО самостоятелен в выборе программ и методов образовательного процесса, определенных Уставом Учреждения, с учетом запросов учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. Положение распространяется на:

– педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) (далее – педагоги);

– педагогов-организаторов;

– методистов;

– административных работников Учреждения.

1.5. В Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности ОПО – реализация дополнительных общеразвивающих программ, создание условий для обеспечения повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся и их родителей(законных представителей).

2.2. Задачи структурного подразделения:

– реализация действующей Программы развития МБОУДО ДДЮТ;

- обеспечение качества реализации дополнительных общеразвивающих программ с учетом современных требований;
- всестороннее развитие и первичную социализацию детей дошкольного возраста;
- развивать любознательность, познавательно-речевые, физические и художественно-эстетические способности детей;
- формировать навыки конструктивного взаимодействия со сверстниками и взрослыми;
- содействовать сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников при проведении учебной и игровой деятельности;
- реализация различных образовательных, социальных, творческих проектов;
- предоставление квалифицированной методической помощи педагогам структурного подразделения;
- организация работы с педагогами структурного подразделения по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- координация деятельности отдела с другими учреждениями образования, культуры и пр. по творческому развитию и социализации личности, педагогическому сопровождению творчески одаренных учащихся.

### **3. Содержание и организация работы**

3.1. Содержание деятельности структурного подразделения определяется Уставом, действующей Программой развития МБОУДО ДДЮТ, планом работы Учреждения, планом работы структурного подразделения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение организует работу на основе анализа деятельности и в соответствии с возникающей текущей необходимостью и социальными потребностями населения.

3.3. Основным содержанием деятельности структурного подразделения является реализация педагогами дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для дошкольников, просветительская работа с родителями (законными представителями).

3.4. Результативность работы структурного подразделения определяется в соответствии с критериями результативности, включенными в действующую Программу развития МБОУДО ДДЮТ.

3.5. Работа структурного подразделения организуется в формах:

- участие в работе Педагогического совета, Экспертно-методического совета;
- совещание отдела;
- методическое объединение;
- семинары, практикумы для педагогов;
- учебные занятия;
- индивидуальная работа с учащимися и педагогами;

– массовые мероприятия для учащихся (конкурсы, выставки, игры, слеты, праздники).

3.6. В случае необходимости в структурном подразделении разрабатывается документация нормативно-правового характера, которая рассматривается на Педагогическом совете или Экспертно-методическом совете и представляется на утверждение директору ДДЮТ.

#### **4. Управление и руководство**

4.1. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (далее – РСП), назначаемый на должность приказом директора ДДЮТ.

4.2. РСП подотчетен в своей деятельности директору ДДЮТ, который производит оценку его деятельности.

4.3. Работники отдела назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению РСП и утверждаются приказом директора ДДЮТ.

4.4. Руководитель структурного подразделения ответственен за уровень квалификации своих работников.

4.5. Количество штатных единиц, входящих в подчинение РСП, изменяется в зависимости от производственной необходимости и целесообразности по ходатайству руководителя структурного подразделения перед директором ДДЮТ.

4.6. Деятельность руководителя структурного подразделения регламентируется должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

#### **5. Участники образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений структурного подразделения относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники.

5.2. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) отражены в Уставе, Правилах внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актах Учреждения.

5.3. Права и обязанности педагогических работников закреплены в Уставе, соответственных должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах Учреждения.

#### **6. Финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется по решению директора ДДЮТ с учетом предъявляемых смет, планов, работ и мероприятий.

6.2. Структурное подразделение имеет право на получение премий, грантов от различных фондов и конкурсов, на целевое финансирование за счет пожертвований физических и юридических лиц.

6.3. Деятельность детских объединений структурного подразделения по реализации их творческого потенциала (походы, выезды, слеты, конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня и т.д.) согласовывается с директором ДДЮТ.

6.4. Авторское право собственности на продукты интеллектуальной и творческой деятельности работников структурного подразделения и учащихся детских объединений регулируется действующим законодательством РФ.

## **7. Взаимоотношения с другими структурами и организациями**

7.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ДДЮТ.

7.2. Структурное подразделение организует работу с образовательными учреждениями города и района, с общественными организациями и иными заинтересованными структурами и ведомствами.

## **8. Утверждение и изменение настоящего положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ДДЮТ и может быть изменено его решением в связи с производственной необходимостью и целесообразностью.

8.2. Прекращение деятельности структурного подразделения происходит на основании решения директора ДДЮТ в соответствии с Уставом Учреждения с соблюдением требований действующего трудового законодательства РФ.