

**Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(МБОУДО ДДЮТ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО ДДЮТ
от 23.01.2024 №49

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Научно-методический отдел» (далее – Положение) регулирует организацию и содержание деятельности «Научно-методический отдел» (далее – НМО, структурное подразделение) как структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – Учреждение, ДДЮТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– Уставом ДДЮТ, решениями Педагогического и Экспертно-методического советов; Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Структурное подразделение «Научно-методический отдел» ДДЮТ подчиняется директору и работает на основании утверждённых нормативно-регламентирующих документов и штатного расписания. НМО осуществляет свою деятельность в рамках методического обеспечения развития дополнительного образования детей и взрослых. НМО самостоятелен в выборе форм и методов работы, направленных на профессиональное развитие педагогических работников ДДЮТ и методическое обеспечение образовательного процесса.

1.4. Положение распространяется на:

– методистов;

– административных работников Учреждения.

1.5. В Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи НМО

2.1. Цель деятельности НМО – информационно-аналитическое и научно-методическое обеспечение деятельности ДДЮТ для решения комплексной задачи повышения качества и эффективности реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с обозначенными долгосрочными программно-целевыми ориентирами образовательной политики РФ.

2.2. Задачи структурного подразделения:

– реализация действующей Программы развития МБОУДО ДДЮТ;

– программно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДДЮТ;

- анализ и совершенствование научно-методического сопровождения образовательного процесса;
- оказание научно-методической и педагогической поддержки при разработке, апробации и внедрении дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ДДЮТ;
- создание условий для организации и проведения опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в ДДЮТ;
- организация работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта педагогов ДДЮТ;
- создание условий для повышения педагогического мастерства, развития профессионально-личностного и творческого потенциала педагогических работников ДДЮТ.

3. Функции структурного подразделения

3.1. Основные функции НМО подразделяются на три главных направления деятельности:

- информационно-аналитическую;
- организационно-методическую;
- научно-методическую.

3.1.1. Информационно-аналитическая функция включает в себя:

- посещение методических объединений, занятий и мероприятий с последующим анализом и разработкой рекомендаций по улучшению их проведения;
- мониторинг реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе диагностики ожидаемых результатов;
- изучение и анализ состояния и результатов образовательного процесса и методической работы, определение направлений их совершенствования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);
- организация выставок методической литературы, аннотирование статей, проведение устных и письменных обзоров литературы;
- выпуск тематических информационных бюллетеней;
- ознакомление педагогических работников с передовым опытом, достижениями в области дополнительного образования.

3.1.2. Организационно-методическая функция включает в себя:

- организация и проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогических работников по разработке дополнительных общеразвивающих программ, оценочных средств, занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;

- организация функционирования на базе ДДЮТ экспертно-методического совета;
- организация конкурсов профессионального мастерства внутри ДДЮТ;
- методическая поддержка и сопровождение участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, профессиональных конкурсах разного уровня, фестивалях и т.д.;
- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников с применением различных организационных форм: семинаров, тренингов, творческих мастерских, мастер-классов, выставок педагогических новинок, заседаний методических объединений и т. д.;
- оказание помощи в подготовке педагогических работников к прохождению аттестации;
- организация повышения профессиональной квалификации педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования с привлечением образовательных организаций разного профиля, в том числе с использованием информационных технологий;
- сетевое взаимодействие с образовательными организациями разного уровня по вопросам научно-методической работы.

3.1.3. Научно-методическая функция включает в себя:

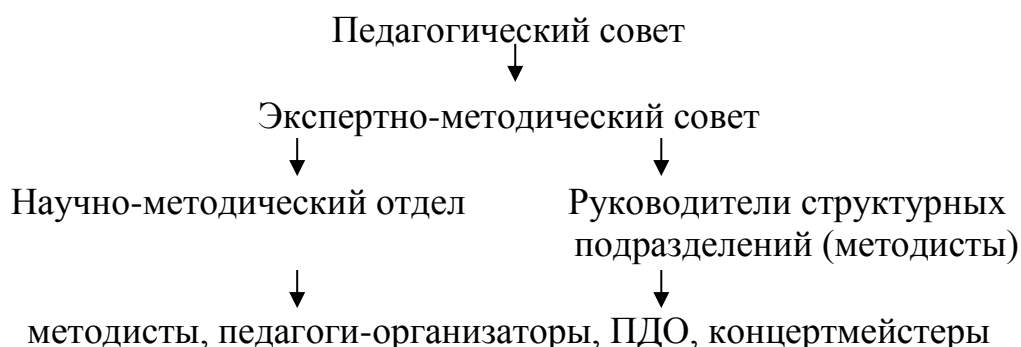
- систематизация методического материала, изучение, обобщение, распространение педагогического опыта;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической и нормативно-правовой документации;
- участие в разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих деятельность учреждения;
- организация инновационной деятельности внутри ДДЮТ, работы временных творческих групп;
- сопровождение инновационной деятельности в качестве муниципальных (региональных) инновационных площадок;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.

4. Организационная структура подразделения

4.1 НМО организует методическую работу учреждения в соответствии с решениями Педагогического и Экспертно-методического советов. Педагогический совет в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете курирует методическую работу учреждения, в частности определяет основные направления в разработке и совершенствованию научно-методического обеспечения образовательной деятельности. Основной задачей ЭМС является координация деятельности

структурных подразделений ДДЮТ в направлении совершенствования обеспечения программного и научно-методического сопровождения образовательного процесса, в соответствии с современными требованиями.

4.2 Методическая служба учреждения имеет следующую структуру:



4.3 Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (далее – РСП), назначаемый на должность приказом директора ДДЮТ.

4.2. РСП подотчетен в своей деятельности директору ДДЮТ, который производит оценку его деятельности.

4.3. Работники отдела назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению РСП и утверждаются приказом директора ДДЮТ.

4.4. Руководитель структурного подразделения ответственен за уровень квалификации своих работников.

4.5. Количество штатных единиц, входящих в подчинение РСП, изменяется в зависимости от производственной необходимости и целесообразности по ходатайству руководителя структурного подразделения перед директором ДДЮТ.

4.6. Деятельность руководителя структурного подразделения регламентируется должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.7. Права и обязанности педагогических работников закреплены в Уставе, соответственных должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах Учреждения.

4.8. Перечень документов структурного подразделения:

- действующая Программа развития МБОУДО ДДЮТ;
- Положение о структурном подразделении «Научно-методический отдел»;
- номенклатура дел структурного подразделения;
- должностные инструкции сотрудников структурного подразделения;
- документы по планированию деятельности структурного подразделения;
- документы отчетности;
- приложения к приказам по основной деятельности;

- протоколы заседаний Экспертно-методического совета;
- приказы и инструктивные письма Министерства просвещения РФ, постановления и решения органов управления регионального и муниципального уровня;
- дополнительные общеразвивающие программы по направленностям;
- методические материалы, рекомендации и учебно-методические пособия;
- материалы по аттестации педагогов ДДЮТ;
- каталог методических пособий и материалов методкабинета.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется по решению директора ДДЮТ с учетом предъявляемых смет, планов, работ и мероприятий.

5.2. Структурное подразделение имеет право на получение премий, грантов от различных фондов и конкурсов, на целевое финансирование за счет пожертвований физических и юридических лиц.

5.3. Деятельность детских объединений структурного подразделения по реализации их творческого потенциала (походы, выезды, слеты, конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня и т.д.) согласовывается с директором ДДЮТ.

5.4. Авторское право собственности на продукты интеллектуальной и творческой деятельности работников структурного подразделения и учащихся детских объединений регулируется действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения с другими структурами и организациями

6.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ДДЮТ.

6.2. Структурное подразделение организует работу с образовательными учреждениями города и района, с общественными организациями и иными заинтересованными структурами и ведомствами.

7. Утверждение и изменение настоящего положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ДДЮТ и может быть изменено его решением в связи с производственной необходимостью и целесообразностью.

7.2. Прекращение деятельности структурного подразделения происходит на основании решения директора ДДЮТ в соответствии с Уставом Учреждения с соблюдением требований действующего трудового законодательства РФ.