

**Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(МБОУДО ДДЮТ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО ДДЮТ
от 23.01.2024 №49

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«МОРОЗОВСКИЙ ОТДЕЛ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Морозовский отдел детского творчества» (далее – Положение) регулирует организацию и содержание деятельности структурного подразделения «Морозовский отдел детского творчества» (далее – МОДТ, структурное подразделение) как структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – Учреждение, ДДЮТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– Уставом ДДЮТ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Структурное подразделение «Морозовский отдел детского творчества» ДДЮТ подчиняется директору и работает на основании утверждённых нормативно-регламентирующих документов и штатного расписания. МОДТ осуществляет свою деятельность в рамках развития дополнительного образования детей и взрослых. МОДТ самостоятелен в выборе программ и методов образовательного процесса, определенных Уставом Учреждения, с учетом запросов учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. Положение распространяется на:

– педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) (далее – педагоги);

– педагогов-организаторов;

– методистов;

– административных работников Учреждения.

1.5. В Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности МОДТ – реализация дополнительных общеразвивающих программ, создание условий для обеспечения повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Задачи структурного подразделения:

– реализация действующей Программы развития МБОУДО ДДЮТ;

- обеспечение качества реализации дополнительных общеразвивающих программ с учетом современных требований;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью, их самореализации и социальной адаптации, формирование лидерских качеств, социальных компетенций;
- развитие творческих способностей детей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, адаптации личности к жизни в обществе;
- выявление одарённых и социально активных учащихся и создание оптимальных условий для раскрытия их творческого потенциала, социализации личности;
- формирование общей культуры учащихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- воспитание у учащихся чувства ответственности, коллективизма, трудолюбия;
- формирование у учащихся установок на здоровый образ жизни, обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности;
- реализация различных образовательных, социальных, творческих и исследовательских проектов;
- предоставление квалифицированной методической помощи педагогам структурного подразделения;
- организация работы с педагогами структурного подразделения по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- координация деятельности отдела с другими учреждениями образования, культуры и пр. по вопросам творческого развития и социализации личности, педагогическому сопровождению творчески одаренных учащихся.

3. Содержание и организация работы

3.1. Содержание деятельности структурного подразделения определяется Уставом, действующей Программой развития МБОУДО ДДЮТ, планом работы Учреждения, планом работы структурного подразделения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение организует работу на основе анализа деятельности и в соответствии с возникающей текущей необходимостью и социальными потребностями населения.

3.3. Основным содержанием деятельности структурного подразделения является реализация педагогами дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, просветительская работа с родителями (законными представителями), а также:

- организация деятельности коллективов учащихся, обучение по

образовательным программам дополнительного образования детей с применением современных педагогических технологий;

- привлечение квалифицированных специалистов для работы в коллективы отдела;

- взаимодействие с учреждениями образования (МОУ «СОШ пос. им. Морозова», МДОУ «Морозовский ДСКВ») и культуры (ДК им. Чекалова, ДШИ им. Глинки), занимающимися творческим развитием учащихся, и органами местного самоуправления Морозовского городского поселения, Советом депутатов Морозовского городского поселения, оказывающими поддержку одаренным детям и детским коллективам;

- оказание помощи в организации и проведении досуговых и познавательных мероприятий для обучающихся МОУ «СОШ пос. им. Морозова», жителей посёлка;

- организация иной деятельности, не противоречащей Уставу Учреждения.

3.4. Структурное подразделение может включать в себя подструктурные подразделения в форме детского объединения, клуба, студии и т.д., деятельность которых при необходимости регламентируется положениями.

3.5. Результативность работы структурного подразделения определяется в соответствии с критериями результативности, включенными в действующую Программу развития МБОУДО ДДЮТ.

3.6. МОДТ участвует в организации районных мероприятий: семинаров, практикумов, конференций, акций, игр, слет, олимпиад и конкурсов.

3.7. Работа структурного подразделения организуется в формах:

- участие в работе Педагогического совета, Экспертно-методического совета;

- совещание отдела;

- методическое объединение;

- семинары, практикумы для педагогов;

- учебные занятия;

- индивидуальная работа с учащимися и педагогами;

- наставничество;

- массовые мероприятия для учащихся (конкурсы, выставки, олимпиады, игры, слеты, акции, праздники)

3.8. В случае необходимости в структурном подразделении разрабатывается документация нормативно-правового характера, которая рассматривается на Педагогическом совете или Экспертно-методическом совете и представляется на утверждение директору ДДЮТ.

4. Управление и руководство

4.1. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (далее – РСП), назначаемый на должность приказом директора ДДЮТ.

4.2. РСП подотчетен в своей деятельности директору ДДЮТ, который производит оценку его деятельности.

4.3. Работники отдела назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению РСП и утверждаются приказом директора ДДЮТ.

4.4. Руководитель структурного подразделения ответственен за уровень квалификации своих работников.

4.5. Количество штатных единиц, входящих в подчинение РСП, изменяется в зависимости от производственной необходимости и целесообразности по ходатайству руководителя структурного подразделения перед директором ДДЮТ.

4.6. Деятельность руководителя структурного подразделения регламентируется должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений структурного подразделения относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники.

5.2. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) отражены в Уставе, Правилах внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актах Учреждения.

5.3. Права и обязанности педагогических работников закреплены в Уставе, соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах Учреждения.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется по решению директора ДДЮТ с учетом предъявляемых смет, планов, работ и мероприятий.

6.2. Структурное подразделение имеет право на получение премий, грантов от различных фондов и конкурсов, на целевое финансирование за счет пожертвований физических и юридических лиц.

6.3. Деятельность детских объединений структурного подразделения по реализации их творческого потенциала (походы, выезды, слеты, конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня и т.д.) согласовывается с директором ДДЮТ.

6.4. Авторское право собственности на продукты интеллектуальной и творческой деятельности работников структурного подразделения и учащихся детских объединений регулируется действующим законодательством РФ.

7. Взаимоотношения с другими структурами и организациями

7.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ДДЮТ.

7.2. Структурное подразделение организует работу с образовательными учреждениями города и района, с общественными организациями и иными заинтересованными структурами и ведомствами.

8. Утверждение и изменение настоящего положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ДДЮТ и может быть изменено его решением в связи с производственной необходимостью и целесообразностью.

8.2. Прекращение деятельности структурного подразделения происходит на основании решения директора ДДЮТ в соответствии с Уставом Учреждения с соблюдением требований действующего трудового законодательства РФ.