

**Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(МБОУДО ДДЮТ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО ДДЮТ
от 23.01.2024 №49

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Муниципальный модельный центр дополнительного образования детей Всеволожского района» (далее – Положение) регулирует организацию и содержание деятельности «Муниципальный модельный центр дополнительного образования детей Всеволожского района» (далее – ММЦДОД ВР, структурное подразделение), как структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – Учреждение, ДДЮТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Федеральным законом РФ №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

– Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10;

– Распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года №488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования в Ленинградской области»;

– Положением о региональном модельном центре дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденного распоряжением Правительства Ленинградской области от 17 октября 2018 года №554-р;

– Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

– Уставом ДДЮТ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Структурное подразделение «Муниципальный модельный центр дополнительного образования детей Всеволожского района» ДДЮТ подчиняется директору и работает на основании утвержденных нормативно-регламентирующих документов и штатного расписания.

1.4. Положение распространяется на:

– педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) (далее – педагоги),

– педагогов-организаторов;

– методистов;

– административных работников Учреждения.

1.5. В Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи ММЦДОД ВР

2.1. Цель деятельности ММЦДОД ВР – создание условий для обеспечения во Всеволожском муниципальном районе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» (далее – Проект).

2.2. Задачи структурного подразделения:

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей Всеволожского района;

- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей во Всеволожском муниципальном районе;

- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;

- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

- обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Ленинградской области;

- разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей во Всеволожском муниципальном районе;

- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы во Всеволожском муниципальном районе;

- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей во Всеволожском муниципальном районе.

3. Функции ММЦДОД ВР

3.1. Выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

3.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками регионального проекта в части развития дополнительного образования детей на уровне Всеволожского муниципального района; осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Проектом, и осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром развития дополнительного образования детей Ленинградской области (далее – РМЦ).

3.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых во Всеволожском муниципальном районе, Ленинградской области и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

3.4. Обеспечивает организационное и информационное сопровождение создания и функционирования процедуры выдачи социальных сертификатов с механизмом персонифицированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.5. Создает, апробирует и внедряет во Всеволожском муниципальном районе модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

3.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории Всеволожского муниципального района;

3.7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха.

3.8. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.9. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей.

3.10. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи во Всеволожском муниципальном районе, в том числе:

- формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности ММЦДОД ВР;

- обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи во Всеволожском муниципальном районе;

- пропагандирует позитивную роль системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

- обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

3.11. Формирует информационно-телекоммуникационный сектор муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

- содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

- создание и поддержку функционирования информационного сервиса ММЦДОД ВР и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал ММЦДОД ВР;

- осуществление дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационного портала ММЦДОД ВР.

3.12. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

3.13. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.

3.14. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

3.15. Обеспечивает выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).

4. Организационная структура ММЦДОД ВР

4.1. Общая координация и контроль деятельности ММЦДОД ВР осуществляется Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и директором Учреждения.

4.2. Деятельность ММЦДОД ВР осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением о ММЦДОД ВР, планом работы, согласованными с Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и РМЦ.

4.3. В структуре ММЦДОД ВР могут создаваться временные творческие группы, лаборатории, службы, проектные офисы для решения конкретных оперативных задач.

5. Права и обязанности ММЦДОД ВР

5.1. ММЦДОД ВР имеет право:

– вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

– запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

– взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, муниципальными центрами выявления и поддержки одарённых детей, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

– по стратегическим вопросам реализации Проекта;

– по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

– по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;

– по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

5.2. ММЦДОД ВР:

осуществляет подготовку отчета о реализации Плана работы в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и РМЦ;

предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и РМЦ.

5.3. ММЦДОД ВР обязан:

– соблюдать законодательство Российской Федерации;

– выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий регионального проекта

6.1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта на территории Всеволожского муниципального района организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности ММЦДОД ВР.

7. Порядок обеспечения публичности (открытости) деятельности ММЦДОД ВР

7.1. Публичность (открытость) информации о деятельности ММЦДОД ВР обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальном сайте Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, официальном сайте Учреждения.

8. Управление и руководство

8.1. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (далее – РСП), назначаемый на должность приказом директора ДДЮТ.

8.2. РСП подотчетен в своей деятельности директору ДДЮТ, который производит оценку его деятельности.

8.3. Работники отдела назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению РСП и утверждаются приказом директора ДДЮТ.

8.4. Руководитель структурного подразделения ответственен за уровень квалификации своих работников.

8.5. Количество штатных единиц, входящих в подчинение РСП, изменяется в зависимости от производственной необходимости и целесообразности по ходатайству руководителя структурного подразделения перед директором ДДЮТ.

8.6. Деятельность руководителя структурного подразделения регламентируется должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность

9.1. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется по решению директора ДДЮТ с учетом предъявляемых смет, планов, работ и мероприятий.

9.2. Структурное подразделение имеет право на получение премий, грантов от различных фондов и конкурсов, на целевое финансирование за счет пожертвований физических и юридических лиц.

10. Утверждение и изменение настоящего положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ДДЮТ и может быть изменено его решением в связи с производственной необходимостью и целесообразностью.

10.2. Прекращение деятельности структурного подразделения происходит на основании решения директора ДДЮТ в соответствии с Уставом Учреждения и с соблюдением требований действующего трудового законодательства РФ.