

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»
Дошкольное отделение №1**

Принят
На педагогическом совете
Протокол от 31.08.23 №1

Утвержден
Приказом от 31.08.23 №496

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообразовании педагогических
работников**

г.Всеволожск

2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» Дошкольного отделения №1 г. Всеволожска (далее — ДО) над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. «Самообразование — это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Как процесс

овладения знаниями, оно тесно связано с самовоспитанием и считается его составной частью.

Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контекст происходящего». (К.Ю. Белая «Самообразование педагогов в ДОУ»)

1.4. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.5. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и

утверждаются заведующим Учреждения.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;

- непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования нового поколения.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий
- развитие в ДО инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов

3.1. Первый этап — выбор темы и сроков работы (приложение № 1 к Положению), составление индивидуального плана работы над темой (приложение № 2 к Положению)

3.1.1 Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается с методистом.

Тема самообразования определяется исходя из:

- основных направлений работы учреждения;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

3.1.2 Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до пяти лет в зависимости от обширности выбранной темы:

краткосрочный — 1 год;

среднесрочный — от 2 лет до 3 лет;

долгосрочный — 3 — 5 лет.

3.2 Второй этап - разработка педагогическими работниками различных конспектов и методических разработок по теме самообразования (Приложение № 2 к Положению).

3.3 Третий этап — внедрение в практику работы с детьми и родителями мероприятий по теме самообразования (Приложение № 2 к Положению).

3.4 Четвертый этап - результаты работы и формы его представления.

3.4.1 В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- проведение открытого мероприятия (серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;

- выступления (отчет) на заседании методического объединения, педсовета с последующим предоставлением письменного текста выступления (отчета) в методический кабинет;
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

3.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования (Приложение № 3 к Положению)
- итоговый отчет по теме самообразования. (Приложение № 4 к Положению)

4. Методы и источники самообразования

4.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне ДО и/или муниципальном, региональном, федеральном;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с их последующим анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- участие в работе научных лабораторий и пр.;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.,
- подготовка статей (рефератов, докладов и др.).

4.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования,

способствующие их личному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);
- интернет, аудио -, видеоинформация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации, в т.ч. и платные;

- мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);
- театры, выставки, музеи и пр.;
- путешествия.

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется

руководителями административной и методической структур Учреждения.

5.2. В начале учебного года педагогические работники предоставляют тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносят на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно (в апреле-мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.

5.4. В конце учебного года методист подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.

5.6. Ежегодно проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Форма отчёта	Результат (конкретные изменения в работе, динамика)

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе дошкольного образования различного уровня;
- представлять в методический кабинет предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от методиста сведения, необходимые для работы по самообразованию;

- на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по самообразованию;
- на смену темы в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за несвоевременное составление и предоставление отчетов о работе по самообразованию.

Примерная тематика самообразования педагогов в соответствии с опытом и педагогическим стажем:

Для молодых специалистов:

- Осознание ценностей личностно-ориентированной модели воспитания, обучения и развития;
- Формирование основ педагогического мастерства;
- Развитие умений и конструктивных способностей.

Для воспитателей, работающих свыше 5 лет:

- Владение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования;
- Формирование умения анализировать научно-методическую литературу, применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.

Для опытных, творчески-работающих воспитателей:

- Развитие способностей к перепроектированию собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;
- Проявление творческого потенциала педагога;
- Пропаганда своих достижений;
- Развитие исследовательской деятельности.

Для педагогов без специального образования:

- овладение методикой работы с детьми;
- адаптация к педагогической деятельности.

Тематикой самообразования также может быть:

- одна из годовых задач ДОУ;
- проблема, которая вызывает у педагога затруднение;
- пополнение знаний по уже имеющемуся опыту.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Составление плана работы по самообразованию	
4	Теоретическая часть: • Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий	
2 этап. Организационный		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Практическая часть: • Составление конспектов занятий, досуговой и разнообразной деятельности и т.д., их апробация. • Обогащение предметно — развивающей среды по теме самообразования • Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности	2-й, 3-й год работы над темой
3 этап. Внедрение		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	• Проведение открытых мероприятий • Выступление на педагогическом совете • Участие в работе творческих групп	3-й, 4-й год работы над темой

4 этап. Завершение		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов педагогического наблюдения детей по проблеме	3-й год 2 (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части • Систематизация практической материала • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др. 	
5 этап. Презентационный (распространение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: <ul style="list-style-type: none"> • Рассказ; • Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей 	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

**Примерный план отчета по работе над темой самообразования в
период реализации мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Форма отчёта	Результат (конкретные изменения в работе, динамика)

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

**Примерный план итогового отчета по работе над темой
самообразования**

5. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки
- Какие использовал формы организации самообразования
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая была реализована система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Форма предоставления наработанного материала