

**Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(МБОУДО ДДЮТ)**

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
с учетом мнения родительской
общественности
(протокол от 27.03.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУДО ДДЮТ
от 27.03.2024 № 249

П Р А В И Л А
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – Учреждение, ДДЮТ) регламентируют порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП), в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – АДОП), реализуемым в ДДЮТ за счет бюджетного финансирования разных уровней, в том числе в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), а также за счет средств заказчиков (физических и юридических лиц) в форме оказания платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом ДДЮТ;

приказом ДДЮТ от 13.08.2022 № 250 «Об утверждении Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми муниципальному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района, содержащими

нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части организации приема, перевода и отчисления обучающихся при реализации ДОП (АДОП).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в ДДЮТ; алгоритм действий администрации и педагогических работников ДДЮТ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе и отчислении обучающихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ДДЮТ по приему, переводу и отчислению обучающихся.

2. Порядок и основания приема обучающихся

2.1. В ДДЮТ принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, проживающие на территории Всеволожского района на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися по ДОП с учетом их содержания, сроков освоения, возрастных и иных ограничений.

Для реализации в ДДЮТ ДОП по дошкольному развитию допускается прием обучающихся более раннего возраста (от 3-х лет) при соблюдении санитарно-гигиенических требований по организации пребывания обучающихся данного возраста.

2.2. К зачислению для освоения ДОП (АДОП), реализуемых в ДДЮТ, в том числе в форме оказания платных образовательных услуг, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению.

2.3. Для обучения по ДОП (АДОП), реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов, принимаются дети от 5 до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 02.08.2023 №197 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на ДОП без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – ИС «Навигатор ДОД ЛО») в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей во Всеволожском

муниципальном районе, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 08.02.2021 №324 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (в редакции от 07.04.2022 №1248) (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.5. Действия, перечисленные в п. 2.4., осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством ИС «Навигатор ДОД ЛО», реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.6. Прием в ДДЮТ по любым формам финансирования ДОП (АДОП) производится на основании заявления о приеме на обучение в ДДЮТ, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.7. При приеме в ДДЮТ родители (законные представители) или обучающиеся, при достижении ими возраста 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом ДДЮТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящими Правилами. Все документы для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) размещены на официальном сайте ДДЮТ.

2.8. Заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП), в том числе заявление о зачислении на обучение по ДОП в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в ДДЮТ. К заявлению о зачислении на обучение, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.9. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, ДДЮТ обеспечивает предоставление Муниципальному модельному центру дополнительного образования детей Всеволожского района, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов. В случае отказа заявителя от обработки данных посредством ИС «Навигатор ДОД ЛО», реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается.

2.10. Образовательные отношения между ДДЮТ и обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) ребенка младше 14 лет оформляются договором об образовании.

2.11. При приеме в ДДЮТ на обучение по ДОП, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимся, достигшим возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Всеволожского района, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.12. Для обеспечения возможности правильного выбора образовательной программы до заключения договора об образовании и в период его действия ДДЮТ предоставляет достоверную информацию об учреждении, о реализуемых ДОП, в том числе с применением социальных сертификатов, а также об оказываемых платных образовательных услугах.

2.13. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, формируется в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и представляет собой разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленным социальным сертификатом. В таком случае получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет

собственных средств в соответствии с договором об образовании, заключаемым в соответствии с частью 5 статьи 21 указанного Федерального закона.

2.14. ДДЮТ доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Информация, предусмотренная пп. 2.12., 2.13., 2.14. настоящего Положения предоставляется ДДЮТ в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала ДДЮТ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.16. Основное зачисление обучающихся осуществляется в период с 25 августа по 14 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование объединений (зачисление на вакантные места).

Прием обучающихся в ДДЮТ в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен при условии успешного прохождения собеседования и/или выполнения зачетного задания, предусмотренного ДОП.

2.17. Прием обучающихся для освоения ДОП физкультурно-спортивной направленности и хореографического профиля осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующего вида деятельности.

2.18. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) детей младше 14 лет при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДДЮТ организует образовательный процесс по АДОП при возможности их реализации с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.19. При приеме на обучение ДДЮТ, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС «Навигатор ДОД ЛО» независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации ДОП.

2.20. ДДЮТ назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в ДДЮТ. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) ДОП; дату планируемого начала освоения обучающимся ДОП.

2.21. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений. В работе детских объединений могут участвовать (совместно с

детьми) их родители (законные представители) обучающихся без включения в основной состав при наличии условий и согласия (согласования) руководителя объединения.

2.22. Прием обучающихся в ДДЮТ оформляется приказом директора.

2.23. В приеме в ДДЮТ может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- несоответствие избранного объединения возрасту ребенка;
- полная укомплектованность объединения (отсутствие вакантных мест);
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальным актом ДДЮТ для открытия группы;
- установление по результатам проверки посредством ИС «Навигатор ДОД ЛО» невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного остатка номинала социального сертификата.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие ДОП текущего учебного года, переводятся на следующий учебный год на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора ДДЮТ.

3.2. В случае расформирования детского объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь или увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся нормативам и т.д.) обучающемуся, при наличии свободных мест, предоставляется право перевода в другое детское объединение ДДЮТ.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение ДДЮТ при наличии свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение ДДЮТ осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора ДДЮТ о переводе.

Заявление подается на имя директора ДДЮТ в свободной форме и согласовывается с педагогом дополнительного образования того объединения, в которое планирует перевестись обучающийся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося старше 14 лет и (или) родителя (законного представителя));

- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение обучающимся учебного плана, в том числе систематический пропуск занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);
- окончание полного курса освоения ДОП;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в ДДЮТ;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений ДДЮТ от условий договора об образовании, в том числе нарушения сроков реализации услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по инициативе ДДЮТ в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- закрытие объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом дополнительного образования конкретного объединения (увольнение, ожидаемая длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом дополнительного образования;
- в случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации/реорганизации ДДЮТ.

4.2. Отчисление обучающегося производится приказом директора ДДЮТ.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, ДДЮТ в течение одного рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.4. Заявление на отчисление пишется родителем (законным представителем) обучающегося младше 14 лет или самим обучающимся старше 14 лет в свободной форме и доводится до руководителя детского объединения в любом виде, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных средств связи. После получения информации об однозначном желании родителя (законного представителя) обучающегося младше 14 лет или обучающегося старше 14 лет прекратить процесс обучения по ДОП, педагог дополнительного образования подает служебную записку на

имя руководителя структурного подразделения или заместителя директора по учебно-воспитательной работе ДДЮТ для оформления соответствующих распорядительных документов об отчислении конкретного обучающегося.

4.5. Отчисление по желанию родителя (законного представителя) обучающегося младше 14 лет или обучающегося старше 14 лет не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДДЮТ, кроме случаев совершения противоправных действий, грубых нарушений, следствием которых явилась умышленная порча имущества ДДЮТ.

4.6. При отчислении обучающегося из ДДЮТ в связи с полным завершением обучения, ему выдается свидетельство о дополнительном образовании, если это предусмотрено в конкретной ДОП.

4.7. При досрочном отчислении обучающегося из ДДЮТ на его имя может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей ДОП на основании устного заявления родителя (законного представителя) обучающегося младше 14 лет или самого обучающегося старше 14 лет.

4.8. Ребенок, ранее отчисленный из детского объединения ДДЮТ, может быть повторно зачислен в установленном порядке для продолжения обучения в этом же или другом детском объединении ДДЮТ, за исключением случая, когда отчисление было применено к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания за совершение неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других противоправных действий.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося младше 14 лет, самими обучающимися от 14 лет и старше, педагогическими работниками и администрацией ДДЮТ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета ДДЮТ.