

**Комитет по образованию  
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»  
(МБОУДО ДДЮТ)**

---

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
с учетом мнения родительской  
общественности  
(протокол от 27.03.2024 № 3)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБОУДО ДДЮТ  
от 27.03.2024 № 249

**П О Р Я Д О К**

**И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
«ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Дошкольное отделение №1» (далее – Порядок) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Дошкольное отделение №1» (далее – ДО) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.06.2012 № 1873 «О введении в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»;

– Уставом Учреждения.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из групп общеразвивающей направленности внутри ДО осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

а) по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

б) по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод;

в) в летний период, а также в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков обучающихся, на время проведения ремонтных работ и другое.

2.2. Перевод обучающихся внутри ДО в группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее – ТПМПК).

Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК.

На основании заключения и рекомендаций ТПМПК дети, не достигшие семилетнего/восемилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеобразовательной направленности.

2.3. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №1) ДО издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри учреждения с указанием группы, в которую переводится обучающийся. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.4. Перевод в другое учреждение осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.) (Приложение №2).

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ДО выдает родителям (законным представителям) медицинские документы и личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из ДО**

3.1. Отчисление обучающихся из ДО осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение №3).

3.2. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

а) по завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 № 273-ФЗ;

б) досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 № 273-ФЗ;

в) досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 № 273-ФЗ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 61 № 273-ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

3.4. Отчисление обучающегося из ДО осуществляется следующим образом:

За 3 дня до отчисления родитель (законный представитель) уведомляет ДО об отчислении и полностью оплачивает стоимость услуг по присмотру и уходу за обучающимся.

На основании заявления об отчислении ДО издает распорядительный акт об отчислении, о чем выполняется соответствующая запись в Книге учета движения детей.

В последний день посещения обучающимся ДО родитель получает медицинские документы. В случае завершения обучения в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования в полном объеме, на основании заявления родителя (законного представителя) «О выборе средней образовательной школы», медицинские документы передаются в выбранную школу Всеволожского района медицинским работником.

3.5. В соответствии с частью 4 статьи 61 №273-ФЗ права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.5. Восстановление образовательных отношений возможно только при подаче родителем (законным представителем) заявки о постановке на учет в образовательное учреждение. При получении направления в ДО ребенок зачисляется в организацию в соответствии с правилами приема обучающихся.

**Приложение №1**

К порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Дошкольное отделение №1»

Директору МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

регистрационный

номер

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

*(указать полностью Ф.И.О.*

*законного представителя ребенка)*

Адрес фактического проживания ребенка:

*(индекс, адрес полностью, телефон)*

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу

перевести

моего

ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

из группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_,  
возрастная категория \_\_\_\_\_  
*(общеразвивающей, компенсирующей)*

\_\_\_\_\_ лет в группу \_\_\_\_\_ направленности с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(общеразвивающей компенсирующей)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение №2**

К порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Дошкольное отделение №1»

Директору МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

регистрационный \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ законного представителя ребенка)  
Адрес фактического проживания ребенка:  
\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью, телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_ в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей)

в \_\_\_\_\_ (принимающая организация)

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *расшифровка подписи*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Приложение №3

К порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Дошкольное отделение №1»

Директору МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
*(указать полностью Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ *законного представителя ребенка)*

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_ *(индекс, адрес полностью, телефон)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)*

из \_\_\_\_\_ направленности  
 группы \_\_\_\_\_ *(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)*

\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

по \_\_\_\_\_  
 причине \_\_\_\_\_ *(завершением обучения, переезд и др.)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года