

**Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(МБОУДО ДДЮТ)**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
с учетом мнения родительской
общественности
(протокол от 27.03.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУДО ДДЮТ
от 27.03.2024 № 249

П О Р Я Д О К

**И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Дошкольное отделение №1» (далее – Порядок) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Дошкольное отделение №1» (далее – ДО) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.06.2012 № 1873 «О введении в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»;

– Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из групп общеразвивающей направленности внутри ДО осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

а) по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

б) по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод;

в) в летний период, а также в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков обучающихся, на время проведения ремонтных работ и другое.

2.2. Перевод обучающихся внутри ДО в группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее – ТПМПК).

Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК.

На основании заключения и рекомендаций ТПМПК дети, не достигшие семилетнего/восемилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеобразовательной направленности.

2.3. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №1) ДО издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри учреждения с указанием группы, в которую переводится обучающийся. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.4. Перевод в другое учреждение осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.) (Приложение №2).

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ДО выдает родителям (законным представителям) медицинские документы и личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из ДО

3.1. Отчисление обучающихся из ДО осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение №3).

3.2. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

а) по завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 № 273-ФЗ;

б) досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 № 273-ФЗ;

в) досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 № 273-ФЗ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 61 № 273-ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

3.4. Отчисление обучающегося из ДО осуществляется следующим образом:

За 3 дня до отчисления родитель (законный представитель) уведомляет ДО об отчислении и полностью оплачивает стоимость услуг по присмотру и уходу за обучающимся.

На основании заявления об отчислении ДО издает распорядительный акт об отчислении, о чем выполняется соответствующая запись в Книге учета движения детей.

В последний день посещения обучающимся ДО родитель получает медицинские документы. В случае завершения обучения в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования в полном объеме, на основании заявления родителя (законного представителя) «О выборе средней образовательной школы», медицинские документы передаются в выбранную школу Всеволожского района медицинским работником.

3.5. В соответствии с частью 4 статьи 61 №273-ФЗ права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.5. Восстановление образовательных отношений возможно только при подаче родителем (законным представителем) заявки о постановке на учет в образовательное учреждение. При получении направления в ДО ребенок зачисляется в организацию в соответствии с правилами приема обучающихся.

Приложение №1

К порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Дошкольное отделение №1»

Директору МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

регистрационный

номер

№ _____

от _____

(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

перевести

моего

ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из группы _____ направленности № _____,
возрастная категория _____
(общеразвивающей, компенсирующей)

_____ лет в группу _____ направленности с «__»
_____ 20__ г.
(общеразвивающей компенсирующей)

Подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ года

Приложение №2

К порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Дошкольное отделение №1»

Директору МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

регистрационный номер № _____

от _____
(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)
 Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из группы _____ направленность _____

и _____
(общеразвивающей, компенсирующей)

в _____

(принимающая организация)

в _____ группу _____ направленности _____

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
Подпись / *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №3

К порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Дошкольное отделение №1»

Директору МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

регистрационный номер № _____

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ *законного представителя ребенка)*

Адрес фактического проживания ребенка:

_____ *(индекс, адрес полностью, телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ *(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)*

из _____ направленности
 группы _____ *(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)*

_____ *(наименование организации)*

по _____
 причине _____ *(завершением обучения, переезд и др.)*

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года