Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДЮТ
_____ А.Т. Моржинский
Приказ № 373
от «26» августа 2022 г.

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

г. Всеволожск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения безопасных условий при организации выездных мероприятий и перевозке обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

ГОСТ 33552-2015. Межгосударственный стандарт Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 года №30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года №1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»);

ГОСТ Р 54605-2017. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования;

Воздушным кодексом РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ» (с изменениями на 14 марта 2022 года; редакция, действующая с 1 сентября 2022 года);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 декабря 2019 года №702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов

государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;

Письмом Минобрнауки России от 12.11.2015 №09-3173 «О направлении рекомендаций" ("Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися")»;

Письмом Минобрнауки России от 10.05.2018 №ПЗ-719/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе безопасности перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно");

Приказом Минтранса России от 28.06.2007г. №82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей» (в редакции 15.09.2020 действует с 24.01.2021);

Приказом Минтранса России от 05.05.2012 №140 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа на внутреннем водном транспорте»;

Распоряжением ОАО «РЖД» от 06.08.2007 №1493р «О порядке организации и обеспечении безопасности перевозок организованных групп детей».

документами регионального значения

Информационного письма Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском районе от 28.11.2019г. №47-04-02-2785.

и локальными нормативными актами учреждения

Приказом МБОУДО ДДЮТ от 09.11.2018г. №675 «Об усилении контроля за организацией безопасности поездок обучающихся»;

Алгоритм действий руководителей групп при организации участия обучающихся секций спортивного туризма, спортивного ориентирования в мероприятиях по ориентированию различного уровня и обеспечения их безопасности (утвержден приказом учреждения от 31.08.2020г. №299 «Об утверждении алгоритма»);

Инструкциями по охране труда (ИОТ) (по видам работ) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (утверждены приказом от 28.02.2022 №74) (приложение 10);

Инструкциями по охране жизни, здоровья и безопасности обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (утверждены приказом от 29.08.2022 №348) (приложение 11)

и определяет последовательность действий должностных лиц по организации выезда организованной группы обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района ДДЮТ» (далее МБОУДО ДДЮТ) железнодорожным транспортом и (или) автобусами, авиасообщением, водным транспортом, а также участия обучающихся секций спортивного туризма, спортивного ориентирования в мероприятиях по спортивному ориентированию и спортивному туризму различного уровня, с целью осуществления комплекса профилактических мер, направленных на обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

1.2. Перевозка организованной группы детей – это специальная перевозка на транспорте, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей **численностью от 8 человек и более**, осуществляемая без сопровождения их родителями (законными представителями).

1.3. Порядок применяется при осуществлении перевозок организованных групп детей:

1.3.1. связанных с образовательной деятельностью;

1.3.2. по туристско-экскурсионным маршрутам;

1.3.3. связанных с проведением спортивных, оздоровительных, культурно-просветительских и иных подобных мероприятий.

2. Порядок действий руководителя организованной группы детей по организации ее выезда транспортом любого вида

2.1. Руководитель организованной группы детей - должностное лицо (педагог дополнительного образования, заместитель директора, педагог-организатор, логопед, педагог-психолог, методист и др.), на которого приказом директора возлагается ответственность за осуществление комплекса мероприятий, направленных на подготовку необходимой документации по обеспечению выезда организованной группы детей и создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, принимающих участие в поездке, а также организация самого выезда.

2.2. Алгоритм работы руководителя организованной группы детей по организации выезда транспортом организованной группы детей (далее - выезд организованной группы детей):

2.2.1. В первую очередь работник МБОУДО ДДЮТ, у которого возникла необходимость осуществления организованной поездки детей, подаёт директору МБОУДО ДДЮТ заявление на разрешение выезда организованной группы детей (согласование выезда). Форма заявления прилагается (приложение 1). В случае положительного решения, обязательным условием является подготовка информационного письма в территориальный отдел Роспотребнадзора по Всеволожскому району Ленинградской области о характере выезда, характере и условиях обеспечения выезда **железнодорожным** транспортом и информация об участниках мероприятия.

2.2.2. Директор МБОУДО ДДЮТ поручает подготовить **проект** приказа (приложение 8) об организации поездки и назначении руководителя организованной группы детей (далее – Руководитель группы). Основанием для приказа директора МБОУДО ДДЮТ служит заявление Руководителя группы (приложение 1), а также положения об организации различных массовых и конкурсных мероприятий, в которых собираются участвовать учащиеся детских объединений.

2.2.3. Далее Руководитель группы комплектует группу детей из числа обучающихся МБОУДО ДДЮТ и приступает к формированию пакета документов, в который входят:

заявление-согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора МБОУДО ДДЮТ перевозкой транспортом их несовершеннолетнего ребёнка **при необходимости** (приложение 2);

заявление-согласие совершеннолетних обучающихся на имя директора МБОУДО ДДЮТ о согласии на участие в поездке организованной группы детей транспортом **по необходимости**. Заявление-согласие совершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями) (приложение 3);

страховые документы и другие медицинские справки[1] обучающихся-участников поездки при необходимости;

2.2.4. Руководитель группы предоставляет директору МБОУДО ДДЮТ на рассмотрение и заключение договор(а) с турфирмой (организацией-перевозчиком) при наличии у неё лицензии на право оказания данного вида услуг и продолжает сбор пакета документов, необходимых для организации перевозок.

2.2.5. Руководителем группы обязательно проводится родительское собрание на тему «Об организации выезда организованной группы детей в …» (возможно проведение в дистанционном формате);

2.2.6. Руководитель группы обеспечивает проведение инструктажа обучающихся, изъявивших желание принять участие в поездке, с обязательным включением в него вопросов:

- о порядке посадки в транспортное средство и высадки из него;
- о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) транспортного средства;
- о правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

Факт проведения инструктажа обучающихся регистрируется в отдельном Журнале регистрации инструктажа по охране труда при организации выездов организованной группы обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец

[1] В случае выезда организованной группы детей железнодорожным транспортом дети должны иметь медицинские справки о состоянии здоровья и отсутствия контакта с инфекционными больными. Посадка в пассажирский состав больных детей не допускается.

детского (юношеского) творчества Всеволожского района ДДЮТ» (приложение 4). **Инструктаж при проведении выездного мероприятия проводится с обучающимися не позднее 3-х дней до выезда с записью в журнале инструктажа**;

2.2.7. После того, как будет выполнен комплекс мероприятий, отражённых в п.п.2.2.1.-2.2.6. настоящего Порядка, Руководитель группы информирует директора МБОУДО ДДЮТ о готовности к проведению поездки организованной группы детей. Директор МБОУДО ДДЮТ издаёт приказ о разрешении поездки организованной группы детей транспортом. Заверенная копия приказа обязательно должна быть в наличии у Руководителя группы во время поездки;

2.2.8. Руководитель группы **при необходимости** по поручению директора МБОУДО ДДЮТ письменно информирует Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» о планируемой перевозке детей за пределы муниципального образования с приложением копий документов, необходимых для организации перевозок, согласованных с УГИБДД МВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, Управлением Роспотребнадзора по Всеволожскому району Ленинградской области.

2.3. В случае организации международных перевозок детей (как организованной, так и неорганизованной группы), на сопровождающих лиц оформляется нотариальная доверенность (нотариальное согласие) от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на сопровождаемого ребенка в установленном законодательством РФ порядке.

3. Требования к организации перевозок железнодорожным транспортом организованной группы детей

С 1 января 2021 года правила перевозки организованных групп регулируется постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры». Для организации поездки организованной группы детей железнодорожным транспортом в МБОУДО ДДЮТ действует следующий порядок.

3.1. Организаторы детских коллективных поездок[2] (на отдых, соревнования, фестивали, слёты, экскурсии и т.п.):

3.1.1. Формируют пакет документов для организации коллективной поездки детей железнодорожным транспортом (приложение 1, 5, 6). У каждого ребенка, входящего в состав организованный группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными

[2] Организаторами детских коллективных поездок может выступать как МБОУДО ДДЮТ в лице Руководителя организованной группы детей (п.2.1. настоящего Положения), так и туристическое агентство.

больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки;

3.1.2. Формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчёта один сопровождающий на 8-12 детей;

3.1.3. Осуществляют подбор медицинского работника, если организованная группа детей находится в пути более 12 часов и в количестве свыше 30 человек;

3.1.4. Направляют информацию в Территориальный отдел Роспотребнадзора по Всеволожскому району Ленинградской области о планируемых сроках отправки организованных детских групп и количестве детей по установленной форме (приложение 5, 7);

3.1.5. Согласовывают с Управлением Роспотребнадзора по Всеволожскому району Ленинградской области ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор («сухой паёк») (приложение 7) и обеспечивает питание детей из таких наборов в пути следования (в случае если длительность поездки до станции назначения менее 24 часов). **В случае длительности поездки до станции назначения 24 часов и более, обязательным условием является предоставление договора на организацию горячего питания детям** (в вагоне-ресторане, либо на промежуточных станциях) с организацией, имеющей соответствующую лицензию. Заверенная копия данного договора должна предоставляться в Управление Роспотребнадзора по Всеволожскому району Ленинградской области совместно с информационным письмом (приложение 5). Согласно Распоряжению ОАО «РЖД» от 06.08.2007 №1493р «О порядке организации и обеспечении безопасности перевозок организованных групп детей», договоры с отправляющей организацией на обеспечение групп детей питанием заключаются не позднее чем за 15 дней до отправления поезда.

3.1.6. Решают вопрос доставки детских групп до вокзала, от вокзала до пункта назначения и обратно.

4. Требования к организации перевозок детей автобусами организованной группы детей

4.1. Основным документом, регламентирующим перевозку организованной группы детей автобусами, является Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». Директор МБОУДО ДДЮТ назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего

лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

В ДДЮТ разрешено использовать и следующий расчет: один сопровождающий на 10-12 детей.

4.2. Организаторы детских коллективных поездок[3] (на отдых и оздоровление, соревнования, фестивали, спортивные сборы, слёты, экскурсии и т.п.):

4.2.1. формируют пакет документов для организации коллективной поездки детей автобусами (приложение 1, 2, 3, 8);

4.2.2. оформляют подачу уведомления в УГИБДД МВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами (приложение 6). Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

4.2.3. если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, осуществляют подбор квалифицированного медицинского работника для медицинского сопровождения организованных через директора МБОУДО ДДЮТ;

4.2.4. составляют список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

---

[3] Организаторами детских коллективных поездок может выступать как МБОУДО ДДЮТ в лице Руководителя организованной группы детей (п.2.1. настоящего Положения), так и туристическое агентство (или организация, предоставляющая услугу по перевозке детей автобусами).

4.3. До начала организованной перевозки группы детей Руководителю группы необходимо передать водителю автобуса соответствующий список (списки) работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей.

4.4. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется один автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

4.5. Руководитель обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению директора МБОУДО ДДЮТ, родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции) в случае неблагоприятных изменений дорожных условий (ограничение движения, появления временных препятствий и т.д.) и (или) иных обстоятельств, влекущих изменение времени отправления, нахождения в пути следования.

4.6. Сопровождающие лица обязаны:

4.6.1. Перед поездкой пройти инструктаж по безопасности перевозки детей с руководителем своего структурного подразделения, знать о спасательных мерах при авариях, а также где находятся в салоне транспортного средства огнетушители, предметы первой помощи и уметь ими пользоваться;

4.6.2. Иметь при себе список детей-пассажиров. При организованной перевозке группы детей запрещается допускать в транспортное средство и перевозить в нем лиц, не включенных в списки. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами. В случае неявки пассажиров, их данные вычеркиваются из списка;

4.6.3. Иметь справку о состоянии здоровья или медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинский обследований и лабораторных исследований;

4.6.4. Обеспечить надлежащий порядок среди детей во время посадки в транспортное средство и высадки из него, при движении транспортного средства, во время остановок и стоянок. Посадку пассажиров, в том числе детей, в транспортное средство осуществлять по документам: по служебному удостоверению, по путёвке, по карте учащегося и (или) в соответствии со списками (списком) пассажиров, удостоверяющим их право на проезд;

4.6.5. Проводить детей к месту посадки в организованном порядке, осуществлять посадку детей только после полной остановки транспортного средства. Размещать ручную кладь так, чтобы не создавать угрозу для безопасности детей-пассажиров.

4.6.6. При перевозке детей в автобусе, пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности. Назначенный сопровождающий обязан перед началом движения убедиться, что дети пристёгнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъём детей с мест и передвижение их по салону во время движения;

4.6.7. Убедиться перед началом движения, что количество детей не превышает число посадочных мест, окна транспорта закрыты;

4.6.8. Во время движения находится у каждой двери транспортного средства, предназначенной для посадки (высадки) пассажиров. При использовании автобусов, конструкцией которых предусмотрена одна посадочная площадка, один сопровождающий находится на ней, другие-около запасных (аварийных) выходов;

4.6.9. Не допускать, чтобы во время движения дети вставали с мест, ходили по салону, высовывались в открытые форточки и выбрасывали в них различные предметы;

4.6.10. Осуществлять высадку детей только после полной остановки транспортного средства;

4.6.11. При многодневных поездках иметь при себе список мест размещения для детей на отдых в ночное время, содержащий также наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, размещающих детей на отдых в ночное время или осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестровый номер осуществляющего организацию перевозки туроператора в едином федеральном реестре туроператоров.

5. Требования к организации перевозок водным транспортом организованной группы детей

Организаторы детских коллективных поездок[4] (на отдых и оздоровление, соревнования, фестивали, спортивные сборы, слёты, экскурсии и т.п.):

5.1.1. Формируют пакет документов для организации коллективной поездки детей водным транспортом (приложение 1, 2, 3, 8);

5.1.2. Формируют пакет документов для организации коллективной поездки детей водным транспортом (приложение 1, приложение 5);

5.1.3. Формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчёта один сопровождающий на 8-12 детей;

[4] Организаторами детских коллективных поездок может выступать как МБОУДО ДДЮТ в лице Руководителя организованной группы детей (п.2.1. настоящего Положения), так и туристическое агентство.

5.1.4. Провести инструктаж по технике безопасности по следующим ИОТ:

ОЖЗБ-02-2022 - Инструкция по проведению в МБОУДО ДДЮТ массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, слётов и др.) и в местах массового пребывания людей;

ОЖЗБ-06-2022 - Инструкция о порядке действий для обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера;

ОЖЗБ-09-2022 - Правила безопасного поведения обучающихся на дороге и в транспорте;

ОЖЗБ-11-2022 - Инструкция по охране жизни, здоровья и безопасности детей во время организованной поездки на водном транспорте.

5.1.5. Использовать при перевозке организованной группы детей требования Приказа Минтранса России от 05.05.2012г. № 140 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа на внутреннем водном транспорте».

6. Требования к организации перевозок организованной группы детей авиатранспортом

6.1. Организаторы детских коллективных поездок[5] (на отдых и оздоровление, соревнования, фестивали, спортивные сборы, слёты, экскурсии и т.п.):

6.1.1. Формируют пакет документов для организации коллективной поездки детей авиатранспортом (приложение 1, 2, 3, 8);

6.1.2. Формируют пакет документов для организации коллективной поездки детей авиатранспортом (приложение 1, приложение 5);

6.1.3. Формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчёта один сопровождающий на 8-12 детей;

6.1.4. Провести инструктаж по следующим ОЖЗБ:

ОЖЗБ-02-2022 - Инструкция по проведению в МБОУДО ДДЮТ массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, слётов и др.) и в местах массового пребывания людей;

ОЖЗБ-06-2022 - Инструкция о порядке действий для обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера;

ОЖЗБ-09-2022 - Правила безопасного поведения обучающихся на дороге и в транспорте;

ОЖЗБ-12-2022 - Инструкция по охране жизни, здоровья и безопасности детей во время организованной поездки авиатранспортом.

6.1.5. Использовать для инструктажа и в работе при перевозке организованной группы детей требования Приказа Минтранса России от 28.06.2007г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил

[5] Организаторами детских коллективных поездок может выступать как МБОУДО ДДЮТ в лице Руководителя организованной группы детей (п.2.1. настоящего Положения), так и туристическое агентство.

«Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей».

7. Ответственность при организации поездки организованной группы детей

7.1. МБОУДО ДДЮТ несет ответственность за:

7.1.1. Своевременное оформление документов (приложения 4, 5, 6), необходимых для организации перевозок, согласованных с УГИБДД МВД России по Всеволожскому району Ленинградской области (в случае поездки автобусами), с Управлением Роспотребнадзора по Всеволожскому району Ленинградской области;

7.1.2. Информирование Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» о планируемой перевозке детей за пределы муниципального образования с приложением копий документов, необходимых для организации перевозок, а также документов, согласованных с УГИБДД МВД России по Всеволожскому району Ленинградской области в случае поездки автобусами, с Управлением Роспотребнадзора по Всеволожскому району Ленинградской области;

7.1.3. Назначение ответственных согласно установленных нормативов по всем мероприятиям (количество сопровождающих по количеству детей в группе и количеству выходов из автобуса (в случае поездки автобусами)), наличие медицинского работника;

7.1.4.Общий контроль во время движения.

7.2. Руководители предприятий и организаций, предоставляющие транспортные средства (автобусы) несут ответственность за:

7.2.1. Техническое состояние, предоставляемых для осуществления перевозок детей, транспортных средств.

Автобус для осуществления перевозок детей:

должен соответствовать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров. Автобус должен быть допущен к участию в дорожном движении и оснащён в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

должен быть оборудован ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста - оснащён детскими удерживающими устройствами, соответствующих весу и росту ребёнка, или иными средствами, позволяющими пристегнуть ребёнка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства;

должен быть оснащён спереди и сзади опознавательным знаком «Перевозка детей» в виде квадрата жёлтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с чёрным изображением символа дорожного знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного

спереди транспортного средства, должен быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм);

должен быть укомплектован знаком аварийной остановки по ГОСТ Р 41.27-2001, медицинскими аптечками: для автобусов с полной массой более 5 тонн – в количестве 2 шт., для автобусов с полной массой более 5 тонн классов II и III - в количестве 3 шт., двумя порошковыми или хладоновыми огнетушителями ёмкостью не менее 2 литров, один из которых должен размещаться в кабине водителя, а второй - в пассажирском салоне. Огнетушители должны быть опломбированы и на них должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершён;

в случае организованной перевозки групп детей на транспортных средствах должен быть включён проблесковый маячок желтого или оранжевого цвета, звуковым сигналом при подаче автобуса задним ходом.

7.2.2. Своевременность предоставления транспортных средств в подразделения УГИБДД МВД России по Всеволожскому району Ленинградской области для технического осмотра.

7.2.3. Квалификацию выделяемых водителей;

7.2.4. Соблюдение водителями режима труда и отдыха;

7.2.5. Проведение инструктажей водительского состава по соблюдению правил дорожного движения.

8. Требования к организации участия обучающихся секций спортивного туризма, спортивного ориентирования в мероприятиях по ориентированию различного уровня и обеспечения их безопасности

8.1. Основные требования указаны в *Алгоритме действий руководителей групп при организации участия обучающихся секций спортивного туризма, спортивного ориентирования в мероприятиях по ориентированию различного уровня и обеспечения их безопасности* (утвержден приказом учреждения от 31.08.2020г. №299 «Об утверждении алгоритма»).

8.2. В условиях организаций походов (не категорированных, категорированных) обязательным условием является использование материалов «Методических рекомендаций по организации и проведению туристских походов с обучающимися, разработанных ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (прилагаются).

8.3. Использовать обязательно при организации участия обучающихся секций спортивного туризма, спортивного ориентирования в конкурсных, иных массовых мероприятиях по туризму и ориентированию различного уровня и обеспечения их безопасности следующие ОЖЗБ для инструктажа:

ОЖЗБ-02-2022 - Инструкция по проведению в МБОУДО ДДЮТ массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, слётов и др.) и в местах массового пребывания людей;

ОЖЗБ-05-2022 - Правила безопасного поведения обучающихся на дороге и в транспорте;

Соответствующие ОЖЗБ (приложение 11) при организации выезда транспортом (водным, железнодорожным и др.).

8.4. Маршрутно-квалификационной комиссией в Ленинградской области является ГБУДО «Центр «Ладога» (https://udod-ladoga.ru/).

Приложение 1
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

Заявление на выезд организованной группы детей
_____ транспортом
(на экскурсию, в театр, спортивные соревнования и т.д.)
на имя директора МБОУДО ДДЮТ
(приказ МБОУДО ДДЮТ от 09.11.2018г. №675
«Об усилении контроля за организацией безопасности поездок обучающихся»)

№ п/п	Перечень организационных мероприятий	Информация об организации поездки
1.	Наименование структурного подразделения	
2.	Наименование детского объединения	
3.	Количество обучающихся	
4.	Количество и список сопровождающих	
5.	Список ответственных за жизнь и здоровье детей	
6.	Цель поездки	
7.	Наименование мероприятия	
8.	Сроки поездки	
9.	Адрес местонахождения	
10.	Проезд, трансфер (вид транспорта, кол-во дней в пути, организация питания в пути)	
11.	Организация проживания (место и условия размещения)	
12.	Организация питания (тип питания, организатор)	
13.	Источники и порядок финансирования	
14.	Сумма финансирования из бюджета и других источников	
15.	Наличие официальных сообщений об угрозе безопасности в месте нахождения и в указанные сроки	
16.	Наличие согласования поездки с Роспотребнадзором (при необходимости)	
17.	Наличие согласования поездки за пределы Российской Федерации с председателем Комитета по образованию	
18.	Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности	
19.	Номера телефонов сопровождающих лиц для экстренной связи	

Приложение 2
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

ФОРМА
заявления-согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в поездке

Директору МБОУДО ДДЮТ
Моржинскому А.Т.
от родителя (законного представителя)
(Ф.И.О.) *мать, отец, опекун*
(нужное подчеркнуть)

_____
_____
_____
Телефон для связи:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь законным представителем _____,
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

даю согласие на участие моего сына/дочери в выездном мероприятии_____
_____
_____,
(указать название мероприятия)
которое состоится "____" _____ 20__ г. с _____ по _____, в сопровождении руководителя выездного мероприятия _____, которой(-му) я доверяю жизнь и здоровье моего ребенка. Все информация по выездному мероприятию доведена до меня в полном объеме. Медицинских противопоказаний у ребенка не имеется (имеются)_____.
(указать)
С условиями выезда ознакомлен(-а), возражений не имею _____.

"____" _____ 20___ г.

_____/_____/
подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

ФОРМА
заявления-согласия совершеннолетних обучающихся на участие в поездке

Директору МБОУДО ДДЮТ
Моржинскому А.Т.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне_____
обучающемуся_____МБОУДО ДДЮТ, принять участие в организованной поездке железнодорожным транспортом и (или) автобусами в составе группы обучающихся_____
_____МБОУДО ДДЮТ под руководством
_____
Ф.И.О. Руководителя, должность

Кроме того сообщаю, что ознакомлен (а) с темой и целью поездки, знаю маршрут следования группы автомобильным и (или) железнодорожным транспортом, дату, место, время отправления и возвращения группы. Мои родители (законные представители) не возражают против поездки
_____
Тема поездки и дата отправления

«____»_____20___г. _____
Подпись заявителя/расшифровка подписи

Подпись сына (дочери)_____заверяю (заверяем)
Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью

_____
Подпись и расшифровка подписи матери

_____
Подпись и расшифровка подписи отца

Приложение 4
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки обучающихся
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

Форма Журнала регистрации инструктажа по обеспечению жизни, здоровья и безопасности обучающихся при организации выездов организованной группы обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района ДДЮТ»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	ФИО проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)	Подпись инструктируемого (от 14 лет)
1	Иванов Иван			Вводный инструктаж: инструкции ОЖЗБ № ____			

Приложение 5
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

<u>Образец</u> информационного письма на уведомление о выезде Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском районе

В Территориальный отдел
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Ленинградской области во
Всеволожском районе

Начальнику территориального
отдела
…

Уважаемая(ый) …!

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» Ленинградской области уведомляет Вас о посещении детского санаторно-оздоровительного лагеря «Фламинго» группой детей Образцового детского коллектива «Хореографический ансамбль «Надежда» в количестве 17 человек и двух сопровождающих (работники учреждения) железнодорожным транспортом в период с 30.05.2021г. по 23.06.2021г с целью летнего отдыха с проживанием и питанием. Адрес санаторно-оздоровительного лагеря «Фламинго»: Темрюкский район, п. Пересыпь, ул. Калабадка, д. 100.

Вся информация о выезде группы детей и сопровождающих представлена в приложениях 1 и 2 к настоящему письму.

Приложения: на 2 л. в 1 экз.

Директор А.Т. Моржинский

Исполнитель:

Приложение 1
к информационному письму

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор выезда детей (организация, учреждения, фирма, фонд и т.д.)	
2.	Юридический адрес организатора выезда детей	
3.	Фактический адрес организатора выезда детей	
4.	Дата и время выезда к месту выезда	
5.	Дата и время приезда из места выезда	
6.	Станция отправления	
7.	Номер поезда туда/обратно	
8.	Номер и вид вагона (плацкартный, купейный и т.д.) туда/обратно	
9.	Наличие вагона-ресторана в составе поезда	
10.	Наличие договора на горячее питание в вагоне-ресторане поезда	
11.	Число групп детей с указанием количества детей в каждой группе	
12.	Общее число детей	
13.	Количество сопровождающих (педагоги, воспитатели, родители и т.д.)	
14.	Количество сопровождающих квалифицированных медицинских работников (указать врач или средний медицинский персонал)	
15.	Планируемый тип питания в пути следования: - горячее питание в пути следования более 1-х суток; - наличие «сухого пайка» в пути менее 1-х суток	
16.	Станция назначения	
17.	Наименование и адрес детского учреждения, в которое прибывают дети и подростки, номер и дата документа, Роспотребнадзора о соответствии требованиям санитарных правил и норм детского учреждения, принимающего детей из Ленинградской области.	

Приложение 2
к информационному письму

Справка о группе детей Образцового детского коллектива «Хореографический ансамбль «Надежда» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района», выезжающих железнодорожным транспортом в период с 30.05.2021г. по 23.06.2021г с целью летнего отдыха с проживанием и питанием в лагерь «Фламинго» Темрюкского района, п. Пересыпь, ул. Калабадка, д. 100, в количестве 17 человек и 2 сопровождающих

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства родителей, их контактный телефон с кодом города (области, района)	Школа	Класс
ДЕТИ					
1.					
2.					
СОПРОВОЖДАЮЩИЕ					
3.					
4.					

Приложение 6
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

Начальнику
УГИБДД МВД России по
Всеволожскому району
Ленинградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ДЕТЕЙ АВТОБУСОМ

Наименование и адрес инициатора перевозки:
Наименование и адрес организатора экскурсии:
Наименование и адрес заказчика автобуса:
Дата (период) перевозки:
Маршрут перевозки:
Место посадки и время отправления из начального пункта:
Место посадки и время отправления из конечного пункта:
Количество детей и их возраст:
Наименование и адрес владельца автобуса:
Марка и регистрационный знак автобуса:
Данные лица, ответственного за организацию перевозки группы (в т.ч., телефон):

Директор:

Отметки ГИБДД:

Приложение 7
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

Примерный перечень продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
- изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
- изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
- сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150-300 граммов;
- печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25-50-100 граммов;
- кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-75 граммов;
- коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-100 граммов и другие изделия.
2. Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150-250 миллилитров.
3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.
4 . Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.
5. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150-200 миллилитров.
8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10-25 граммов.

Приложение 8
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

ПРИМЕРНЫЙ ПРОЕКТ ПРИКАЗА
об организации выездного мероприятия

Об участии в Первенстве России
по спортивному туризму

На основании Положения о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнований по спортивному туризму на 2022 год, с целью совершенствования навыков спортивного туризма.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в Первенстве России по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (далее - Соревнование) 1-10.07.2022 года, по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Гороженово, микрорайон Доброград.

2. Утвердить список участников Соревнования согласно приложению 1.

3. Сопровождающим Гришиной М.В., Киселевой Н.В., Таюровой А.В. ознакомить участников Соревнования со следующими инструкциями:

ОЖЗБ-02-2022 - Инструкция по проведению в МБОУДО ДДЮТ массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, слётов и др.);

ОЖЗБ-06-2022 - Инструкция о порядке действий для обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера;

ОЖЗБ-09-2022 - Правила безопасного поведения обучающихся на дороге и в транспорте;

ОЖЗБ-10-2022 - Инструкция по охране жизни, здоровья и безопасности детей во время организованной поездки железнодорожным транспортом,

а также использовать в работе Алгоритм действий руководителей групп при организации участия обучающихся секций спортивного туризма, спортивного ориентирования в мероприятиях по ориентированию различного уровня и обеспечения их безопасности, утвержденный приказом от 31.08.2020 №299.

4. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на Гришину М.В., Киселеву Н.В., Таюрову А.В., педагогов дополнительного образования.

5. Утвердить смету расходов на участие в Соревновании (приложение 2).

6. Репиной Н.В., главному бухгалтеру, осуществить финансирование Соревновании согласно утвержденной смете расходов.

7. Финансовую отчетность возложить на Гришину М.В., педагога дополнительного образования.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Павлий Н.А., заведующего спортивным отделом.

Директор *А.Т.Моржинский*

Приложение 9
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

Утвержден директором МБОУДО ДДЮТ 31.08.2020г., приказ №299

Алгоритм действий руководителей групп при организации участия обучающихся секций спортивного туризма, спортивного ориентирования в мероприятиях по ориентированию различного уровня и обеспечения их безопасности

Подготовка необходимой документации

1. Не позднее, чем за две недели до выезда на соревнование, необходимо подать заявку руководителю отдела с указанием места, назначения, времени нахождения на выезде, как будет осуществлен выезд (указание транспорта), а также ФИО учащихся – потенциальных участников соревнования.
2. Руководитель отдела согласовывает выезд с директором, готовит и подписывает приказ в случае положительного решения о выезде, с обязательным указанием всех учащихся в приложении к приказу, а также необходимые информационные письма или заявки.
3. В случае необходимости, если это однодневный поход, массовое мероприятие, учебно-тренировочные сборы, руководитель группы подает заявку в территориальные отделы МЧС с указанием контактов руководителя группы (или руководителей).
4. В случае необходимости, выезд/выход согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора по установленной форме.

Перед выездом/выходом руководитель группы должен:

1. Убедиться в наличии заряженного мобильного телефона (зарядка более 70%) у учащегося и наличие у него телефонного номера руководителя (для удобства переноски и хранения телефона рекомендуется иметь поясную сумку с застегивающейся молнией).
2. Убедиться, что учащийся одет соответствующе погодным условиям и имеет запасной комплект одежды с собой. При проведении соревнований в холодное время (осень, весна, зима) – обязательное наличие шапки, перчаток или варежек, теплой и ветрозащитной куртки, а также удобной спортивной обуви.
3. Убедиться в наличии компаса у каждого учащегося.

Перед выходом учащегося на дистанцию руководитель группы должен:

1. Проверить знание последовательности действий учащегося в случае, если учащийся вдруг заблудился, потерял ориентирование (определения точки

стояния), а также его знание аварийного азимута, границ полигона и контрольного времени работы на дистанции.
2. Еще раз убедиться в наличии и работе мобильного телефона, компаса, соответствия одежды погодным условиям.
3. Уточнить и зафиксировать окончание времени работы каждого учащегося на дистанции.

Предупреждение возникновения непредвиденной ситуации и что руководитель должен делать при ее возникновении:
1. При потере ориентирования, окончании времени работы на дистанции учащийся должен сообщить об этом по телефону тренеру (или организаторам). При этом учащемуся необходимо описать свое местоположение и состояние здоровья. Далее, учащемуся необходимо действовать в соответствии с рекомендациями тренера или соответствующим ситуации образом (выход к ближайшему известному КП, финишу или идти аварийным азимутом до ближайшего ориентира). Перед началом мероприятия данные инструкции еще раз обговариваются тренером с учащимися.
2. После окончания контрольного времени работы на дистанции или поступлении сигнала о потери участника, тренер, совместно с организаторами мероприятия, должен ***в течение одного часа*** обеспечить выход спортсмена на финиш.
3. Если, ***спустя один час***, не удалось найти учащегося, тренер оповещает по мобильному телефону директора (в случае, если не удалось дозвониться, то заместителя директора по УВР, по безопасности, руководителя отдела) о чрезвычайном происшествии и согласовывает свои дальнейшие действия по разрешению ситуации только с указанными должностными лицами.

Дополнительные рекомендации руководителям групп для обеспечения безопасности учащихся
1. Рекомендуется использование «кнопочного» телефона, у которого возможность быстрой разрядки исключается.
2. Рекомендуется наличие GPS-датчика для каждого учащегося с соответствующим программным обеспечением у тренера (GPS-center) для отслеживания местоположения спортсмена в режиме онлайн.
3. Для новичков и спортсменов с недостаточной подготовкой по ориентированию, необходимо, как минимум, одну дистанцию пройти с тренером (опытным спортсменом). Только после этого, убедившись в базовых навыках ориентирования, возможно допускать спортсмена для самостоятельного участия в соревнованиях.
4. Для допуска на более сложные дистанции по ориентированию (соревнования по выбору дистанции для старших возрастных групп, рогейн) необходимо наличие у спортсмена трех успешных финишей на дистанциях

более простого уровня (парковое ориентирование, заданное ориентирование в своей возрастной группе).

5. При проведении соревнований в период с ранними сумерками (октябрь-апрель), рекомендуется обеспечить наличие у учащегося небольшого фонарика.

6. Информация об аварийном азимуте **обязательно** указывается в ориентировочной карте.

7. Допускается использование одного (или двух) компаса и мобильного телефона для группы участников, при этом разделение группы при прохождении дистанции категорически запрещено.

8. Руководитель группы **всегда сообщает** директору (в случае, если не удалось дозвониться, то заместителю директора по УВР, по безопасности, руководителю отдела) о начале и конце мероприятия по мобильному телефону.

Приложение 10
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

Перечень инструкций по охране труда (по видам работ) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»
(утверждены приказом от 28.02.2022 №74)

№№	Название инструкции	№№ инструкции
1	Инструкция о мерах пожарной безопасности в зданиях, на территории и в помещениях МБОУДО ДДЮТ	ИОТ-001-2022
2	Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала 1-ой квалификационной группы допуска по электробезопасности	ИОТ-002-2022
3	Инструкция по ОТ при работе на персональном компьютере (ноутбуке)	ИОТ-003-2022
4	Инструкция по ОТ при использовании ксерокса	ИОТ-004-2022
5	Инструкция по ОТ при использовании принтера	ИОТ-005-2022
6	Инструкция по ОТ при использовании технических средств обучения (ТСО)	ИОТ-006-2022
7	Инструкция по ОТ при использовании переносных электроинструментов	ИОТ-007-2022
8	Инструкция по ОТ при использовании ручного инструмента и приспособлений	ИОТ-008-2022
9	Инструкция по ОТ при работе на лестницах и стремянках	ИОТ-009-2022
10	Инструкция по ОТ при работе на высоте	ИОТ-010-2022
11	Инструкция по ОТ при выполнении погрузочно-разгрузочных работ	ИОТ-011-2022
12	Инструкция по ОТ при покосе травы	ИОТ-012-2022
13	Инструкция по ОТ при работе с триммером	ИОТ-013-2022
14	Инструкция по ОТ при работе с газонокосилкой	ИОТ-014-2022
15	Инструкция по ОТ при уборке помещений	ИОТ-015-2022
16	Инструкция по ОТ при работе с электрическим утюгом	ИОТ-016-2022
17	Инструкция по ОТ при работе с муфельной печью	ИОТ-017-2022
18	Инструкция по ОТ при работе со стиральной машиной	ИОТ-018-2022
19	Инструкция по ОТ при ручной уборке снега	ИОТ-019-2022
20	Инструкция по ОТ при проведении массовых мероприятий	ИОТ-020-2022
21	Инструкция по ОТ при проведении занятий в спортивном	ИОТ-021-2022

	зале	
22	Инструкция по ОТ при проведении занятий по спортивным и подвижным играм	ИОТ-022-2022
23	Инструкция по ОТ для организаторов спортивных соревнований	ИОТ-023-2022
24	Инструкция по ОТ для занятий в тренажёрном зале	ИОТ-024-2022
25	Инструкция по ОТ для занятий в кабинете информатики	ИОТ-025-2022
26	Инструкция по ОТ для занятий по единоборствам	ИОТ-026-2022
27	Инструкция по ОТ при проведении туристских походов и прогулок, дальних экскурсий и экспедиций (путешествий)	ИОТ-027-2022
28	Инструкция по ОТ при проведении экскурсий	ИОТ-028-2022
29	Инструкция по ОТ при работе с аудио видеотехникой (кино-, видеотворчеством)	ИОТ-029-2022
30	Инструкция по охране труда при работе в кабинете экологии, биологии	ИОТ-030-2022
31	Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов в кабинете биологии, экологии	ИОТ-031-2022
32	Инструкция по охране труда при занятиях декоративно-прикладным творчеством	ИОТ-032-2022
33	Инструкция по охране труда при ручной обработке древесины	ИОТ-033-2022
34	Инструкция по охране труда для сопровождающих (ответственных) по мерам безопасности при перевозке детей автобусами	ИОТ-034-2022
35	Инструкция по охране труда для сопровождающих (ответственных) по мерам безопасности при перевозке детей железнодорожным транспортом	ИОТ-035-2022
36	Инструкция по охране труда при организованной перевозке обучающихся водным транспортом	ИОТ-036-2022
37	Инструкция по охране труда при организованной перевозке обучающихся авиатранспортом	ИОТ-037-2022
38	Инструкция по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок	ИОТ-038-2022
39	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи	ИОТ-039-2022

Приложение 11
к Порядку обеспечения безопасных условий
при
организации выездных мероприятий и перевозки
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества Всеволожского района»

Перечень инструкций по охране жизни, здоровья и безопасности обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

(утверждены приказом от 29.08.2022 №348)

№ п/п	Название инструкции	№ инструкции
	Общие инструкции	
1	Инструкция по правилам поведения обучающихся в зданиях и помещениях МБОУДО ДДЮТ	ОЖЗБ-01-2022
2	Инструкция по проведению в МБОУДО ДДЮТ массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, слётов и др.)	ОЖЗБ-02-2022
3	Инструкция по пожарной безопасности для обучающихся	ОЖЗБ-03-2022
4	Инструкция по электробезопасности для обучающихся	ОЖЗБ-04-2022
5	Правила безопасного поведения обучающихся на дороге и в транспорте	ОЖЗБ-05-2022
6	Инструкция о порядке действий для обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера	ОЖЗБ-06-2022
7	Инструкция по правилам поведения и мерам безопасности на воде (льду) в осенне-зимний и весенне-летний периоды	ОЖЗБ-07-2022
8	Инструкция по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и в общественных местах	ОЖЗБ-08-2022
	Инструкции при перевозке детей	
9	Инструкция по охране жизни, здоровья и безопасности детей во время организованной поездки на автобусах	ОЖЗБ-09-2022
10	Инструкция по охране жизни, здоровья и безопасности детей во время организованной поездки железнодорожным транспортом	ОЖЗБ-10-2022
11	Инструкция по охране жизни, здоровья и безопасности детей во время организованной поездки на водном транспорте	ОЖЗБ-11-2022
12	Инструкция по охране жизни, здоровья и безопасности детей во время организованной поездки авиатранспортом	ОЖЗБ-12-2022
	Инструкции при проведении учебных занятий, экскурсий, мероприятий	
13	Инструкции для обучающихся при проведении занятий в компьютерном классе	ОЖЗБ-13-2022
14	Инструкция для обучающихся при занятиях в кабинете биологии, экологии, химии	ОЖЗБ-14-2022

15	Инструкции для обучающихся при проведении лабораторных опытов и практических занятий по биологии, экологии, химии	ОЖЗБ-15-2022
16	Инструкция для обучающихся на занятиях стрелковым спортом, стрельбе в тире	ОЖЗБ-16-2022
17	Инструкции для обучающихся при проведении экскурсий по биологии, экологии	ОЖЗБ-17-2022
18	Инструкция для обучающихся при проведении занятий по изодеятельности и декоративно-прикладному творчеству деятельности (лепка, аппликация, рисование, ручной труд, конструирование и т.п.)	ОЖЗБ-18-2022
19	Инструкция для обучающихся на занятиях при ручной обработке древесины	ОЖЗБ-19-2022
20	Инструкция для обучающихся при проведении экскурсий на природу	ОЖЗБ-20-2022
21	Инструкция для обучающихся при проведении занятий по хореографии	ОЖЗБ-21-2022
22	Инструкция для обучающихся при работе с электрическим утюгом	ОЖЗБ-22-2022
23	Инструкция для обучающихся при работе с тканью	ОЖЗБ-23-2022
24	Инструкция для обучающихся при проведении занятий по робототехнике	ОЖЗБ-24-2022
25	Инструкция для обучающихся на занятиях спортивным туризмом	ОЖЗБ-25-2022
26	Инструкция для обучающихся при проведении занятий в тренажёрном зале	ОЖЗБ-26-2022
27	Инструкция для обучающихся при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, баскетбол, волейбол и т.д.)	ОЖЗБ-27-2022
28	Инструкция для обучающихся при проведении занятий по шахматам	ОЖЗБ-28-2022
29	Инструкция для обучающихся при проведении занятий по плаванию	ОЖЗБ-29-2022
30	Инструкция для обучающихся при проведении занятий спортивными единоборствами	ОЖЗБ-30-2022
31	Инструкция для обучающихся при проведении занятий по театральной деятельности	ОЖЗБ-31-2022
32	Инструкция для обучающихся при проведении занятий по вокальной и инструментальной деятельности	ОЖЗБ-32-2022
33	Инструкция для обучающихся по правилам поведения в театре, музее	ОЖЗБ-33-2022

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
(Шестнадцать) листов
Документовед _____ Т.Н. Соколова
31.08.2022 г.