

1 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ В РЕЕСТР ШСК

«Единая информационная площадка
по направлению
«Физическая культура и спорт в
образовании»
(ЕИП)



1. На главной странице ЕИП заходим в личный кабинет (рис.1)

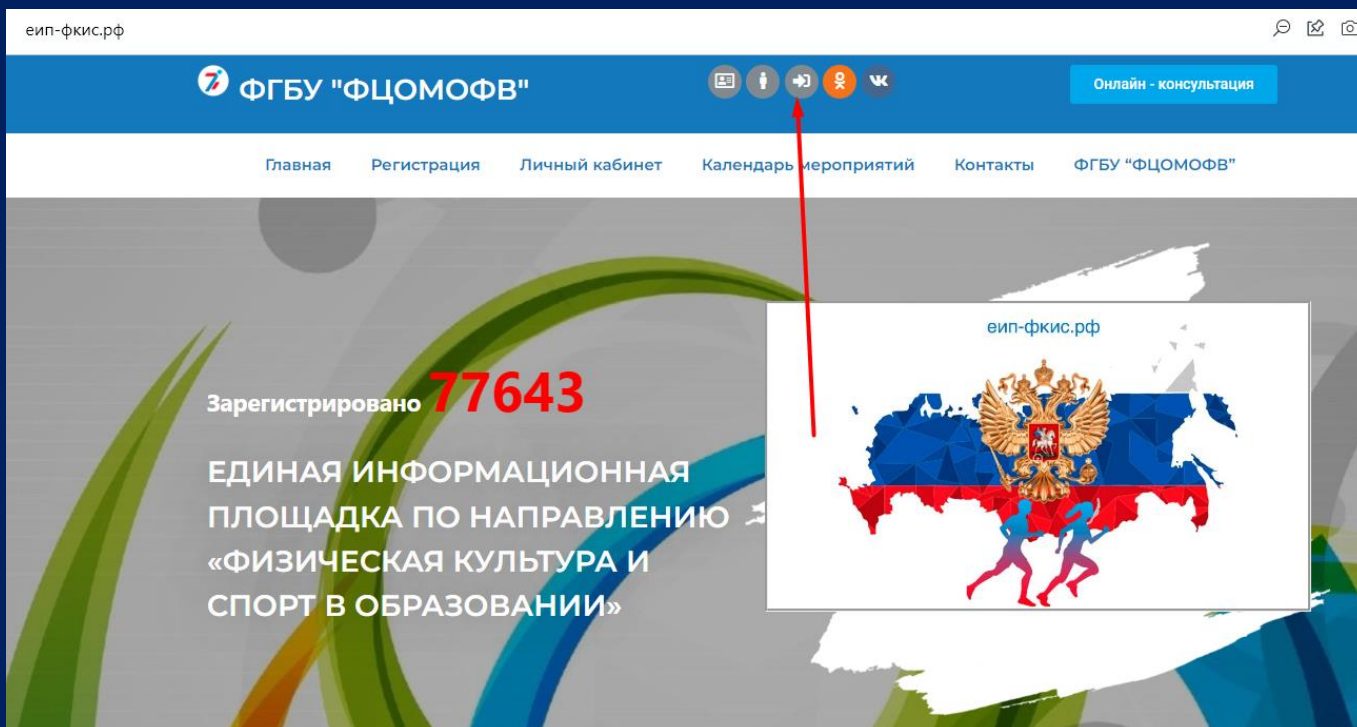


Рис. 1

Внимание! Для того, чтобы Вы смогли подать заявку в реестр ШСК, Вам необходимо быть зарегистрированным под категорией "Школьный спортивный клуб".

2. Категория указана в личном кабинете под фотографией профиля (рис.2)

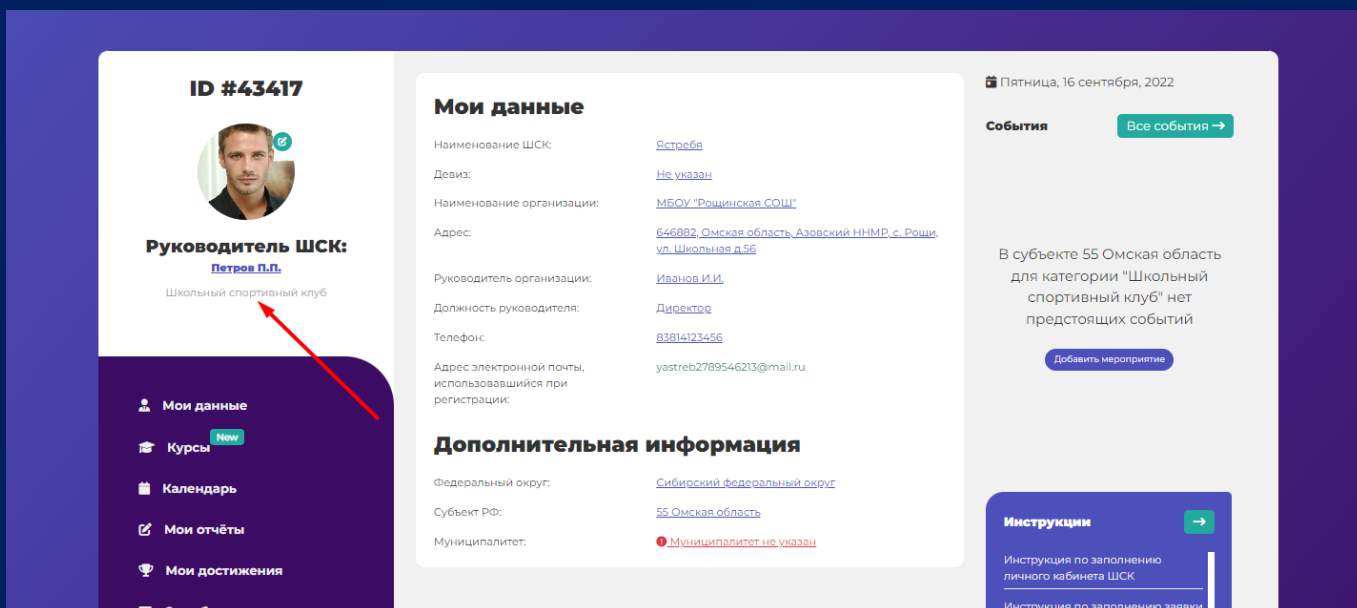


Рис. 2



3. В личном кабинете во вкладке «Мои достижения» необходимо нажать на кнопку «Подать заявку в реестр ШСК» (рис. 3)

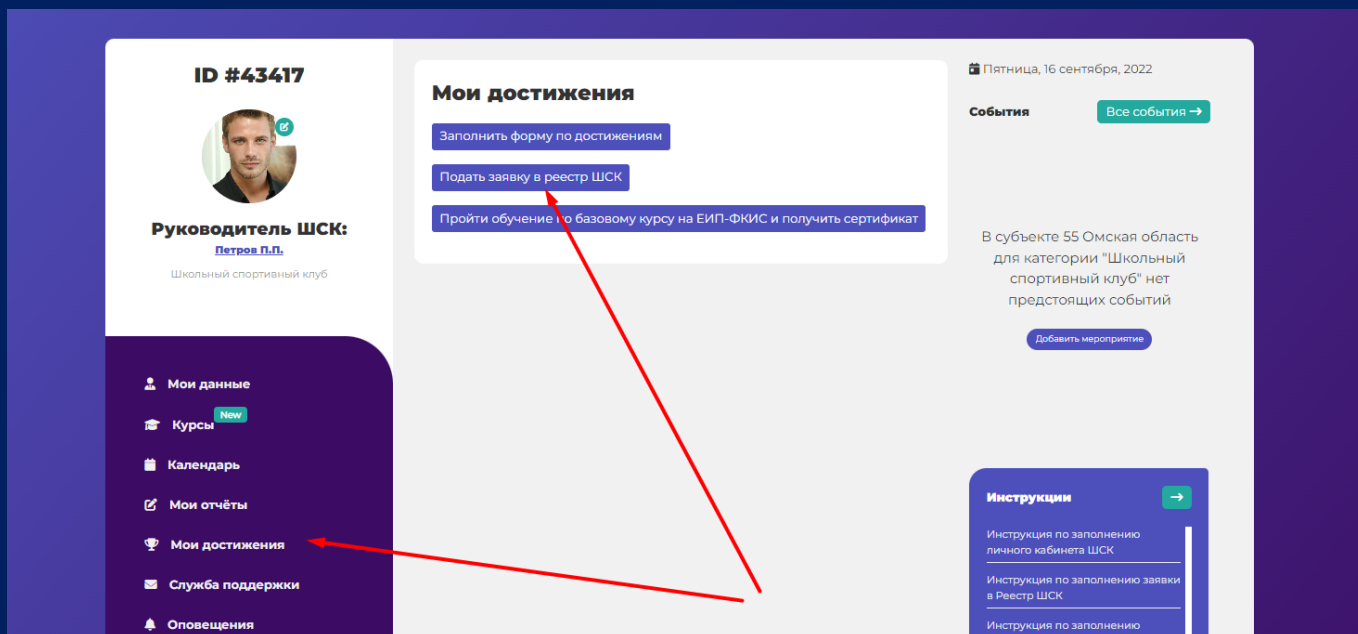


Рис. 3

4. Открывается страница с формой заявки (рис.4).

еип-фкис.рф/форма-заявки-в-реестр-шск/

ФГБУ "ФЦОМОФВ" Онлайн - консультация

Главная Регистрация Личный кабинет Календарь мероприятий Контакты ФГБУ "ФЦОМОФВ"

Инструкция по заполнению заявки в Реестр ШСК

Прежде чем подать заявку, убедитесь в том, что Ваш ШСК не включён в Единый Всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов.

Данные Вы сможете проверить по ссылке <https://еип-фкис.рф/сведения-о-шск/>.

Важно! Если ШСК включен в реестр, повторно подавать заявку не нужно.

Выберите федеральный округ *

00 Субъект Российской Федерации *

Полное наименование образовательной организации (по Уставу)

Краткое наименование образовательной организации (по Уставу)

Сведения об образовательной организации

Индекс, полный адрес

Телефон

Почтовый ящик Заполните это поле.

Школьный спортивный клуб

в качестве структурного подразделения образовательной организации

в качестве общественного объединения, не являющегося юридическим лицом

Рис. 4



3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ В РЕЕСТР ШСК

Внимание! Прежде чем подать заявку, убедитесь в том, что Ваш ШСК не включён в Единый Всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов. Данные Вы сможете проверить по ссылке <https://еип-фкис.рф/сведения-о-шск/>
Если ШСК включен в реестр, повторно подавать заявку не нужно.

5. Заполняем поля формы. Обращаем Ваше внимание на то, что, если Вы подаете заявку в качестве структурного подразделения, Вы прописываете дату и номер Приказа о создании ШСК. Если Вы подаете заявку в качестве общественного объединения, Вы прописываете дату и номер Протокола съезда (конференции) или общего собрания общеобразовательной организации о создании ШСК (рис.5).

Сведения об образовательной организации

Индекс, полный адрес

Телефон

Почтовый ящик

Школьный спортивный клуб

в качестве структурного подразделения образовательной организации

в качестве общественного объединения, не являющегося юридическим лицом

Полное наименование ШСК

Дата, № приказа / протокола о создании ШСК

Активная ссылка на страницу (вкладку) официального сайта организации «ШСК» в сети Интернет

Отправить

Рис. 5

7. После заполнения формы нажимаем кнопку «Отправить» (рис.6).

Школьный спортивный клуб

в качестве структурного подразделения образовательной организации

в качестве общественного объединения, не являющегося юридическим лицом

Ястребы

Протокол №1 от 30.09.2021

<https://mamschool.ru/yunior>

Отправить

Рис.6.



ВАЖНО! Строго следуйте комментариям, указанным в форме и внимательно заполняйте все поля.

6. После успешной отправки заявки в личном кабинете во вкладке «Мои достижения» отображается полная информация по Вашей заявке и указывается статус «Заявка в обработке» (рис.6).

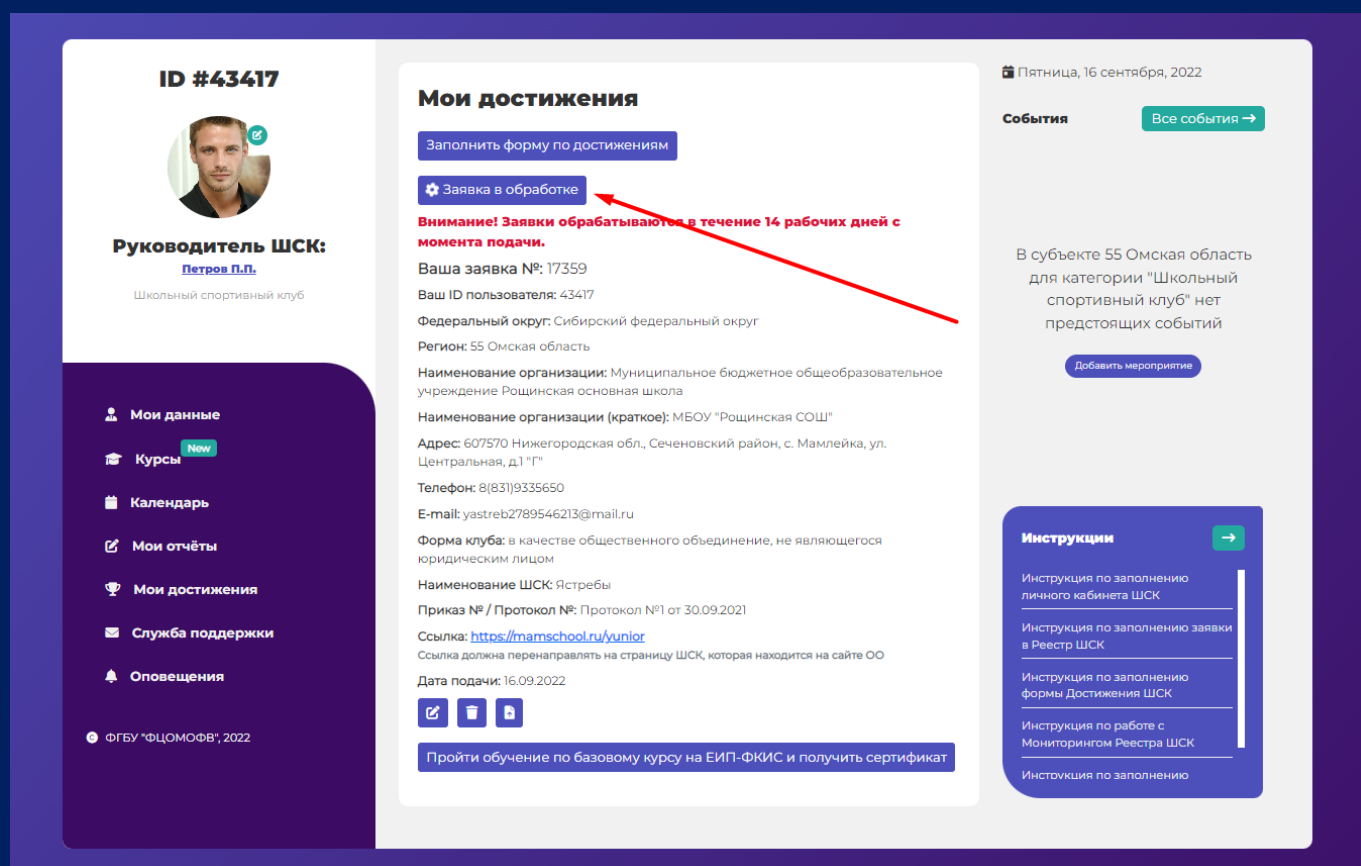


Рис.6.

ВАЖНО! Данные по подаче заявки доступны по ссылке <https://еип-фкис.рф/мониторинг-единого-всероссийского-п/>

Обработка заявок: 14 рабочих дней. Дата приема заявки отображается в таблице мониторинга по ссылке <https://еип-фкис.рф/мониторинг-единого-всероссийского-п/>

7. В форме доступны функции для редактирования, удаления и подачи заявки повторно (рис.7.1, 7.2, 7.3).

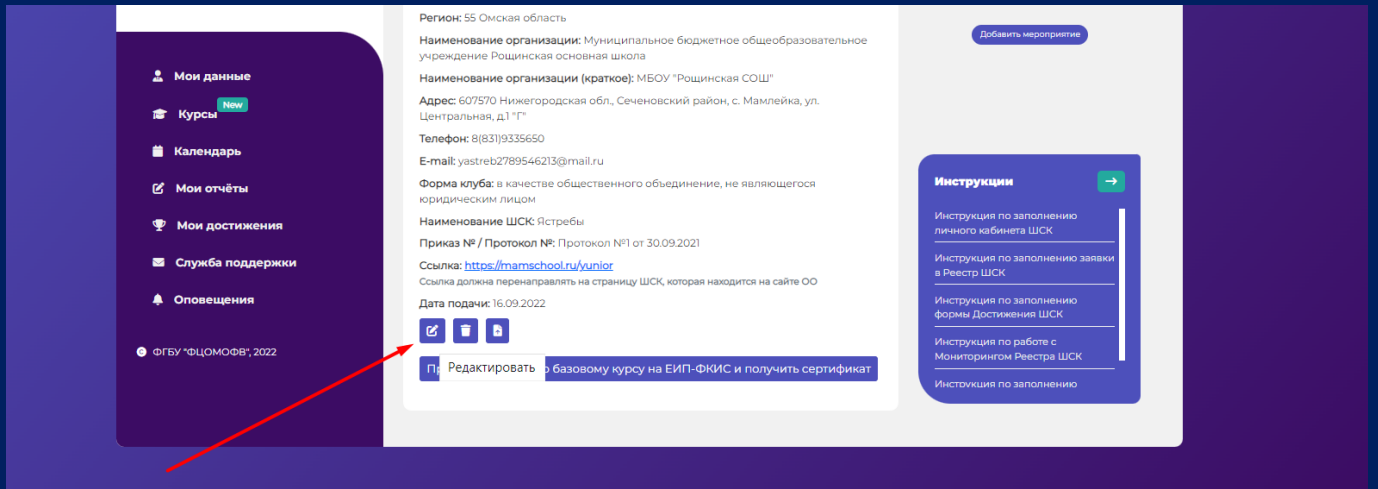


Рис. 7.1

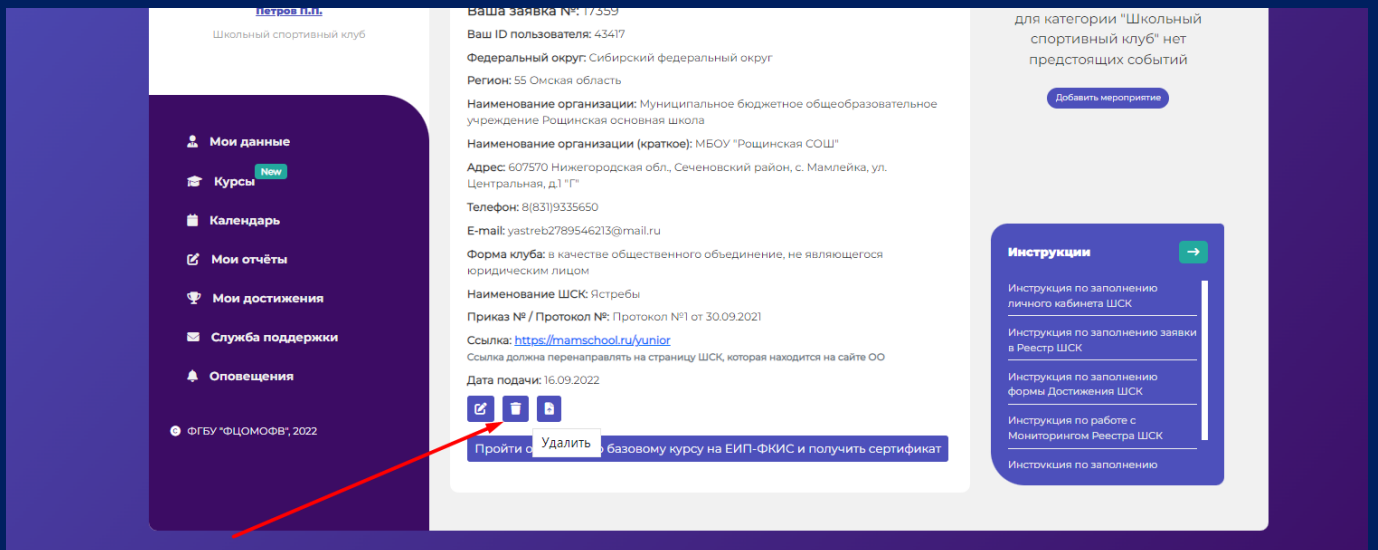


Рис. 7.2

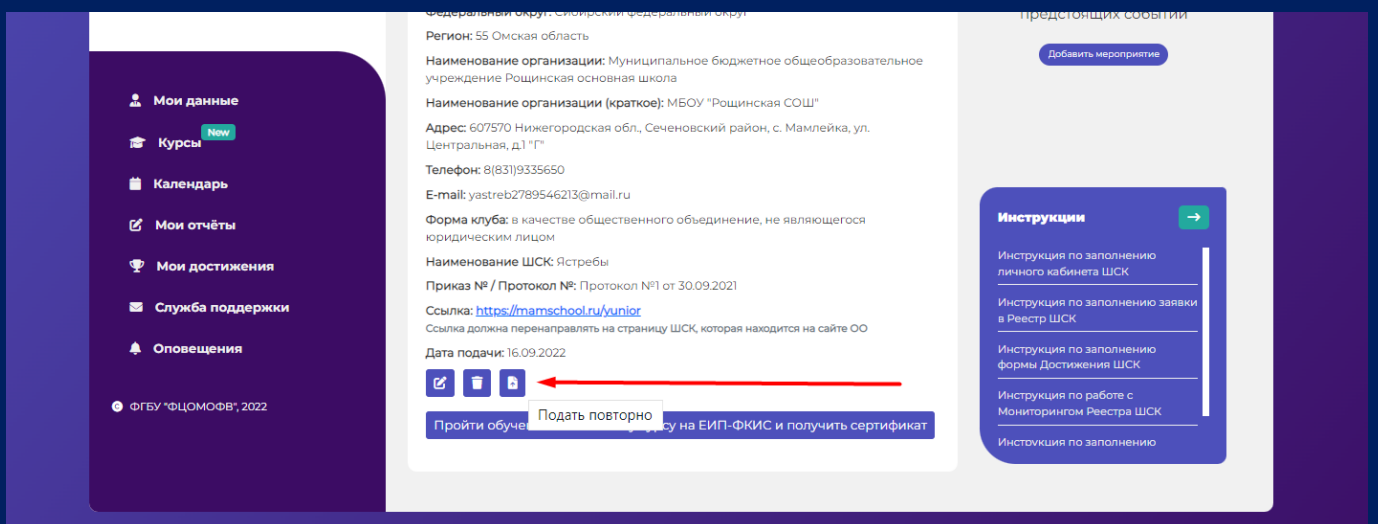


Рис. 7.3



8. Если Ваша заявка отклонена, то в личном кабинете отображается сообщение с указанием причины отказа (рис.8). Если у Вас остались вопросы, то Вы сможете обратиться к специалисту отдела развития школьного спорта ФГБУ «ФЦОМОФВ». Телефон отображается в системе личного кабинета.

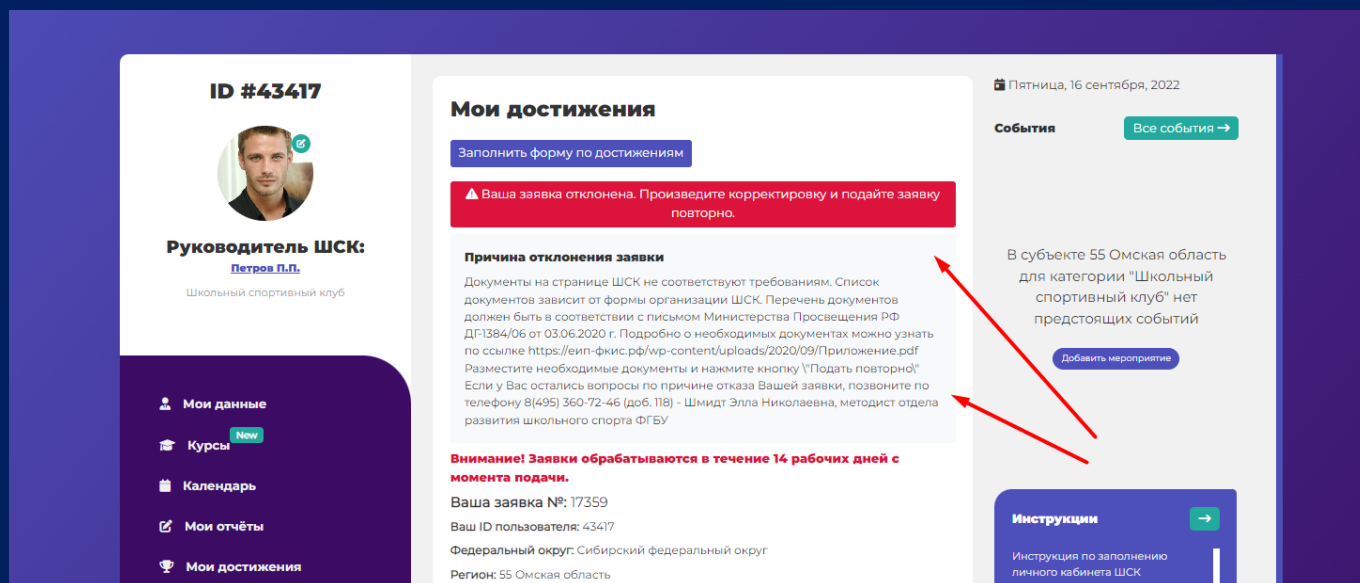


Рис.8

8.1.В зависимости от причины отказа, например:

- указана неверная ссылка на страницу ШСК;
- ошибка в адресе или в наименовании общеобразовательной организации;
- выбрана неверная форма организации клуба;

необходимо внести изменения в заявку согласно п.9. инструкции и произвести «Редактирование» заявки.

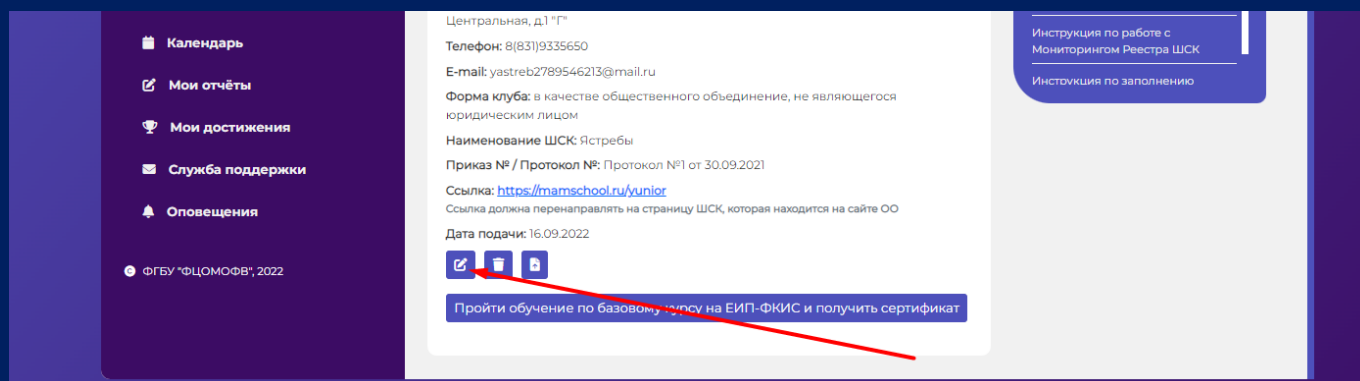


Рис. 8.1

8.2. Если был отказ из-за того, что представлен неполный перечень документов на странице ШСК на сайте общеобразовательной организации, то необходимо разместить на странице ШСК документы и далее в системе личного кабинета



отправить заявку повторно. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подать повторно» (рис. 8.2). Заявка автоматически обновляется и отображается в Мониторинге поданных заявок.

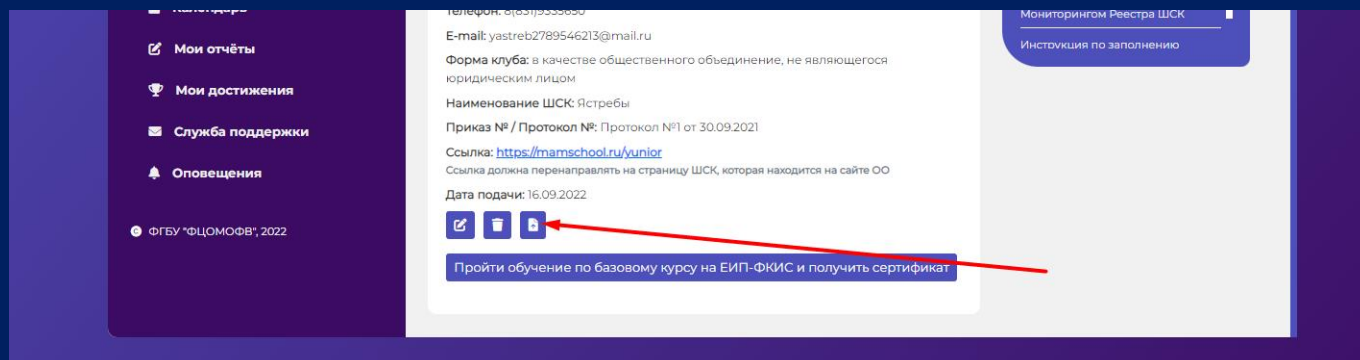


Рис. 8.2

Внимание! Список документов зависит от формы организации ШСК. Перечень документов должен быть в соответствии с письмом Министерства Просвещения РФ ДГ-1384/06 от 03.06.2020 г. Подробно о необходимых документах можно узнать по ссылке <https://еип-фкис.рф/wp-content/uploads/2020/09/Приложение.pdf> (рис. 8.3)

в качестве общественного объединения, не являющегося юридическим лицом	в качестве структурного подразделения ОО
<ol style="list-style-type: none"> лицензия на осуществление при наличии образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых; Протокол съезда (конференции) или общего собрания общеобразовательной организации о создании ШСК; устав ШСК, принятый на съезде (конференции) или общим собранием общеобразовательной организации. план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год; расписание работы спортивных секций в ШСК; календарный план спортивно-массовых мероприятий. 	<ol style="list-style-type: none"> лицензия; при наличии приказ о создании ШСК; положение о ШСК; план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год; расписание работы спортивных секций в ШСК; календарный план спортивно-массовых мероприятий. <p>Все документы должны быть доступны для просмотра и подписаны. Документы 2 и 3 подписывает руководитель ОО, ставит печать организации. Документы 4, 5, 6 подписывает руководитель ШСК</p>

Рис. 8.3



9. После прохождения проверки (при условии соблюдения всех заявленных требований) в личном кабинете отобразится сообщение «Ваша заявка одобрена, ожидайте свидетельство» (рис.9).

Рис.9

10. После обработки данных, в личном кабинете отображается Свидетельство о внесении ШСК в Единый Всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов. Свидетельство доступно для скачивания (рис.10).

Рис.10