

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию  
администрации МО «Всеволожский  
муниципальный район» Ленинградской  
области



от «14» июня 2019 года № 123

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»**  
**(новая редакция № 7)**

Ленинградская область  
г. Всеволожск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

1.2. Первоначальное наименование «Учреждения» - Районный Дом пионеров создано 01.01.1953 года на основании решения № 32 заседания Исполкома Всеволожского райсовета Ленинградской области от 17.11.1952 года.

Преобразовано во Всеволожский Дом детского творчества решением № 689 от 11.07.1991 года Исполнительного комитета Всеволожского городского Совета народных депутатов.

Преобразовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Всеволожского района» Ленинградской области на основании приказа № 281 от 24.12.96 года Комитета по образованию администрации Всеволожского района Ленинградской области, свидетельство серия ЛО-001 № 08596 от 30 декабря 1996 года.

Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 20.05.1998 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1024700563920.

Переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Дом детского творчества Всеволожского района» на основании Постановления главы администрации Муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области» №1814 от 26.10.1999 года.

Внесены изменения и дополнения к Уставу Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Дом детского творчества Всеволожского района» зарегистрированы Всеволожским ТО ЛОРП 29.10.1999 г., приказ № Ю/3225.

Переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» на основании Постановления главы администрации Муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области» №2653 от 09.10.2002 года.

Редакция Устава № 1 зарегистрирована ИМНС Российской Федерации по Всеволожскому району Ленинградской области, свидетельство о внесении



записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 10 декабря 2002 года, серия 47 № 001099308 за ГРН 2024700563930.

Редакция Устава №2 зарегистрирована ИМНС России по Всеволожскому району Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 22 февраля 2006 года, серия 47 № 002527619 за ГРН 2064703038211.

Редакция Устава №3 зарегистрирована ИМНС России по Всеволожскому району Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 23.04.2008 года, серия 47 № 002536867 за ГРН 2084703028100.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» на основании постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 г. № 768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «ЦИТ» (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 19.07.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024700554130) с одновременным переименованием в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района».

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» является правопреемником по всем обязательствам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «ЦИТ» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Редакция Устава №4 зарегистрирована ИМНС России по Всеволожскому району Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17.08.2010 года, серия 47 № 002986653 за ГРН 2104703045115.

Общим собранием трудового коллектива принята новая редакция №5 Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района».

Редакция Устава №5 зарегистрирована ИМНС России по Всеволожскому району Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25.12.2012 года, серия 47 № 003139827 за ГРН 2124703157566.

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» на основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.05.2015 №1556 «О реорганизации в форме присоединения МОУ ДО «ЦИТ» к МОБУДО ДДЮТ» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» (зарегистрировано ИМНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 104470056990).

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» является правопреемником по всем обязательствам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Редакция Устава №6 зарегистрирована ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 30.10.2015 года, за ГРН 2154704086040.

Настоящая редакция № 7 Устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района».**

Сокращенное официальное наименование Учреждения:  
**МБОУДО ДДЮТ.**

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

188641, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. 1-я линия, д. 38. По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения – Директор.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

188641, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. 1-я линия, д. 38;



188642, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Грибоедова, д. 10;

188642, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Всеволожск, Торговый пр., д. 144а.

188642, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Павловская, д. 81;

188679, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский р-н, пос. им. Морозова, ул. Первомайская, д. 10а.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Собственник), в лице администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.5.1. Часть функций и полномочий учредителя Учреждения от имени Собственника делегирована Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5.2. Часть функций и полномочий собственника имущества Учреждения делегированы Управлению по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику, общественности и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, открытые в установленном порядке, муниципальное задание, имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, а также иные необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки. Учреждение имеет права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация охраны здоровья учащихся и работников (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самостоятельно или органами здравоохранения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и работникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленностей реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, форм обучения и режима пребывания учащихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Руководители структурных подразделений, Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к



деятельности этих объединений и участием в агитационных кампаниях и политических акциях также не допускается.

1.16. Учреждение обеспечивает учащимся питанием совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.18. Учреждение с целью исполнения своих полномочий формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных форматах сотрудничества.

1.21. По инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения.

## **2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

### **2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:**

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной и социально-педагогической направленностям;

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение реализует вышеуказанные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

**2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели, ради которой Учреждение создано.**

### **2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:**

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;  
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе, обеспечения их участия в массовых мероприятиях конкурсного характера (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, играх, смотрах и т.д.);

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования детей;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**2.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей.**

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (нормативный срок освоения до 6 лет).

**2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности** (в том числе, приносящую доход деятельность) лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям.

- организация досуговой и оздоровительной деятельности учащихся, в том числе в каникулярное время;

- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;

- научно-методическое обеспечение развития осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования детей;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация работы с детскими общественными объединениями;



- издательская деятельность;
- дополнительное образование взрослых;
- просветительская деятельность;
- иная деятельность, не противоречащая цели деятельности Учреждения и не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.7. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательной деятельности и иных работников Учреждения**

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и само Учреждение.

3.2. Обучающимися в Учреждении являются:

- лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы;
- лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется:

- на обучение по дополнительным общеразвивающим программам преимущественно лиц в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- на обучение по образовательным программам дошкольного образования преимущественно лиц в возрасте от 2 до 8 лет в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам различной направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дошкольному образованию регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами для дошкольного образования иными нормативно-правовыми актами и локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной (с применением дистанционных форм обучения) формах. Допускается сочетание различных форм обучения. При невозможности обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение учащихся по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей на дому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, родителей (законных представителей) потребности, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Учреждение несет ответственность за выбор дополнительных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

3.10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением в локальных нормативных актах. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Порядок освоения дополнительных общеразвивающих программ регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение при реализации дополнительных общеразвивающих программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.15. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания. Применение и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регулируется локальным нормативным актом.

3.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеперечисленных должностей, настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.18. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно - хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Заместителям Директора, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.21. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.22. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся;

10) осуществлять другие права, не противоречащие цели, задачам и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

**3.23. Учреждение обязано:**



1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

16) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

**3.24. Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

3) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. При нарушении требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) иные действия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Уровень квалификации и образования Директора должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.5. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.



**4.7. Директор Учреждения осуществляет** руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, а также инициирует разработку и утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

**4.8. Директор Учреждения определяет** стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах.

**4.9. Директор Учреждения обеспечивает:**

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, дополнительным общеразвивающим программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству дополнительного образования;

- системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность;

- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

- создание условий для дополнительного профессионального и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- безопасность жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ, программ развития, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения и соблюдение правил настоящего Устава;

- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования;

- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующие часть;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых средств и отчет о результатах самообследования;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.10. **Директор Учреждения выполняет** иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) **Общее собрание трудового коллектива;**
- 2) **Педагогический совет.**

4.12. **Общее собрание трудового коллектива** является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения и его состав утверждается ежегодно на период учебного года распорядительным актом Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.13. Для организации ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

4.14. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива принимает решения простым большинством голосов.

4.15. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Учреждения, протоколируются и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

4.16. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- определение направлений деятельности и развития Учреждения, связанных с ведением административно-хозяйственной деятельностью;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установления порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;



- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников.

4.17. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания трудового коллектива на основании поступивших к нему заявлений от Учредителя, родительского совета, совета учащихся.

4.18. Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.19. Деятельность Общего собрания трудового коллектива, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.20. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из Директора Учреждения, заместителей Директора Учреждения, руководителей структурных подразделений, педагогических работников. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.21. Для организации ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

4.22. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- определение основных направлений развития образовательной деятельности в Учреждении;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;

- разработка и совершенствование научно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

- организация и проведение семинаров, конференций;

- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

4.23. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже двух раз в учебный год, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать: представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.24. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее 75% его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от всего педагогического коллектива Учреждения. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

4.25. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения

4.26. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

4.27. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.28. При заключении каких-либо договоров (соглашений), коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

## **5. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности.



5.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и/или Учредителем, находится в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.13. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.13. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными



бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **6. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательные отношения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее, - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания трудового коллектива Учреждения.