

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

26.03.2020

№ 189

г. Всеволожск

О режиме работы
учреждения в период
нерабочих дней с 30 марта
по 3 апреля 2020 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», на основании распоряжения Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.03.2020г. №298 «О мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в период нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206», с целью обеспечения мер безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить период нерабочих дней в учреждении соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206: с 30 марта по 3 апреля 2020 г. (далее - Период нерабочих дней).

2. Утвердить график дежурства руководящего состава учреждения (далее – Дежурные) на Период нерабочих дней согласно приложению.

3. Дежурным:

3.1. Использовать в своей деятельности Инструкцию по обеспечению общественного порядка и безопасности в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (утверждена распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.03.2020г. №298 «О мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в период нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля

2020 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206»);

3.2. Информировать дежурного специалиста Комитета по образованию по телефону (график прилагается) и дежурного диспетчера единой диспетчерской службы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по телефону 8(81370)25-488 в случае возникновения аварийной или чрезвычайной ситуации в учреждении в Период нерабочих дней;

3.3. Ежедневно заполнять «Журнал дежурства» и «Журнал осмотра подвалов и чердаков».

4. Захаровой Н.В., заместителю директора по безопасности, в срок до 27.03.2020г.:

4.1. Проверить организацию охраны, выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территории и в здания, состояние противопожарного оборудования, функционирование систем АПС, функционирование кнопок тревожной сигнализации, состояние пропускного режима;

4.2. Провести дополнительный противопожарный и антитеррористический инструктаж с Дежурными и с руководителем охраны ООО «ОП «Транс-Секьюрити», особое внимание уделив вопросам пропускного режима, организации проверки помещений, надёжного закрытия и опечатывания запасных выходов, чердачных и подвальных помещений;

4.3. В последний день пребывания учащихся в образовательном учреждении произвести опломбирование всех эвакуационных и запасных выходов, дверей подвальных и чердачных помещений, с предварительным осмотром на отсутствие посторонних предметов, составить акт об опломбировке.

5. Ответственным за эксплуатацию зданий и помещений учреждения Родионовой Е.Н., заместителю директора по АХР, Клиновой А.А., завхозу, Октябрьевой Л.В., заведующей отделом Морозовского детского творчества, Макарова А.Н., заместителю директора по ВР:

5.1. Обеспечить своевременную уборку территории и вывоз бытовых отходов, не допускать их хранения в неустановленных местах;

5.2. Исключить несанкционированную парковку автотранспорта вблизи зданий;

5.3. Запретить ведение различных хозяйственных и строительных работ в здании и на территории вблизи образовательного учреждения с 28.03.2020г. по 05.04.2020г.;

6. Макаровой А.Н., заместителю директора по ВР:

6.1. Обеспечить в Период нерабочих дней функционирование «дежурных» групп с организацией питания для детей, родители которых работают в учреждениях или компаниях, перечисленных в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206.

6.2. При формировании «дежурных» групп на Период нерабочих дней запрещается требовать от родителей (законных представителей) документы, подтверждающие необходимость пребывания ребенка в образовательном учреждении (заявления, справки с места работы и пр.).

7. Внести изменение в приказ учреждения от 25.03.2020г. №188 «О внесении изменений в приказ №184 от 20.03.2020г.»:

7.1. Пункт 1. приказа изложить в следующей редакции:

«1. Установить режим дистанционного обучения в учреждении с 6 апреля по 12 апреля 2020 года»;

7.2. Подпункт 2.1. пункта 2. приказа изложить в следующей редакции:

«2.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся о длительности режима дистанционного обучения с 6 апреля по 12 апреля 2020 года всеми доступными способами (посредством размещения информации в группах детских объединений в социальных сетях, направления информации по электронной почте, телефонном информировании и пр.)».

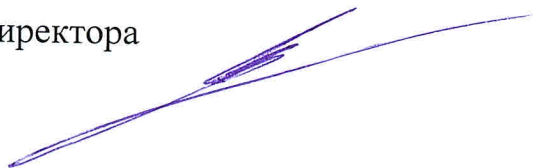
7.3. Иные пункты приказа оставить без изменения и дополнения.

8. Руководителям структурных подразделений (учебных отделов) оповестить родителей (законных представителей) о Периоде нерабочих дней всеми доступными способами (посредством размещения информации в группах детских объединений в социальных сетях, направления информации по электронной почте, телефонном информировании и пр.)

9. Скуленковой М.В., методисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.И.Майоров

ГРАФИК

дежурства руководящего состава МБОУ ДО ДДЮТ на период с 30 марта по 3 апреля 2020 года

Адрес: г. Всеволожск, ул. 1-я линия, 38

| № п/п | ФИО | Дни | | | | Телефоны | |
|-------|-----------------|--------|--------|--------|--------|----------|-----------------|
| | | 30.03. | 31.03. | 01.04. | 02.04. | | |
| 1. | Моржинский А.Т. | X | | 01.04. | 02.04. | 03.04. | 8-921-921-07-73 |
| 2. | Майоров Е.И. | | X | | | | 8-952-228-76-32 |
| 3. | Родионова Е.Н. | | | | X | | 8-921-390-73-87 |
| 4. | Захарова Н.В. | | | | | X | 8-962-721-22-10 |

Адрес: г. Всеволожск, Торговый пр., 144а

| № п/п | ФИО | Дни | | | | Телефоны | |
|-------|-----------------|--------|--------|--------|--------|----------|-----------------|
| | | 30.03. | 31.03. | 01.04. | 02.04. | | |
| 1 | Макарова А.Н. | X | | 01.04. | 02.04. | 03.04. | 8-921-096-41-29 |
| 2 | Кулягина А.С. | | X | | | | 8-921-638-33-66 |
| 3 | Кириченко О.Ю. | | | X | | | 8-904-630-95-61 |
| 4 | Дубенецкая Л.С. | | | | X | | 8-921-552-14-94 |

Адрес: пос.им. Морозова, ул. Первомайская, д.10а (дистанционное дежурство*)

| № п/п | ФИО | Дни | | | | Телефоны | |
|-------|----------------|--------|--------|--------|--------|----------|-----------------|
| | | 30.03. | 31.03. | 01.04. | 02.04. | | |
| 1 | Октябрева Л.В. | X | | X | X | | 8-921-314-72-40 |

Адрес: г.Всеволожск, Торговый пр., 144 (дистанционное дежурство*)

| № п/п | ФИО | Дни | | | | Телефоны | |
|-------|----------------|--------|--------|--------|--------|----------|-----------------|
| | | 30.03. | 31.03. | 01.04. | 02.04. | | |
| 1 | Родионова Е.Н. | X | | X | X | | 8-921-390-73-87 |

Адрес: г.Всеволожск, ул. Грибоедова, д.10 (дистанционное дежурство*)

| № п/п | ФИО | Дни | | | | Телефоны | |
|-------|--------------|--------|--------|--------|--------|----------|-----------------|
| | | 30.03. | 31.03. | 01.04. | 02.04. | | |
| 1 | Клинова А.А. | X | | X | X | | 8-921-325-66-48 |

Адрес: г.Всеволожск, ул. Павловская, д.81 (дистанционное дежурство*)

| № п/п | ФИО | Дни | | | | Телефоны | |
|-------|----------------|--------|--------|--------|--------|----------|-----------------|
| | | 30.03. | 31.03. | 01.04. | 02.04. | | |
| 1 | Родионова Е.Н. | X | | X | X | | 8-921-390-73-87 |

*Порядок действия дежурного по МБОУДО ДДЮТ в дистанционной форме:

1. Дежурный по МБОУДО ДДЮТ заступает на сутки с 9.00 текущего дня до 9.00 следующего дня, находится неотлучно на телефоне. Каждые 4 часа звонит охраннику и интересуется общей обстановкой. 2. В случае возникновения аварийной ситуации в образовательном учреждении срочно информировать о происшествии директора учреждения и дежурного администратора муниципального образования по телефону 8(81370)25-488 и дежурного по Комитету по образованию.