

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА  
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

«ПРИНЯТО»

На заседании экспертно-методического совета

протокол № 1  
от « 30 » августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Моржинский А.Т.

приказ №

483

от « 30 »

августа

2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА  
В МЕДИАЖУРНАЛИСТИКЕ»

Автор (составитель): **Краснова Екатерина Евгеньевна**

Направленность программы: **социально-педагогическая**

Возраст детей, осваивающих программу: **11-14 лет**

Срок реализации программы: **1 год**

Севск

2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Коммуникативная культура в медиажурналистике» социально-педагогической направленности разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12);
- Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года (№ 1726-р от 04.09.14);
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (№ 1008 от 29.08.13);
- Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (№ Пр-827 от 03.07.12);
- Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (№ 1239 от 17.11.15);
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (№ 996-р от 29.05.15);
- Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» (№ 2124-1 от 27.12.91);
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (№ 149 от 27.07.06);
- Программы развития воспитания в Ленинградской области до 2020 года (№ 167-р от 25.01.17);
- Устава МБОУДО ДДЮТ;
- Положения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в МБОУДО ДДЮТ.

### **Актуальность программы**

Актуальность программы определяется потребностью нашего времени в создании условий для решения задачи формирования ответственной, инициативной, творческой личности, умеющей ориентироваться в социальной реальности, видеть ее проблемы и противоречия, находить пути их решения, конструктивно взаимодействовать с другими людьми для преодоления этих проблем. Освоение азами журналистской деятельности помогает учащимся приобрести эти качества, такие необходимые для жизни в современном мире. Профессия журналиста очень многогранна – она расширяет кругозор, учит наблюдать, общаться, работать с информацией и современными средствами связи, оформлять и грамотно представлять

продукты своей творческой деятельности. Ценность общения, умения договариваться особенно возрастает в условиях современной разобщённости юных и взрослых членов общества. Проекты, выпускаемые ребятами, дают им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении. Это включает учащихся в систему новых отношений, помогающую проявить свои способности, профессиональные и личностные качества, которые в будущем могут определить выбор профессии. Таким образом, реализация программы обеспечивает социализацию, личностное становление детей, их первичную профессиональную ориентацию.

### **Отличительные особенности**

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Введение данной программы обусловлено тем, что определенный круг учащихся стремится развить в себе умения и способности, необходимые для занятий риторикой и журналистикой.

Занятия направлены на развитие и становление личности учащегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта. Реализация программы предполагает личностно ориентированный подход, который, учитывая индивидуальные особенности учащихся, способствует развитию у них фантазии, экспериментального поиска, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и чётко, осуществляет потребность в коллективном творчестве. Эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). Они предоставляют учащимся возможность общаться в процессе создания газеты, используя информационные технологии, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе. Вместе с тем занятия журналистикой усиливают у детей чувство сопричастности жизни местного сообщества благодаря всестороннему освещению не только общих социальных явлений, но и мероприятий, которые проходят во Всеволожском районе.

Программа рассчитана на учащихся 5-8 классов, заинтересованных в изучении основ журналистики и риторики. Она, с одной стороны, ориентирует детей на личный успех, а с другой – содействует достижению социальной солидарности. В результате освоения программы учащиеся не только будут иметь хороший багаж знаний, но и научатся быстро адаптироваться в изменяющемся социуме, что сможет повысить их конкурентоспособность на рынке труда в будущем.

**Цель программы** – развитие навыков коммуникативной культуры в процессе овладения детьми основами медиажурналистики.

### **Задачи:**

#### **обучающие:**

- формировать умение работать с информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, представлять);

- формировать культуру речи (умение формулировать грамотные речевые высказывания, работать с текстами, готовить устные и письменные сообщения);
  - формировать умение работать в коллективе;
- развивающие:**
- развивать образное и логическое мышление, навыки решения нестандартных задач;
  - развивать творческие способности;
  - развивать навыки сотрудничества;
- воспитательные:**
- формировать нравственные основы личности будущего журналиста;
  - воспитывать социальную активность, гражданскую позицию, культуру общения и поведения в социуме.

### **Организационно-педагогические условия**

**Срок реализации программы** – 1 год.

**Возраст обучающихся**, на который рассчитана образовательная программа – 11-14 лет.

**Наполняемость группы** – 15 человек.

**Режим занятий**

Общий объём программы составляет 216 часов. В расчёт учебных часов не входят практические занятия по сбору информации и отработке полученных знаний (посещение разного рода мероприятий). Число занятий в неделю – 2. Продолжительность одного занятия – 3 академических часа по 40-45 минут с обязательными перерывами по 10 минут.

**Форма обучения** – очная.

**Формы организации образовательной деятельности учащихся** – групповая.

**Формы занятий:** беседа с элементами практики, практикум, обучающие игры (деловая игра, имитация), круглый стол, акция, конкурс, конференция, самоподготовка.

### **Условия реализации программы**

**Материально-техническое обеспечение программы:**

- кабинет для теоретических и практических занятий,
- персональные компьютеры,
- диктофон,
- фотоаппарат,
- информационные носители (CD-R/RW, флэш-память),
- доступ в сеть Интернет,
- стенды для оформления выставочного материала (фотографии, газеты).

Программное обеспечение реализации образовательной программы:

- Microsoft Windows XP (современные версии),
- Microsoft Office (современные версии),
- Adobe Photoshop, Power Point, Stamina,
- социальные сервисы сети Интернет,

### **Планируемые результаты**

В результате освоения программы учащиеся овладеют следующими знаниями, умениями и способами деятельности:

- научатся отбирать, анализировать, оформлять и представлять информацию;
- научатся работать в коллективе, выполнять;
- овладеют основными навыками коммуникативной культуры;
- овладеют способами работы с современными офисными приложениями Microsoft Office и оборудованием;
- приобретут положительный опыт коллективного сотрудничества при создании печатной продукции;
- приобретут опыт коллективной разработки и публичной защиты мультимедиа проектов;
- будут способны осуществлять рефлексию, оценивать полученные результаты, корректировать деятельность по разработке проектов.

### **Система оценки результатов освоения программы**

Основой для оценивания деятельности учащихся являются результаты анализа его продукции и деятельности по ее созданию. Наряду с педагогом полноправным субъектом оценивания является сам учащийся, поэтому одна из педагогических задач – обучение детей навыкам грамотной самооценки. С этой целью педагог выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей образовательного продукта – создаваемого мультимедийного проекта. Проверка достигнутых учащимися результатов производится в следующих формах:

- 1) текущий рефлексивный самоанализ, контроль и самооценка учащимися выполняемых заданий;
- 2) взаимооценка учащимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- 3) публичная защита выполненных учащимся творческих работ (индивидуальных и групповых);
- 4) текущая диагностика и оценка педагогом деятельности учащихся;
- 5) итоговая оценка деятельности в форме защиты портфолио в рамках итоговой конференции;
- 6) итоговая оценка индивидуальной деятельности учащегося педагогом, выполняемая в форме образовательной характеристики;

7) независимая экспертная оценка творческих работ (работы) учащегося в рамках конкурсов, олимпиад, конференций различного ранга.

Предметом контроля и оценки являются образовательные продукты учащихся. Критерии оценки качества текстов и выступления:

- соблюдение языковых (орфографических и стилистических) норм;
- уровень владения законами репортажа в журналистике;
- оригинальность подачи материалов, составных частей текста (иллюстрация, заголовков и т.д.);
- неординарные приемы, используемые в тексте и выступлении;
- целесообразность выбора жанра для решения поставленной задачи;
- информационная и эстетическая ценность выступления.

Уровень развития у учащегося личностных качеств определяется на основе сравнения результатов их диагностики в начале и конце обучения по программе. С помощью наблюдения, тестирования, анализа образовательной продукции учащихся, педагог оценивает уровень развития личностных качеств по параметрам, сгруппированным в определенные разделы: коммуникативные, креативные, организаторские, рефлексивные.

Итоговый контроль проводится в форме защиты портфолио творческих работ на итоговой конференции. Формой итоговой оценки каждого учащегося выступает образовательная характеристика, в которой указывается уровень освоения программы и каждого из направлений индивидуального маршрута (при наличии).

Педагогический контроль по освоению программы осуществляется путем проведения тестирования, защиты творческих работ по каждому разделу программы. Промежуточная аттестация проводится в конце декабря в форме зачетного тестирования. Итоговый проект готовится учащимся самостоятельно, сдается за день до даты проведения конференции, защищается и оценивается по итогам выступления. Допуском к итоговой защите служат результаты зачетных работ по блокам, итоговые зачетные мероприятия по блокам. Итоговое занятие проводится в форме конференции и защиты портфолио, творческих работ. Защита проекта на конференции является итоговой аттестацией учащихся.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов			Форма контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практ.	
<b>1.</b>	<b>Введение в предмет</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
1.1	Введение в программу. Психологический портрет профессии	12	5	7	анкетирование, беседа
1.2	Введение в профессию «журналистика»	3	2	1	беседа
<b>2.</b>	<b>Риторика</b>	<b>114</b>	<b>22</b>	<b>92</b>	
2.1	Риторика как предмет	6	3	3	опрос
2.2	Доклады о журналистах	6	-	6	творческая работа
2.3	Дикция в звучащей речи	12	2	10	
2.4	Сценическая речь. Скороговорки	9	1	8	
2.5	Интонационная выразительность речи	9	1	8	наблюдение
2.6	Работа с цитатами	12	2	10	
2.7	Композиция речи	9	3	6	
2.8	Логика речи	9	1	8	
2.9	Культура речи	9	3	6	
2.10	Параязык	6	1	5	
2.11	Искусство спора	12	2	10	творческая работа
2.12	Психотехника речи	6	1	5	
2.13	Публичное выступление	6	1	5	зачетная работа
2.14	Дебаты с участием гостей	3	1	2	конференция
<b>3.</b>	<b>Основы журналистики</b>	<b>87</b>	<b>37</b>	<b>50</b>	
3.1	Роль и функция журналистики в обществе	3	3	-	
3.2	Журналистская этика	6	3	3	творческая работа
3.3	Законы репортажа. Написание статьи с использованием цитат	9	3	6	творческий проект
3.4	Разнообразие газетных жанров	3	3	-	
3.5	Виды газет, их назначение	6	6	-	

3.6	Публицистический стиль. Необычные тексты	6	3	3	
3.7	Рецензия. Статья	3	3	-	публикации в газетах
3.8	Форма написания деловых бумаг. Составление визитной карточки	9	3	6	автобиография
3.9	Изучение программы Power Point. Stamina. Социологический опрос	30	10	20	творческий проект
3.10	Подготовка презентации	9	-	9	портфолио
3.11	Итоговая конференция. Творческий проект «Мои достижения»	3	-	3	защита творческого проект
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>66</b>	<b>150</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 1. Введение в предмет (15 часов)

#### **1.1. Введение в программу. Психологический портрет профессии (12 ч.)**

*Теория.* Презентация программы. "Чего хотят родители и дети от дополнительного образования". Видеоуроки: «Компьютер и его влияние на здоровье человека», «Ты и твоя будущая профессия». Правила поведения и техника безопасности во время занятий.

*Практика.* Беседа с элементами практики. Проведение анкетирования – 9 вопросов для определения психологического портрета своей будущей профессии. Запись детей на камеру (рассказ о себе).

#### **1.2. Введение в профессию «журналистика» (3 ч.)**

*Теория.* Видеоурок: «Есть такая профессия, журналист». Знакомство с основными устройствами (видеокамера, фотоаппарат, диктофон).

*Практика.* Обсуждение в формате круглого стола.

### 2. Риторика (114час)

#### **2.1. Риторика как предмет (6 ч.)**

*Теория.* Видеоурок «Учимся разговаривать или основы ораторского мастерства» (Т. Владимирова). Предмет «риторика» – в чем заключается принципиальные отличия предмета от других; какое преимущество данного предмета от других; проблемы при выступлении, примеры их устранения.

*Практика.* Практическое занятие «Рассказ как речевой жанр». Советы начинающему оратору. Выполнение упражнений для развития речевого аппарата.



## **2.2. Доклады о журналистах (6 ч.)**

*Практика.* Рассказ об известных журналистах России. Отработка навыка работы с текстом. «Выразительность речи». Проверка соблюдения структуры и особенности текста (рассказа). Выявление и обсуждение недостатков выступлений.

## **2.3. Дикция в звучащей речи (12 ч.)**

*Теория.* Видеоуроки «Артикуляционная гимнастика», «Ораторское искусство. Дикция» – упражнения для разработки мышц рта и улучшения дыхания.

*Практика.* Упражнения «для снятия мышечных зажимов». Отработка навыка красиво и четко говорить.

## **2.4. Сценическая речь. Скороговорки (9ч.)**

*Теория.* Презентация «Сценическая речь». Понятие, значение для актеров и людей других профессий. Техники и упражнения для постановки и развития сценической речи. Упражнения для изменения высоты голоса, расширения его диапазона.

*Практика.* Чтение скороговорок. Выполнение упражнений для совершенствования органов дыхания.

## **2.5. Интонационная выразительность речи (9 ч.)**

*Теория.* Выразительное чтение. Техника речи – совокупность умений и навыков, посредством которых реализуется язык в конкретной обстановке общения. Демонстрация упражнений «Работа над тоном речи».

*Практика.* Выразительное чтение стихотворений.

## **2.6. Работа с цитатами (12ч.)**

*Теория.* Основные правила цитирования. Цитаты – дословные выдержки из сочинений известного автора, которые приводятся для доказательства своих мыслей.

*Практика.* Работа с печатными источниками. Практическое занятие «Чтение цитат».

## **2.7. Композиция речи (9ч.)**

*Теория.* Презентация «Мастерство речи». Композиция текста – способ построения, связи частей, фактов, образов. Речевые технологии в массовой коммуникации. Композиционно-речевые формы. Ориентация текста на массовую аудиторию. Средства выражения авторского «я». Комическое в массовой коммуникации.

*Практика.* Чтение учебного пособия (В. И. Коньков). Обсуждение в формате круглого стола.

## **2.8. Логика речи (9 ч.)**

*Теория.* Логичность речи – коммуникативное качество, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание.

*Практика.* Выполнение заданий: устраните ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов. Найдите и исправьте ошибки в предложениях. Какая логическая ошибка допущена в тексте? Какие ошибки

допущены в предложениях? Проанализируйте, какие логические ошибки есть в следующих высказываниях. Прослушайте радио и телесообщения. Приведите примеры рассуждений, в которых обнаружите нарушение законов логики.

### **2.9. Культура речи (9 ч.)**

*Теория.* Культура речи. Богатство речи связано со словарным запасом человека, с использованием всевозможных языковых средств. Богатая речь подразумевает и лексическое богатство, и синтаксическое, и интонационное.

*Практика.* Выполнение тренировочных упражнений с использованием тестов и тестовых материалов.

### **2.10. Параязык (6 ч.)**

*Теория.* Диалог как форма общения: вербальное и невербальное. Условная схема передачи информации: передача информации (говорящий кодирует информацию в словах) – понимание информации (слушающий раскодирует слова, извлекает информацию).

*Практика.* Деловая игра «Пойми меня». Выполнение игровых упражнений: «Разминка» (игра «Сломанный телефон»), «Угадай слово», «Слово на ладони», «Спой песню», «Сурдоперевод», «Пантомима».

### **2.11. Искусство спора (12 ч.)**

*Теория.* Схема построения аргументации в споре: тезис, аргументы, вывод. Видеоматериалы «Спорное искусство спора». «Ни в одном споре истина не рождается».

*Практика.* Работа по методике Поварнина Сергея (искусства спора). «Мнимые доказательства». Меры против уловок.

### **2.12. Психотехника речи (6 ч.)**

*Теория.* Функционально-смысловые типы речи.

*Практика.* Систематизация и обобщение знаний по теме – обсуждение. Упражнение на различение текстов каждого типа речи и подбора аргументации к своим ответам. Рассказы на свободную тему. Использование рассуждения как средства, помогающего сделать мысль более ясной и четкой, а позицию – более убедительной.

### **2.13. Публичное выступление (6 ч.)**

*Теория.* Искусство публичной речи. Навыки публичной презентации: выступление, основные ошибки, правила успешности.

*Практика.* Успешное публичное выступление – несколько требований (самостоятельно). Выполнение упражнений для совершенствования речевого аппарата, органов дыхания. Представление и защита своего проекта.

### **2.14. Дебаты с участием гостей (3 ч.)**

*Теория.* Дебаты. Задачи дебатов: повышение навыков аргументации, совершенствование критического мышления, умения слушать. Развитие навыков публичных выступлений.

*Практика.* Отработка навыка быстро и четко отвечать на вопросы, использовать аргументы на основе полученных знаний. Отработка навыка работы «органов дыхания». Конкурс «За и против!» на свободную тему.

### **3. Основы журналистики (87 часов)**

#### **3.1. Роль и функция журналистики в обществе (3 ч.)**

*Теория.* Роль и функция журналистики в обществе. Деятельность журналиста. Закон о СМИ. Метод кейсов: исследование ситуации, анализ проблемы, поиск возможных решений, выбор оптимального.

#### **3.2. Журналистская этика (6 ч.)**

*Теория.* Этика журналиста – внутренние моральные принципы человека, которые, в отличие от законов, не подлежат принудительному исполнению. Любой кодекс журналистской этики, навязываемый государством, является «Законом о морали».

*Практика.* Тренинг «Навыки уверенного поведения». Разбор морального выбора журналистов в разных ситуациях. Разработка кодекса чести журналиста.

#### **3.3. Законы репортажа. Написание статьи с использованием цитат (9 ч.)**

*Теория.* Репортаж – воссоздание полной картины событий для обеспечения читателю или зрителю возможности наглядно его представить, стать очевидцем. Видеоурок «Мастерство коммуникаций»: обучение мастерству общения, смоделированному с самых успешных коммуникаторов. Создание навыков калибровки, подстройки и установления раппорта, управления уровнями неконкретности речи, лучшего использования бессознательного, речевым способам воздействия и др.

*Практика.* Выполнение практической работы «Творческая командировка»: интервью с места событий. Репортаж об интересном школьном событии, мероприятии.

#### **3.4. Разнообразие газетных жанров (3 ч.)**

*Теория.* Разнообразие газетных жанров. Раскрытие содержания и особенностей понятия «красота окружающего мира» через жанры публицистики. Разбор текста.

#### **3.5. Виды газет, их назначение (6 ч.)**

*Теория.* Видеоурок «Виды газет». Назначение и адресат газеты в зависимости от ее вида. Подбор периодических изданий.

#### **3.6. Публицистический стиль. Необычные тексты (6 ч.)**

*Теория.* Понятия «стиль речи», «тема текста», «основная мысль». Знакомство с публицистическим стилем речи, его особенности. Отличие публицистического стиля речи от художественного и научного стиля.

*Практика.* Работа с дидактическими материалами «Публицистический стиль». Тексты для анализирования.

#### **3.7. Рецензия. Статья (3 ч.)**

*Теория.* Текст. Композиционные формы сочинений. Рецензия – эмоциональный отклик-анализ: о чём? как? что я об этом думаю? Последовательность написания рецензии: прочитали, удивились, задумались, пишем рецензию... Достижение доступности для широкого круга читателей

особенно важно для первого раздела статьи, а именно аннотации, ключевых слов, введения. Правила составления аннотации.

### **3.8. Форма написания деловых бумаг. Составление визитной карточки (9 ч.)**

*Теория.* Видеоурок «Деловые бумаги». Язык деловых бумаг и документов. Распространенные формулы и нормы употребления в деловых бумагах: «согласно приказу», «ввиду (чего?)», «благодаря (чему?)», «вопреки (чему?)», «вследствие (чего?)», «по причине (чего?)», «в силу (чего?)», «в течение (чего?)», «касательно (чего? кого?)», «в целях (чего?)» и др.

*Практика.* Работа с дидактическими материалами. Закрепление навыков составления: автобиографии, анкеты.

### **3.9. Изучение программы Power Point, Stamina. Социологический опрос (30 ч.)**

*Теория.* Базовые навыки работы с программами. Порядок работы при создании презентации. Графические элементы презентации. Наглядность информации.

*Практика.* Создание диаграмм и таблиц. Мультимедийные элементы в создании презентации. Программа Stamina – тренировка навыка быстрой печати. Социологический опрос.

### **3.10. Подготовка презентации (9 ч.)**

*Практика.* Закрепление навыков создания презентации. Отработка навыка составления рассказа на основе полученных знаний. Отработка навыка правильно говорить. Критерии оценки качества текстов и выступления. Подготовка презентации с консультативной поддержкой педагога.

### **3.11. Итоговая конференция. Творческий проект «Мои достижения» (3 ч.)**

*Практика.* Итоговая аттестация в форме конференции. Выступление учащихся со своими презентациями. Оценка выступлений и портфолио. Обсуждение в формате круглого стола.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>Формы занятий</b>	<b>Методы обучения</b>	<b>Комплекс средств обучения</b>
Введение в предмет	Беседа с элементами практики	Словесные (объяснение, беседа, опрос и т.д.);	Компьютер; Программное обеспечение Microsoft Office 2000/2007
Риторика	Беседа с элементами практики; практикум; обучающие игры	Наглядные (показ, просмотр презентаций, видеороликов, фильмов и т.д.);	Интернет; Компьютер; Дидактические материалы: - набор упражнения для развития ораторского мастерства.
Основы журналистики	(деловая игра, имитация); круглый стол; обсуждение и редактирование материалов; экскурсия; конкурс, встречи с деятелями медиасферы, конференция	Практические (отработка упражнений, игры, семинары, конференции и т.д.)	Интернет; компьютер; Дидактические материалы: - жанры современной газетной журналистики; - основы репортажа; - особенности видео и радио информации в обществе; - структура «Культура речи»; - искусство спора; - скороговорки, цитаты.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Список литературы для педагогов:

1. Аграновский В.А. Вторая древнейшая: беседы о журналистике. – М., 1999.
2. Алексеева М.И. и др. Средства массовой информации России / – М. Аспект Пресс, 2008.
3. Волкова В.В. Теория и практика массовой информации: курс лекций. – М., 2006.
4. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учеб. пособие. – М., 2006.
5. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. – М., 1989.
6. Гуревич С.М. Газета и рынок: как добиться успеха? – М., 1998.
7. Гостомыслов А.П. Детская журналистика. Хозрасчетные газета и журнал в школе. – М.: Издательство Михайлова В. А., 2006.
8. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. – М., 1991.
9. Калмыков А.А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. Серия: Медиа-образование. – М.: Изд-во Юнити-Дана, 2005.
10. Кеворков В.В. Рекламный текст. – М., 1996.
11. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник. – М., 2006.
12. Кузнецов И.В. История отечественной журналистики. Уч. пособие, хрестоматия. – М., Наука, 2008.
13. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики. – М., 2004.
14. Прохоров Е.П. Исследуя журналистику: теоретические основы, методология, методика, техника работы исследователя СМИ. – М., 2006.
15. Работа современного репортера. – М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
16. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М., 1974.
17. Система средств массовой информации России: Учебное пособие / Под ред. Я.Н. Засурского. – М., 2001.
18. Ситников В. Техника и технология СМИ: печать, телевидение. – М., 2005.
19. Сметанина С.И. Литературное редактирование: Для журналистов и специалистов по связям с общественностью. – СПб., 2003.
20. Средства массовой информации России / Под ред. Засурского Я.Н. – М., 2005.
21. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью. – М., 1990.
22. Шумилина Т.В. Методы сбора информации в журналистике. – М., 1983.

### **Список литературы для обучающихся и их родителей:**

1. Васильева Л.А. Делаем новости. – М., 2003.
2. Власть: зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики: В 2-х т. – М., 1998.
3. Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2006.
4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. – М., 1983.
5. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. – М., 1995.
6. Крундышев А.А. Сочинение как вид самостоятельной работы. – М.: Просвещение, 1987.
7. Литературная энциклопедия терминов и понятий / Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин. – М., 2001.
8. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.
9. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988.
10. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992.
11. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие – М.: Аспект Пресс, 2000.
12. Ученова В.В. Беседы о журналистике. – М., 1985.
13. Шинкаренко В. Как писать в газету. – М., 2000.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

15 *меморандум* ) лист *06*

Директор

В.А. Баранова

*30.08.2019*

