

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

протокол № 1
от 30 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДДЮТ
А.Т. Моржинский

Приказ № 432
от 30 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЙ ОТДЕЛ»**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Организационно-массовый отдел» (далее – ОМО) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее - Учреждение) создано для осуществления деятельности в Учреждении по следующим направлениям:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение творческих конкурсов;
- проведение культурно-просветительской работы с обучающимися.

1.2. ОМО самостоятельно в выборе программ и методов образовательного процесса, определенных Уставом Учреждения, с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. ОМО непосредственно подчиняется директору ДДЮТ.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности ОМО – реализация текущей целевой программы развития Учреждения.

2.2. Задачи ОМО:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в Учреждении и районе в целом;
- обеспечение качественного проведения творческих конкурсов педагогов и учащихся;
- создание условий для творческого развития учащихся детских объединений Учреждения;
- создание системы обмена опытом педагогической деятельности;
- организация работы с педагогами отдела по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

3. Содержание и организация работы ОМО

3.1. Содержание деятельности ОМО определяется текущей целевой программой развития Учреждения, планом работы Учреждения, планом работы ОМО, Положением о данном структурном подразделении.

3.2. ОМО организует работу на основе анализа деятельности за год и в связи с возникающей текущей необходимостью.

3.3. Основным содержанием деятельности ОМО является:

- создание условий для профессионального роста педагогов.

3.4. В ОМО наряду со специфическими формами отслеживания результативности работы подструктурных подразделений (студий, клубов, творческих мастерских и др.) принимается единая модель оценивания результата в форме портфолио.

3.5. Работа ОМО организуется в формах:

- совещание;
- методическое объединение;

- методический совет;
- художественный совет;
- семинары-практикумы;
- индивидуальная работа с сотрудниками.

3.6. В случае необходимости в ОМО разрабатывается документация нормативно-правового характера, которая рассматривается на экспертно-методическом совете и предоставляется на утверждение директору Учреждения.

4. Управление и руководство

4.1. Непосредственно управление ОМО осуществляет руководитель структурного подразделения (РСП) ОМО, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

4.2. РСП подотчетен в своей деятельности директору Учреждения, который производит оценку деятельности руководителя отдела.

4.3. Другие работники ОМО назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению РСП и утверждаются приказом директора Учреждения. РСП ответственен за уровень квалификации своих работников.

4.4. Количество штатных единиц, входящих в подчинение РСП, изменяется в зависимости от производственной необходимости и целесообразности по ходатайству РСП перед директором Учреждения.

4.5. Деятельность РСП регламентируется должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса ОМО относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители);
- педагоги-организаторы;
- главный режиссер;
- режиссеры;
- художественные руководители;

5.2. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) отражены в Уставе, Правилах внутреннего распорядка учащихся.

5.3. Права и обязанности сотрудников отдела закреплены в Уставе, соответствующих должностных инструкциях и Правилах внутреннего трудового распорядка.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование деятельности ОМО осуществляется по решению директора Учреждения с учетом предъявляемых смет, планов, работ и мероприятий.

