

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

11.01.2016

г. Всеволожск

№ 1

Об утверждении
единой Учётной политики
для учреждения в целом.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, положениями Налогового кодекса РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую Учетную политику для учреждения в целом.
2. Применять Учетную политику и прилагаемые приложения с **01.01.2016** г. во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.
3. Вносить изменения в учетную политику в связи с изменениями инструкций с 01.01.2016г.
4. Утвердить приложения к учетной политике:
 - Приложение №1 «Положение о бухгалтерской службе».
 - Приложение №2 «Рабочий план счетов учреждения».
 - Приложение №3 «Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые в бухгалтерском учете, не имеющие унифицированной формы и разработанные самостоятельно».
 - Приложение №4 «Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета».
 - Приложение №5 «График документооборота Учреждения».

- Приложение №6 «Состав постоянно действующих комиссий».
 - Приложение №7 «Перечень должностных лиц, имеющие право подписывать, согласовывать, утверждать документы».
 - Приложение №8 «Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря».
 - Приложение №9 «Перечень используемых забалансовых счетов».
 - Приложение №10 «Положение о проведении инвентаризации имущества, расчетов, денежных средств, забалансовых счетов».
 - Приложение №11 «Положение об учете, движении основных средств и отнесении их к особо ценному движимому имуществу».
 - Приложение №12 «Положение о списании материальных активов».
 - Приложение №13 «Положение о служебных командировках».
 - Приложение №14 «Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности».
 - Приложение №15 «Порядок оформления и оплаты маршрутных листов».
 - Приложение №16 «Положение о целевых взносах, (сборах) и пожертвованиях граждан и юридических лиц».
 - Приложение №17 «Положение об организации внутреннего контроля».
9. Ознакомить с Учетной политикой, положениями и правилами документооборота всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
10. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Директор

Е.И. Майоров

