

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

11.01.2016

г. Всеволожск

№ 1

Об утверждении
единой Учётной политики
для учреждения в целом.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, положениями Налогового кодекса РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую Учетную политику для учреждения в целом.
2. Применять Учетную политику и прилагаемые приложения с **01.01.2016** г. во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.
3. Вносить изменения в учетную политику в связи с изменениями инструкций с 01.01.2016г.
4. Утвердить приложения к учетной политике:
 - Приложение №1 «Положение о бухгалтерской службе».
 - Приложение №2 «Рабочий план счетов учреждения».
 - Приложение №3 «Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые в бухгалтерском учете, не имеющие унифицированной формы и разработанные самостоятельно».
 - Приложение №4 «Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета».
 - Приложение №5 «График документооборота Учреждения».

- Приложение №6 «Состав постоянно действующих комиссий».
 - Приложение №7 «Перечень должностных лиц, имеющие право подписывать, согласовывать, утверждать документы».
 - Приложение №8 «Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря».
 - Приложение №9 «Перечень используемых забалансовых счетов».
 - Приложение №10 «Положение о проведении инвентаризации имущества, расчетов, денежных средств, забалансовых счетов».
 - Приложение №11 «Положение об учете, движении основных средств и отнесении их к особо ценному движимому имуществу».
 - Приложение №12 «Положение о списании материальных активов».
 - Приложение №13 «Положение о служебных командировках».
 - Приложение №14 «Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности».
 - Приложение №15 «Порядок оформления и оплаты маршрутных листов».
 - Приложение №16 «Положение о целевых взносах, (сборах) и пожертвованиях граждан и юридических лиц».
 - Приложение №17 «Положение об организации внутреннего контроля».
9. Ознакомить с Учетной политикой, положениями и правилами документооборота всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
10. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Директор

Е.И. Майоров

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ (СБОРАХ) И ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение принято в целях установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц, разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- *«Добровольным пожертвованием»* (далее по тексту - пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользных целях лица, в том числе в целях определенных жертвователем для Учреждения;

- *«Целевым взносом (сбором)»* признается дарение денежных средств в целях, определенных в носителем целевого взноса для Учреждения в договоре;

- *«Жертвователем (благотворителем, в носителем целевого взноса)»* - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе, в том числе на основе договора;

- *«Благотворительная деятельность»* - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

- *«Благополучатель»* - Учреждение.

1.3. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

1.4. Жертвователи (благотворители, в носители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для

Учреждения, а также оплату услуг (работ), мероприятий, проводимых Учреждением и/или с участием Учреждения.

1.5. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения или согласия третьего лица, в том числе Учредителя Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения о целевых взносах (сборах) и пожертвований граждан и юридических лиц предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования и расходования целевых взносов (сборов) и пожертвований

2.1. Между Жертвователем (благотворителем, в носителем целевого взноса) и Учреждением заключается договор пожертвования. От имени Учреждения договор заключается директором, либо иным лицом на основании доверенности выданной директором Учреждения. В случае отсутствия договора пожертвования - целевой характер пожертвования (целевого взноса) определяется платежными документами.

2.2. Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны (Учреждения).

2.3. Имущественное пожертвование оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи и издаётся приказ о постановке на учет имущества.

2.4. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Учреждения. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

2.5. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными не налогооблагаемыми доходами Учреждения.

2.6. Перечисление Жертвователем (благотворителем, в носителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем с зачислением на лицевой счет.

2.7. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является Директор Учреждения.

3. Цели расходования целевых взносов (сборов) и пожертвований.

3.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях:

- улучшения материально-технической базы Учреждения, обеспечения безопасности территории и помещений Учреждения;

- на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, в том числе связанных с памятливыми датами;

- на проведение мероприятий связанных с охраной окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности;
- охраны и должного содержания объектов и территории, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления;
- благоустройства территории Учреждения.

4. Использование целевых взносов (сборов) и пожертвований

4.1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором и/или платежными документами.

4.2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

4.3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

4.4. Администрация Учреждения, принимающая пожертвования (целевые взносы) на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, в том числе связанных с памяtnыми датами, должна составить смету мероприятия. Учреждения отчитываться по их использованию пожертвований (целевых взносов) не реже одного раза в год и/или по требованию Жертвователя.

4.5. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов), в том числе в виде денежных средств, включаются в ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности Учреждения.

4.6. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.